

تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢

بانداز لامبونج ٢٠١٩

رسالة علمية

مقدمة لتكملة الشروط للحصول على الدرجة الجامعية الأولى في علم التربية والتعليم

قسم تعليم اللغة العربية

إعداد : ليلي حيات جهان

رقم القيد : ١٥١١٠٢٠١٦٨



كلية التربية والتعليم

بجامعة رادين إينتان الإسلامية الحكومية لامبونج

١٤٤١هـ/٢٠١٩ م

تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢

باندار لامبونج ٢٠١٩

رسالة علمية

مقدمة لتكملة الشروط اللازمة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى في علم التربية والتعليم

قسم تعليم اللغة العربية

إعداد الطالبة

ليلي حيات جهان

١٥١١٠٢٠١٦٨

المشرف الأول: الدكتور رحبان مشكور، الماجستير

المشرف الثاني : الدكتور ذو الحنان، الماجستير

كلية التربية والتعليم

بجامعة رادين إينتان الإسلامية الحكومية لامبونج

١٤٤١هـ/ ٢٠١٩ م

ملخص

تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج

ليلى حيات جهان

كان التعليم هو نشاط يقوم به المعلم لتسهيل وتحسين جودة التعلم في نفس الطلبة. ويبحث هذا البحث عن تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج بهدف البحث الذي يركز على تعليم مهارة الكتابة. نوع هذا البحث هو بحث وصفي ونوعي، وجمع البيانات من خلال طريقة الملاحظة، والمقابلة، والوثائق. وفي تحليل البيانات مع خطوات تخفيض البيانات، وعرض البيانات، ورسم الإستنتاج. بينما كان اختبار صحة البيانات باستخدام أسلوب التثليث عن طريق المقارنة بين نتيجة الملاحظة و نتيجة المقابلة. والتثليث المستخدم في هذا البحث هو تثليث التقنية.

أظهرت نتائج البحث أن تعليم مهارة الكتابة بالمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج يسير جيدا، وذلك لأنه قد أتم أربعة العناصر التعليمية والتي تحتوي على الأهداف التعليمية، المواد التعليمية، المدخل والطريقة والأسلوب، والتقويم أو التقييم. هذه الحالة تحقق بوجود المقابلة والملاحظة مع الطلبة، ويقال أن الباحثة قامت بتنفيذ عناصر التعليم جيدا حتى يصبح التعليم فعالا.

الكلمات المفتاح: تعليم مهارة الكتابة



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat: Jl. Let. Kol H. Endro Suratmin Sukarame 1, Bandar Lampung 35131 Telp(0721) 703278

موافقة

موضوع البحث : تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار

لامبونج ٢٠١٩

إسم الباحثة : ليلي حيات جهان

رقم القيد : ١٥١١٠٢٠١٦٨

القسم : قسم تعليم اللغة العربية

الكلية : كلية التربية والتعليم بجامعة رادين إنتان الإسلامية الحكومية لامبونج

واقفته اللجنة الإشرافية

قد قام المشرف بالتغييرات حسب الضرورة وتصحيحه بحيث أنه مؤهلة للمناقشة في كلية التربية والتعليم

بجامعة رادين إنتان الإسلامية الحكومية لامبونج

المشرف الثاني

الدكتور ذو الجنان، الماجستير

المشرف الأولى

الدكتور رحبان مسكور، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٧.٩٢٤١٩٩٦.٣١٠.٠١

رقم التوظيف: ١٩٦٦.٤٠٢١٩٩٥.٣١٠.٠١

رئيسة قسم تعليم اللغة العربية

الدكتورة أمي هجرة، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢.٥١٥١٩٩٧.٣٢٠.٠٠



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Let. Kol H. Endro Suratmin Sukarame I, Bandar Lampung 35131 Telp(0721)703278

التصديق

تمت الرسالة العلمية بالموضوع "التعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية ٢ بنادر لامونج
٢٠١٩" التي كتبها الطالبة : ليلي حياث جهان رقم القيد: ١٥١١٠٢٠١٦٨ بقسم تعليم اللغة
العربية قد ناقشتها لجنة المناقشة بكلية التربية والتعليم بجامعة رادين إيتان الإسلامية الحكومية لامونج
يوم الثلاثاء في التاريخ ٠٨ أكتوبر ٢٠١٩ م.

لجنة المناقشة:

الرئيسة

: الدكتورة أمي هجرية الماجستير

السكرتيرة

: كندی قمريه، الماجستير

المناقش الأول

: الدكتور محمد أكمان شاه، الماجستير

المناقش الثاني

: الدكتور رحبان مشكور، الماجستير

المناقش الثالث

: الدكتور ذو الحنان، الماجستير

عميدة كلية التربية والتعليم



الاستاذة الدكتورة نيرفي ديانا، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٤٠٨٢٨١٩٨٨٠٣٢٠٠٢

شعار

فَتَعَلَى اللَّهِ الْمَلِكُ الْحَقُّ وَلَا تَعْجَلْ بِالْقُرْآنِ مِنْ قَبْلِ أَنْ يُقْضَىٰ إِلَيْكَ وَحْيُهُ^ط

﴿طه: ١١٤﴾ وَقُلْ رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا ﴿١١٤﴾



ترجمة الباحثة

اسم الباحثة ليلي حيات جهان وهي ابنة الأولى من أربع أخوات من المتزوج أبي الحاج معمر سدي وأمي الحاجة سعادة، ولدت الباحثة في قرية تالانج بادانج في التاريخ ٢٨ من يونيو ١٩٩٧. لقد تدرّست الباحثة وقت طفولتها في روضة الأطفال عيشية بستان الأطفال تالانج بادانج منذ سنة ٢٠٠٢ وتمت الدراسة في السنة ٢٠٠٣. ثم تدرّست في المدرسة الإبتدائية الحكومية ١ باندينج أغونج وتمت الدراسة في السنة ٢٠٠٩. واستمرت دراستها في معهد دار الفلاح سيرانج بانتين ولقد نجحت هناك من المدرسة المتوسطة ومن المدرسة الثانوية سنة ٢٠١٥. وبعد ذلك استمرت دراستها في جامعة رادين إينتان الإسلامية الحكومية لامبونج في كلية التربية والتعليم بقسم تعليم اللغة العربية. واتبعت الباحثة المنظمة في

.UKM Bahasa، و HMJ PBA.

إهداء

أهديت هذه الرسالة العلمية إلى:

١. أبي الحاج معمور سديلي وأمي الحاجة سعادة اللذان يرياني ويرافقاني بكل

مودة ورحمة، أشكرهم شكرا جزيلاً على دعائهم ومحبتهم حتى قدرت على

إتمام هذه الرسالة العلمية.

٢. زملائي المحبوبين لمرحلة ٢٠١٥ بجامعة رادين إينتان الإسلامية الحكومية

لامبونج.



كلمة شكر وتقدير

بالشكر إلى الله تعالى على جميع النعم الكثيرة والرحمة التي أعطاها للباحثة حتى تقدر على كتابة هذه الرسالة العلمية. والصلاة والسلام إلى حبيبنا الرحمن محمد صلى الله عليه وسلم الذي قد حمل الناس من الظلمات إلى النور. هذه الرسالة العلمية بموضوع : " تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج " . هذه الرسالة العلمية لإتمام الشروط للحصول على الدرجة الجامعية الأولى من كلية التربية والتعليم بجامعة رادين إيتان الإسلامية الحكومية لامبونج.

وفي إتمام هذه الرسالة العلمية حصلت عليها الباحثة كثير المساعدات والإرشادات من جميع الأطراف. فبهذه المناسبة المباركة أودّ أن تقدّم الباحثة جزيل الشكر والتقدم إلى سادات الأفاضيل:

١. الأستاذة الدكتورة الحاجة نيرفا ديانا الماجستير، كعميد كلية التربية والتعليم

بجامعة رادين إيتان الإسلامية الحكومية لامبونج.

٢. الدكتورة امي هجرية الماجستير كرئيسة قسم تعليم اللغة العربية من كلية التربية

والتعليم بجامعة رادين إيتان الإسلامية الحكومية لامبونج.

٣. الدكتور رحبان مشكور، الماجستير كالمشرف الأول الذي قد أعطني

الارشادات والتوجهات لإتمام كتابة هذه الرسالة العلمية.

٤. الدكتور ذو الحنان، الماجستير كالمشرف الثاني الذي قد أعطني الاقتراحات

والتوجهات لإتمام كتابة هذه الرسالة العلمية.

٥. رئيس المكتبة لكلية التربية ورئيس المكتبة المركزية بجامعة رادين إيتان الإسلامية

الحكومية لامبونج الذين ساعدوا الباحثة من خلال توفير المعلومات عن

المراجع المحتاجة.

٦. جميع المحاضرين واعضاء الموظفين اللذين أعطوني التوجيه مدة الدراسة بكلية

التربية والتعليم بجامعة رادين إيتان الإسلامية الحكومية لامبونج.

٧. السيدة الحاجة إسواني كرئيسة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج أشكره

شكرا جزيلاً على تقديم الوقت لإجراء البحوث العلمية.

٨. إخواني المحبوبين هم محمد رفقي الهادي، نيلي أعين رمضان، وكيلى عناية

الحميدة اللذين قد أعطوني المساعدة مادية كانت أو روحانية، شكرا جزيلاً على

دعائهم وودافعهم.

٩. أصدقائي المحبوبين أفريليا، فطري متيارى، وسيتي مريم، و ايما حزيمة، وكيكي

وحيوني، وفطري شاره، و ري إينيس وسيتي حبيبة مرطفعة، و ستي نور عيني، و

يسى فاترا ليانسا رسماوان وأما أشبه ذلك أشكرهم على جميع المساعدة والإخاء

السكينة وعسى الله أن يسهل كل أمورنا آمين يارب العالمين.

١٠. زملائي المحبوبين من طلبة قسم تعليم اللغة العربية لمرحلة أشكرهم على

التشجيع لكتابة هذه الرسالة العلمية وبالخصوص للفصل A وجميع الأصدقاء

في KKN ٢٠٢ و PPL ٢٠١٥.

بندر لامبونج ٢٠ أغسطس

٢٠١٩م

الباحثة

ليلي حيات جهان

١٥١١٠٢٠١٦٨



محتويات البحث

أ.....	صفحة الموضوع
ب.....	ملخص البحث
ج.....	موافقة
د.....	تصديق لجنة المناقشة
ه.....	شعار
و.....	إهداء
ز.....	ترجمة الباحثة
ح.....	كلمة شكر وتقدير
ي.....	محتويات البحث
س.....	قائمة الملحقات

الباب الأول : مقدمة

1.....	أ. توضيح الموضوع
2.....	ب. أسباب إختيار الموضوع
3.....	ج. خلفية البحث
10.....	د. تركيز البحث
10.....	ه. مشكلة البحث

10..... و. أهداف البحث وفوائدها

الباب الثاني : الإطار النظري

11..... أ. مهارة الكتابة

11..... ١. تعريف الكتابة

12..... ٢. أهداف الكتابة

13..... ٣. نواحي الكتابة

15..... ٤. أنواع الكتابة

18..... ب. تعليم مهارة الكتابة

18..... ١. تعريف التعليم

22..... ٢. أهداف التعليم

24..... ٣. المواد التعليمية

26..... ٤. المدخل، والطريقة، وأسلوب التعليم

35..... ٥. التقويم أو التقييم

40..... ج. الدراسات السابقة

الباب الثالث : منهج البحث

42..... أ. نوع البحث ومدخله

44	ب. مصادر البيانات.....
45	ج. طريقة جمع البيانات.....
45	١. طريقة الملاحظة.....
46	٢. طريقة المقابلة.....
47	٣. طريقة الوثائق.....
48	٤. التثليث.....
48	د. خطوات تحليل البيانات.....
49	١. تخفيض البيانات.....
49	٢. عرض البيانات.....
49	٣. رسم الإستنتاج وتحقيق البيانات.....
50	هـ. اختبار صحة البيانات.....



الباب الرابع : وصف موضوع البحث

51	أ. الصورة العامة لموضوع البحث.....
51	١. تاريخ التأسيس لمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج.....
52	٢. النظر والبعث والأهداف لمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج.....
54	٣. لمحة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج.....
62	٤. ترتيب المنظمة بالمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج.....

٥. بيانات المرافق والتسهيلات لمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج ..64

ب. وصف البحث.....64

ج. نتيجة البحث.....68

١. الأهداف التعليمية.....70

٢. المدخل والطريقة والأسلوب.....72

٣. المواد التعليمية.....75

٤. تقييم أو تقييم نتيجة التعلم.....79

الباب الخامس : اختتام

أ. خلاصة.....81

ب. اقتراحات.....82

مراجع ومصادره

الملحقات



قائمة الملحقات

ملاحق ١	: دليل أداة البحث
ملاحق ٢	: المقابلة مع رئيس المدرسة والمدرس
ملاحق ٣	: وثيقة الصورة لملاحظة حالة التعليم
ملاحق ٤	: ورقة التصديق للبحث العلمي
ملاحق ٥	: رسالة البحث
ملاحق ٦	: رسالة البيان بعد عقد البحث
ملاحق ٧	: بطاقة الإستشارة
ملاحق ٨	: تفاصيل أيام الفعالة للبرنامج السنوي، والبرنامج المرحلي، والمقرر التعليمي وتخطيط تنفيذ التعليم

الباب الأول

مقدمة

أ. توضيح الموضوع

قبل بيان هذه الرسالة تحليلاً، سوف تقوم الباحثة ببيان هذه الرسالة العلمية تفصيلاً. هذه الرسالة العلمية بموضوع : "تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج".، لتجنب عن الأخطاء في الفهم بين القارئ والباحثة فتينا هذا الموضوع مختصراً:

١. التعليم
التعليم عند ديدنج "Degeng" وهو السعي في تعليم الطلاب، من هذا التعريف كان في التعليم يحتوي على: التخير، والثبيت، والنمو المنهج لتحقيق النتائج المطلوبة من التعليم، وهذه كلها تصدر بما فيه التعليم.^١

على الحقيقة أن التعليم هو التخطيط والتصميم ليؤثر الطلاب في طلب العلم. أو يقال بأن التعليم له السعي في تعليم الطلاب.^٢ التعليم يتضمن فيه

¹ Amiruddin, *Perencanaan Pembelajaran*, Yogyakarta: 2016, Parama Ilmu, h.3

² Hamzah B. Uno, *Model Pembelajaran: menciptakan proses belajar mengajar yang kreatif dan efektif*, Bumi Aksara, Jakarta, 2011, h.v

التخطيط أهداف التعليم، والمواد التعليمية، والمدخل والطريقة واسلوب التعليم،
والتقويم أوالتقويم، وفي هذا البحث تركز الباحثة على تخطيط التعليم.

٢. مهارة الكتابة

المهارة وفقا ل "KBBI" هي القدرة على إتمام الخدمة. و الكتابة لها بعض
التعريفات منها كتابة الحروف والأرقام بالألات الكتابة مثل القلم أو قلم الرصاص.

٣. المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندر لامبونج

كانت المدرسة المحمدية الثانوية ٢ هي المدرسة الإسلامية التي تقع في
الجامعة المحمدية في شارع الحاج زين العابدين فاغار ألام برقم ١٤ لابوهان راتو
باندر لامبونج.

ب. أسباب اختيار الموضوع

أما الأسباب في اختيار هذا الموضوع فهي :

١. ترغب الباحثة في معرفة تعليم مهارة الكتابة في المدرسة المحمدية الثانوية ٢

باندار لامبونج، وهي كمحاولة الباحثة في زيادة المعلومات والثقافة في تعليم

اللغة العربية.

٢. المدرسة المحمدية الثانوية ٢ هي المدرسة الإسلامية التي تقع في الجامعة

المحمدية لابوهان راتو باندر لامبونج ولها شهادة بدرجة A، ورئيس المدرسة

والمعلمون المتخصصين.

٣. أن المشكلة المبحوثة مناسبة بالتعليم الذي تعلمه الباحثة في كلية التربية

والتعليم بجامعة رادين إينتان الإسلامية الحكومية لامبونج.

ج. خلفية البحث

يقال في القانون الإندونيسي رقم ١٤ لعام ٢٠٠٥ أن إنماء التبروى هي

السعي في ترقية نمو الحياة الأمم، والتقى، والأديب، والعالم بالتكنولوجي و الفني،

ليكون الأمم المتقدم، والعادل، والمعمور، والأديب، بناء على دستور جمهورية

إندونيسيا لسنة ١٩٤٥.

التربية هي الأنشطة بهدف جلي، لذلك أن الهدف أهم الأمور في التربية،

وتوفر فيها الهدف القطعي، ومنهج الألات، والتقويم في تلك الأنشطة،^٣ التربية

عموما تحمل الطلاب إلى درجة البلوغ، وتمارسهم القيام بأنفسهم حول الحياة

المجتمع.

³ Suryo subroto, *dasar-dasar kependidikan*, (Jakarta: RIneka cipta, 2010), h.9

يجب أن يتم تطوير التعليم وتحسينه بشكل كلي وفي وقت واحد ، ويتم تنفيذه تدريجياً. إن تحسين التعليم ، سواء المناهج الدراسية ، أو طاقم المعلمين ، أو المرافق ، أو منشآت التعلم لن يجلب تغييرات مهمة إذا لم تكن مصحوبة بتحسينات وأنماط ثقافة الإدارة. إن احتراف المعلمين في تطوير برامج التعلم لن يكون له تأثير أيضاً باعتباره تحسناً في عملية مخرجات التعلم إذا لم توفر إدارة المدرسة فرصاً لنمو وتطوير إبداع المعلم. إن إضافة وتعزيز مصادر التعلم مثل المكتبات والمختبرات لن يكون له تأثير كبير كجهد لتحسين نوعية الطلاب ، إذا لم تهتم إدارة المدرسة بجدية في تحسين الموارد البشرية للمعلم ليصبحوا محترفين في واجباتهم. لذلك ، تعتبر الإدارة شيئاً مهماً للغاية في التغيير نحو تحسين التعليم.

بشكل عام ، يمكن القول أن الغرض من التعليم هو تحقيق مستوى من النضج. وهذا هو ، جلب الأطفال نحو النضج. وهذا هو ، جلب الطلاب حتى يتمكنوا من الوقوف وحيداً (مستقل) في حياتهم في خضم المجتمع.

أن التربية الوطنية عند سونريا هي نظام التعليم القائم على أساس النفوس بفلسفة حياة الأمم، وتهدف إلى خدمة الأهمية والأمال تلك الوطن. التربية أهم الحاجة لجميع الأمم الوطنية الإندونيسية، وبالتالي فإن أداء التربية هي الحاجة

الوطنية، فتحصيل التربية حق أممها التي تتضمن في الفصل ٣١ القانون الوطني

.١٩٤٥

لقد إشتهر نموذج التعليم ومستخدم في الدول المتقدمة، وصرفها الإندونيسي بالمنهج فصارت مبهما. أن التعليم بنموذج التعليم المعين وهو مشهور بمطالبات الزمن، وخاصة إذ نرابطها بكثرة انخفاض حماس الطلاب.^٤

أن المؤسسات التعليمية التي قامت على أساس الإدارية الموجهة والمهنية، سوف تهتم بالتخطيط، والنظام، والاشراف الجيد في تحصيل الخريجين المؤهلين. كمن مدرسة قامت على أساس مبهم فصارت خلفيا متبقا فلا يطابق لطالب العلم. التعليم هو عملية التفاعل بين المعلم والمتعلم والمصادر التعليمية وانتقال المعلومات فيما بينهم في بيئة التعلم، والتعليم منبع العلوم والثقافة وإتقانها وإتماء ثقة النفوس على الطلاب. وهذه التغييرات راسخ في نفوسهم كنتيجة من الممارسات أو الخبرات.

جو التعلم المتوقع هو بالطبع جو مفعم بالحيوية ، وجو تفاعلي ، وجو لطيف للطلاب. في حين أن عملية التعلم المتوقعة هي عملية تفاعلية ونشطة وتشاركية.

⁴ Syafruddin Nurdian < Adriantoni, *Kurikulum dan pembelajaran*, (Jakarta:PT Raja Grafindo Persada, 2016). H.179

من خلال الاهتمام بمحتويات طبيعة التنمية الوطنية وأهداف التعليم الوطني حتى الآن ، فإن إدارة إدارة التعليم مهمة جداً في تحسين تحصيل الطلاب. خلال هذا الوقت هناك العديد من التغييرات المقترحة في مجال إدارة التعليم. وفقاً لمهيمن ، كانت هناك ثلاثة تغييرات عاجلة. أولاً ، إنها طبيعة كل إنسان يريد تعليمًا أفضل. لذلك ، كان مصيره أن التعليم لم ينته أبداً. ثانيًا ، ستكون طريقة التعليم قديمة دائماً ، لأنها مصنوعة استنادًا إلى احتياجات الأشخاص الذين يتغيرون دائماً في كل مكان وزمان. نظرًا لوجود تغييرات ، فإن المجتمع غير راضٍ أبدًا عن الأساليب التعليمية الحالية. ثالثًا ، تؤثر التغييرات في نظرة الحياة أيضًا على عدم رضا الفرد عن حالة الأساليب التعليمية الحالية ، بحيث يرضي أحدهم في يوم من الأيام على طريقة التعليم الحالية ، لأنه يتوافق مع نظرتهم للحياة وفي أوقات أخرى يتأثر الشخص مرة أخرى برؤية أخرى للحياة ، والتي في البداية تعتبر مرضية .

قال الحمزة ب. أونا، بأن التعليم له التخطيط والخطوات لتعليم الطلاب، وفقا للقانون عن نظام التعليم الوطني رقم ٢٠ لسنة ٢٠٠٣، فإن التعليم هو عملية التفاعل بين الطلبة والموارد التعليمية في بيئة التعلم. أحسن الخطوات التعليمية قامت من التماثل والشرائط منها^٥:

⁵ Abdul Majid, *Perencanaan pembelajaran mengembangkan standar kompetensi guru*, (Bandung: PT Remaja RosdaKarya, 2012), h. 7

جدول ١

المؤشرات	الرقم
القدرة على وصف الأهداف التعليمية	.١
القدرة على إختيار المادة	.٢
القدرة على تنظيم المادة	.٣
القدرة على تحديد الخطوات أو الإستراتيجية التعليمية	.٤
القدرة على تحديد المصادر التعليمية أو الوسائل	.٥
القدرة على إعداد التقييم	.٦
القدرة على تحديد أسلوب التقييم	.٧
القدرة على تنظيم الأوقات	.٨

في تعليم اللغة، أن أداء اللغة هو هدف التعليم، حيث أن أداء التعليم

الإنج الفعلي، كالحوار، والكتابة، وفهم الكلام والقراءة حول الحوايدث والوقائع، لا

شك أنها تتخلل في أيماننا، تظهر وتتأكد في أواخر هذه السنة، أن وظيفة اللغة تتسع وتتفوق على التفكير المعرفي، وبنية الذاكرة.⁶

كان في تعليم اللغة العربية، هناك مهارة واحدة تحتاج إلى أكثر الإهتمام وهي مهارة الكتابة، هذه المهارة هي الأنشطة لها علاقة بين التفكير والتعبير بالكتابة حتى صارت كتابة تامة. بالرغم أن الكتابة إحدى المهارة اللغوية، ولكن تعليمها تتربط أيضا بمهارة الإستماع، والكلام، والقراءة، فتتأثر وتتكمل هذه كلها. أن الخبرات التي تؤخذ من السماع، والكلام، والقراءة، لها دور مهم في مهارة الكتابة، وبعكسها أيضا تتأثر فيما بينها.⁷

قال الله تعالى في كتابه الكريم:

الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ * عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (العلق: ٤-٥)

وقال الإمام الشافعي رحمه الله:

العلم صيد و الكتابة قيده قيد صيودك بالحبال الوثيقة

ومن ثم إن كان العلم كالصيد والكتابة ربطه، فالكتابة أحد الطرق لربط

العلوم. الكتابة هي مهارة الكلام من غير أن يخطب مع غيره، الكتابة عملية التعبير

⁶ Brown Douglas, *Prinsip Pembelajaran Dan Pengajaran Bahasa Edisi Kelima*, (Jakarta: Pearson education, 2007), h. 37

⁷ Syamsuddin Asyofi, *Metodologi pembelajaran bahasa Arab*, (Yogyakarta: Idea Press, 2010). h. 20

والمشمر، وفيها تحتاج إلى التركيب والمفردات، ومهارة الكتابة مبني على الممارسات وكثرة التطبيق.⁸ من البيان أعلاه، عرفنا أن مهارة الكتابة لها تأثير كبير على تعليم اللغة العربية والعلوم الأخرى.

كانت المدرسة المحمدية الثانوية ٢ تقع في منطقة باندار لامبونج ولها نظر وبعث في تقدم التعليم في المستقبل وتخرج منها جيل مؤهل ومتأدب، يرحي من طلابها تحمل التغييرات والتصرفات، وتطوير القدرة المتوقعة في جميع العلوم والتكنولوجية، والفنون، والثقافة، والدينية.

التعليم ليس إلا بمجرد إنتقال المعلومات، بل من أحسنه أن يكون المعلم قدوة حسنة، ويربيهم حتى رسخوا في نفوسهم الأخلاق الكريمة، ويساعد الطلاب اللذين لديهم صعوبة في التعلم.

واستنادا إلى الخلفيات السابقة، ترغب الباحثة في بحث عن تعليم اللغة العربية لمهارة الكتابة بالمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج ، لأن تهتم هذه المدرسة بترقية جودة المعلمين أو المتعلمين. ولتركيز هذا البحث، فتقوم الباحثة بتحديد مشكلة بحثها عن مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية بالمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج.

⁸ Hendry Guntur tarigan, *Menulis sebagai suatu keterampilan berbahasa*, (Bandung, CV. Angkasa, 2013). H. 3

د. تركيز البحث

في هذا البحث تركز الباحثة بحثها على تعليم مهارة الكتابة لدى الطلبة.

هـ. مشكلة البحث

بناء على بيان خلفية البحث المذكورة، فمشكلة البحث في هذا البحث هي:

١. كيف تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج؟

و. أهداف البحث وفوائدها

١. أهداف البحث

ومن أهداف هذا البحث هي لمعرفة تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة
المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج

٢. فوائد البحث

أ. الفائدة النظرية

من المتوقع أن تقدم هذه نتائج البحث مساهمة في تطوير وترقية جودة

تعليم اللغة العربية في المدارس العامة أو المدارس الخاصة.

ب. الفائدة العملية

من الفائدة العملية هي:

(١) للمدرس، يمكن أن يسهم هذا البحث في الترقية، والتخطيط، والتنفيذ في

طريقة التعليم

(٢) للمدرسة، زيادة المعلومات والمدخلات المفيدة لتعليم اللغة العربية خاصة في

مهارة الكتابة.

(٣) للقارئ، أن يكون هذا البحث مصدرا من مصادر العلمية في فهم تعليم

مهارة الكتابة.



الباب الثاني

الإطار النظري

أ. مهارة الكتابة

١. تعريف الكتابة

الكتابة في اللغة العربية أصل كلمة من "كتب، يكتب، كتب، كتابا، وكتابة، بوزن فعل-يفعل. كتب بمعنى خط، وهذه الكلمة لها معاني أخرى منها : ألف، جمع، وسجل.^٩

أن تعريف الكتابة عند خبراء اللغة لها معاني متعددة منها:
يرى عليان (١٤١٣ هـ) في تعريف الكتابة أنها كعروض النظامية والتركيبية، حيث يعبر عنها الإنسان بما في نفوسهم من الآراء والشعور. والكتابة دليل الظن الشخص بغيره.

ويرى أحمد منصور (١٩٨٣) أن الكتابة هي ناحية رابعة من المهارات اللغوية. حيث أنها واسطة المواصلات الشخص بإدراك غيره من الآراء، والتصوير، والفكرة، والشعور، والحوادith التي ألفت في الكتب.

⁹ Ahmad Muradi, *Pembelajaran Menulis Bahasa Arab dalam Perspektif Komunikatif*, (Banjarmasin: Prenada Media Grup. 2014). H. 61

ثم يرى طعيمة والناقبة (٢٠٠٦) بأن الكتابة عملية المواصلات التي تنبت فيها المهارة الإنتاجية. حيث أنها عملية يعمل فيها الشخص بتغيير لغة الكلام إلى الكتابة. والكتابة صيغة المواصلات التي صمم بها الكاتب بأغراض إرسال الرسالة إلى المرسل التي تتفكك بها الأوقات والأماكن.

من التعريفات السابقة، يمكن أن تلخص الباحثة أن الكتابة وسيلة للإتصال

واكتشاف الآراء والأفكار بالكتابة.^{١٠}

٢. أهداف الكتابة

تعليم الكتابة والإطناب مناسب على قدر المستطاع التلاميذ.^{١١} والخاص للكتابة لها الإستحقاق المطلوب منها:

أ. أقل الإستحقاق

القدرة على كتابة الكلمات والفقرات، والتي ستنميتها بالالفاظ في حالة

الفصول، وكتابة الرسائل المبسطة والمختصرة.

ب. الإستحقاق الجيد

القدرة على الكتابة عن التركيب المستقل المبسط، بصريح الإعتبار وحسن

اختيار الكلمات، والتعبير الإصطلاحي، ووفقا بعلم النحو.

¹⁰ Ibid, hlm. 62

¹¹ Ibid, hlm, 83

ج. الإستحقاق الممتاز

القدرة على الكتابة عن أنواع المناقشات، بحسن التعبير الإصطلاحي،

ووضوح الكلمات، بحاد الإحساس عن الأسلوب المتنوعة في تلك اللغة.¹²

٣. نواحي الكتابة

من المهارات اللغوية، مهارة الكتابة تحتاج إلى مهارة خاصة في اللغة.

والكتابة إحدى من الوسيلة الإتصالية بلغة الكتابة بين الأشخاص من غير مقيد

بالأوقات والأماكن. مهارة الكتابة لها وجهان، الأول: مهارة خط الأحرف، وضبط

الألفاظ. الثاني: مهارة اكتشاف الأفكار، والشعور، وحسن الكتابة.

أ. مهارة خط الحروف

خلاصة مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية توجد في الوجه الثاني وهي تعبير

الأفكار والشعور بالكتابة، ولكن كمن كاتب اللغة العربية نجد منهم عاجزون في

الكتابة، حتى شاق في القراءة.

ب. مهارة تعبير الأفكار بالكتابة

¹² Henry Guntur tarigan, *Menulis Sebagai Suatu keterampilan Berbahasa*, (Bandung: CV Angkasa, 2013) h. 11

في هذه الناحية هي خلاصة من مهارة الكتابة. وينبغي أن ممارسة الكتابة تعطي بعد ممارسة السماع، والكلام، والقراءة. وليس من الواجب أن ممارسة الكتابة تعطي إلا بعد ضبط المهارة الثلاثة، بل يجوز تعليمها تتطابق بغيرها. هناك تعليمات عامة تتعلق بتعليم مهارة الكتابة منها:

(١) الإهتمام بالمادة التي تعلمها الطلاب، فلا يأمرهم بالكتابة قبل صلاح سماعهم، وقدرة التفريق النطق، و عالم بقراءتها.

(٢) الإخبار عن الأهداف التعليمية إلى الطلاب.

(٣) إبداء تعليم الكتابة بالأوقات الكافية

(٤) أساس التدريجي، من البسيط إلى العسير، نموذج التعليم تبدأ من:

أ) نسخ الأحرف والكلمات

ب) كتابة الكلمات البسيطة

ج) كتابة بعض الكلمات من النص أو الحوار

د) كتابة الأجوبة على الأسئلة

هـ) الإملاء

و) الإنشاء الموجه

ز) الإنشاء الحر

٥) حرية الكتابة

٦) تعليم خط الكتابة

٧) تعليم الإملاء^{١٣}

٤. أنواع الكتابة

تنقسم مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية إلى ثلاثة الأقسام المرتبطة وهي

الإملاء، والخط، والإنشاء.^{١٤}

أ. الإملاء

الإملاء باب الكتابة التي تركز على وجه الحروف في تكوين الكلمة أو الكلمات، ورأي محمود معروف أن تعريف الإملاء هو كتابة الأحرف في الكلمات بموضعها الصحيحة لوقاية عن الخطأ في المعنى. في إتمام تعليم مهارة الإملاء فيها ثلاثة المهارات منها الملاحظة، والإستماع، ومرونة اليد في الكتابة. ينقسم الإملاء إلى عدة أنواع منها:

¹³ Syaiful Mustofa < Statregi pembelajaran Bahasa Arab Inovatif > (Malang: UIN Maliki Press, 2011). H. 151-166

¹⁴ Acep Hermawan, *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011) h. 151-166

(١) الإملاء الهجائي، في هذا التعليم أمر الطلاب بكتابة الأحرف الهجائية مكون

على الكلمة التي تؤخذ من كتبهم أو مكتوب في السبورة، ومن أحسنها أن

تكون الكتابة ملونة أو مكتوبة بالطباشير ليسهل الطلاب في تقليدها.^{١٥}

(٢) الإملاء المنقولي، وهي نقل الكتابة من الوسيلة المحققة في الكتب، ويقال أيضا

بإملاء المنسوخي لأنه يعمل بنسخ الكتابة.

(٣) الإملاء المنظوري، وهي نظر الكتابة في الوسيلة المعينة بالضبط، ثم ينقلها إلى

الدفتر بحجب النظر إليها. في هذه المرحلة، أمر الطلاب بقراءة الفقرات من

النص، ثم أمر بكتابتها بعد القراءة، ويكتبهم بحسن الكتابة.

(٤) الإملاء الإسماعي هي استماع الكلمة أو الكلمات أو النص التي تقرأ ثم

يكتبها.

(٥) الإملاء الإختباري، يهدف هذا الإملاء الإختباري إلى قياس قدرة الطلاب

على التقدم مع الدرس الذي تعلموه في الاجتماعات السابقة. في هذه

المرحلة ، هناك حاجة إلى قدرة المستمع المثلى ، وقدرة الحفظ وقدرة الكتابة

التي يسمعها جيداً ، لأنه في هذه الدراسة ، يقرأ المعلم العديد من النصوص

¹⁵¹⁵ Iskandarwassid dan Dadan Sumendar, *Strategi Pembelajaran Bahasa*, (Bandung: UPI & Rosda Karya, 2008) h. 292-293

العربية ومن ثم يُطلب منه الكتابة إلى الطلاب دون الحاجة إلى إلقاء نظرة
على النصوص الموجودة.

٦) الكتابة الجميلة (الخط)

الخط هو نوع من الكتابة التي لا تؤكد فقط على مظهر أو موقف
الحروف في تشكيل الكلمات والجمل ، ولكن أيضا تتناول الجوانب الجمالية
(الجمل) من أنماط أو أنماط مختلفة من الخط العربي على أساس أحكام الكتابة



العربية نقية ، وهي:

أ) خط الكوفي

ب) خط النسخ

ج) خط الثلثي

د) خط الفارسي

هـ) خط الدواني

و) خط الدواني جالي

ز) خط الإزاجة

س) خط الرقعي

ب. الإنشاء (التعبير و الإنشاء)

الإنشاء هي عبارة عن الكتابة الموجه نحو التعبير عن الأفكار في شكل أفكار، أو رسائل، أو مشاعر ، وما أشبه ذلك ، وليس إلا تصور شكل أو ظهور الحروف أو الكلمات أو الجمل. لذلك بدأت المقابلة وتجربة المؤلف في المشاركة. ويمكن تقسيمها إلى فئتين، وهما:¹⁶

(١) الإنشاء الموجه هو صنع جمل أو فقرات بسيطة مع توجيهات معينة بشكل

التوجيهات، والأمثلة، ونسخ الجمل، وتعديل الجمل، واستبدال أحد

العناصر في الجمل وما إلى ذلك.

(٢) الإنشاء الحر هو صنع جمل أو فقرات دون توجيه، ويقدم الطلاب حرية

لكتابة الإنشاء بالمفردات وأنماط الجملة الحرة.¹⁷

ب. تعليم مهارة الكتابة

١. تعريف التعليم

¹⁶ Zulhanan, *Tehnik Pembelajaran Bahasa Arab Interaktif*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2014) h. 78

¹⁷ Radliyah Zainuddi, dkk, *Metodologo dan Strategi Alternatif Pembelajaran Bahasa Arab*, (Yogyakarta: Pustaka Rihlah Group, 2005) h. 81

التعليم أصل كلمة من "تعلم" ثم صار الفعل وهي التعليم ، والتعليم في الواقع هو الأنشطة الشاملة، والتي لا يمكن شرحها بشكل كامل بالتفصيل. وأما الغرض من التعليم فهو الجهد الواعي للمعلم لتعليم الطلاب (التفاعل المباشر مع الموارد التعليمية الأخرى) في تحقيق الأهداف المرجوة¹⁸.

أن تعريف التعليم وهو الجهد للتعلم. سيؤدي هذا النشاط إلى تعلم الطلاب شيئاً ما بفعالية وكفاءة.¹⁹ كما ذكره نابان، فإن معنى التعليم هو عملية ترشيح التعليم.²⁰ يجب أن يعني التعليم "عملية صنع أو التسبب في تعلم الآخرين.

رأي عمر هماليك، أن التعليم هو عبارة عن مزيج يتكون من عناصر بشرية ومواد ومرافق وإجراءات تؤثر على بعضهم البعض لتحقيق أهداف التعليم ، وفي هذه الحالة ، يشارك الناس في نظام التدريس الذي يتكون من الطلاب والمدرسين وغيرهم من الموظفين ، وتشمل المواد على الكتب و السبورات وغيرها. تتألف المرافق والمعدات من قاعات دراسية سمعية بصرية.²¹

يسمى التعلمي أيضاً بعملية السلوك التي لها مجال إيجابي لحل المشكلات الشخصية والاقتصادية والاجتماعية والسياسية التي يواجهها الأفراد والمجتمع. في هذه

¹⁸ Abdurachman, *Bahasa Arab dan Metode Pembelajarannya*, (Bandar Lampung: CV. Anugrah Utama Raharja, 2013) h. 89

¹⁹ Muhaimin. Dkk, *Strategi Belajar Mengajar*, (Surabaya: CV. Citra Media, 1996) h. 99

²⁰ Jos De Parera, *Linguslik Edukasional*, (Jakarta

²¹ Oemar Hamalik, *Kurikulum Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara, 1995) h. 57

الحالة ، يتم تعريف السلوك على أنه هيئة، وأفكار، وقيم، وخبرات، ومصالح الأفراد، بينما يشير الاتجاه الإيجابي إلى ما يعزز نفسه والآخرين والمجتمع.

يتيح التعليم للأفراد أو الجماعات أو المجتمعات أن يصبحوا كيانات وظيفية وفعالة ومنتجة في المجتمع.²² استنادًا إلى الأدبيات المتعلقة بالبناء ، حدد أري ويدودو (٢٠٠٤) خمسة أشياء مهمة تتعلق بالتعليم.

أ. أولاً، للتعليم فيه المعرفة الأولية. لا يوجد المتعلم يكون دماغه فارغًا تمامًا.

ساهمت المعرفة المبكرة التي يمتلكها المتعلم دورًا مهمًا عندما يتعرف على

شيء له علاقة بما هو معروف قبله.

ب. ثانيًا، التعلم هو عملية بناء المعرفة على أساس المعرفة المملوكة للطلاب.

لا يمكن نقل المعرفة من مصدر المستلم، لكن المتعلمين أنفسهم يتقنسون

المعرفة.

ج. ثالثًا، التعلم هو تغيير في مفهوم المتعلم. لأن المتعلم لديه المعرفة الأولية،

فإن التعلم هو عملية تغيير المعرفة الأولية للطلاب بحيث يكون ذلك وفقًا

لمفهوم يعتقد أنه "حقيقي" أو بحيث يمكن أن تتطور المعرفة الأولية

للطلاب ليكون أكبر المعرفة.

²² Agus Suryana, *Panduan Praktik Mengelola Pelatihan*, (Jakarta: Edsa Mahkota, 2006)

د. رابعًا، تتم عملية بناء المعرفة في سياق الاجتماعي المعين. بالرغم أن عملية

بناء المعرفة تتم في أدمغة كل فرد، لكن العوامل الاجتماعية تساهم دورًا

مهمًا في تلك العملية لأن الأفراد ليسوا منفصلين عن الأفراد الآخرين.

ه. خامسًا ، يتحمل المتعلمون المسؤولية على عملية تعلم المعلم أو من لا

يستطيع إجبار الطلاب على التعلم لأنه لا يمكن لأحد "تنظيم" عمليات

التفكير لدى الآخرين. يقوم المعلم إلا بإعداد الشروط التي تسمح

للطلاب بالتعلم، ولكن إذا كان الطلاب يتعلمون حقًا يعتمد كليًا على

المتعلمين أنفسهم.²³ من البيان السابق، تستنتج الباحثة أن التعليم

(التدريس والتعلم) هو طريقة المعلمين لتغيير العوامل المختلفة في التعلم

والتعليم الموجه إلى تحقيق الأهداف المحددة. من عملية التعليم والتعلم لديه

علاقة وثيقة حتى يقع فيه التفاعل بين الآخرين.

في التعلم ، هناك ٣ عناصر من المؤشر ، وهي أهداف التعلم ،

والمواد التعليمية ، والنهج لأساليب التعلم والتقنيات ، وتقييم أو تقييم

التعلم

²³ Abd. Wahab Rasidi, Mamlu' Ni'ah, *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab*, (Malang, UIN-Maliki Press, 2012) h. 22;23

٢. أهداف التعليم

والغرض من التعليم هو أن يتم تحقيق التحصيل على الأهداف التي صممها

المنهج، والطريقة هي عنصر مهم في المنهج. من بين الأهداف هي كما يلي:

أ. خلق ظروف التعليمية والتعليمية المواتية بين الطلاب والمعلمين ، وتحقيق

الأهداف التي تم تحديدها في المناهج الدراسية وتحسين أداء المرافق المدرسية.

ب. كمساهمة في تثقيف الطلاب على أمل أن ينجحوا في عالم التعليم والخدمة

في خضم المجتمع.

ج. استيفاء جميع احتياجات الطلاب كلاً من المبادئ (المعتقدات) ، والنمو

الاجتماعي ، والعاطفي ، والدكاء ، والجسدي وفقاً لما حدده الله سبحانه

وتعالى له.

د. الانتباه إلى تنوع الطلاب في العملية الجارية وأنشطة التعليم والتعلم ، خاصة

في قدراتهم، واهتماماتهم، وميلهم، ومهاراتهم، واحتياجاتهم، وإنجازاتهم.

هـ. الإكتشاف فيما اكتسبه الطلاب لقياس قدراتهم ومهاراتهم.

و. تسهيل الطلاب في الحصول على المعرفة التي تم تحديدها في المناهج الدراسية

في خضم تطوير وسائط التعلم الحديثة وأنشطة التعليم.

ز. توجيه عملية التعليم والتعلم بحيث يكون دور المعلم دورًا رئيسيًا ونشطًا ، لأن دور المعلم له دور كدليل ومقيّم. علم المناهج هو الكائن وهو مفتاح الفتح للطلاب.

س. مساعدة الطلاب على اكتساب معرفة واسعة وأربع مهارات لغوية في استخدامها وممارستها في التدريس ، خاصة في التعليم ثم في حل المشكلات والاستفادة من وقت الفراغ.

ح. مساعدة الطلاب في معرفة مجد المسلمين في الماضي والحاضر ومعرفة المشكلات المعاصرة والحصول على المهارات اللغوية كمساهمة في حل المشكلات المعاصرة، واكتساب مهارات الإجتماعية المهمة ، مثل: القيادة التعاونية، والنظام (القواعد) وغير ذلك الكثير.

ي. تعود الطلاب على الحفظ، والتفاهم، والتفكير بشكل واضح، وحساس.

م. تقوية الإحساس بالتنوع لدى الطلاب وتعويدهم التمسك بفضائل

وتشجيعهم على التصرف بحسن السلوك.^{٢٤}

٣. المواد التعليمية

²⁴ Dr. H. Abdurachman, M.Ed, *Bahasa Arab dan Metode Pembelajarannya*, (Bandar Lampung: Aura, 2017), h. 82-84

المواد التعليمية هي المعلومات، أو الأدوات أو النصوص التي يحتاجها المعلم في تخطيط تطبيق التعليم. والمواد التعليمية هي جميع أشكال المواد المستخدمة لمساعدة المعلم في تنفيذ أنشطة التعلم والتعليم في الفصل الدراسي. المواد التعليمية سميت بالمواد الدراسية *instructional materials* وهي معرفة المهارات والمواقف التي يجب على الطلاب تعلمها لتحقيق معيار الكفاءة المحددة. هناك أسس اختيار المواد التعليمية كالتالي:



أسس الأهمية هي أن تكون المادة لها علاقة بتحقيق معيار الكفاءة والكفاءة الأساسية. وأسس الإتساقية بمعنى التناسب بين المواد التعليمية والكفاءة الأساسية، أما أسس الكفاية فهي أن تكون المواد كافية لمساعدة الطلاب في إتقان أربع الكفاءة الأساسية. على وجه عام، هناك الخطوات في اختيار المواد التعليمية، وهي كما يلي:

أ. تعيين الجوانب الواردة في معيار الكفاءة والكفاءة الأساسية كمصدر اختيار المادة.

ب. تعيين أنواع المواد التعليمية

ج. إختيار المواد المناسبة بمعيار الكفاءة والكفاءة الأساسية

د. اختيار الموارد التعليمية

يجب أن يكون تحديد المادة مناسبة بأحوال الطلاب من خلال الإهتمام

بعامل عمرهم وخلفيتهم. فيما يلي هي أسس تحديد المواد منها:

أ. اهتمام مضمون المادة المتعلقة بالعلوم الإسلامية إما من خلال الطريقة

المباشرة أو الطريق غير المباشرة.

ب. استخدام الألفاظ والقواعد السهلة

ج. يعقد التدريب كمادة التقييم

د. يجب أن يستخدم الصورة حتى يسهل الطلاب على فهم المواد

هـ. المواد المختارة هي المواد التدريجية

و. الوقاية عن الأخطاء إما الأخطاء من ناحية اللغوية أو العلمية

ز. ومن أحسن، تعرض مادة الحوار التي لايمكن فصلها عن حالة الحياة

اليومية عموماً.

س. يجب أن تكون المادة علمية ووظيفة.^{٢٥}

٤. المدخل والطريقة وأسلوب التعليم

²⁵Ahmad Muradi, *Pembelajaran Menulis bahasa Arab dalam Perspektif Komunikatif*, (Banjarmasin: Kencana, 2014), h. 107-113

المدخل لغة هو مكان للدخول، وأما المدخل اصطلاحاً فهو مجموعة من الافتراضات المتعلقة بحقيقة تعلم اللغة. والطريقة هي خطة شاملة ومنهجية في عرض اللغة على أساس المدخل المقرر. بينما كان الأسلوب هو أنشطة محددة التي كان تطبيقها في الفصل الدراسي ويشبه الطريقة والمدخل المختارة.²⁶

أ. المدخل

المدخل لغة بمعنى المكان للدخول أو هو الافتراضات المتعلقة بتعليم اللغة. يختلف هذا الرأي برأي هداية أن المدخل في اللغة العربية يتكون من ناحيتين،



هناك المدخل اللغة العربية يجب مراعاتها ببعض النواحي التالي:

(1) المدخل المتعلق بخصائص اللغة

أ) اللغة هي الكلام له رموز للوصول إلى الفهم

ب) تختلف اللغة الأجنبية عن بعضها البعض

ج) اللغة هي العادة تحتاج إلى التكرار

²⁶ Dr. H. Abdurochman, M. Ed, *Bahasa Arab dan Metode Pembelajarannya*, (Bandar Lampung: Aura, 2017) h.59

د) يمكن أن يكشف أنماط اللغة والنسب والأوصاف بالنظامية

بعد شرح العديد من الافتراضات السابقة، فإن جمع المواد اللغوية من

خلال تحديد أولويات تعليم مهارة الإستماع والكلام ثم القراءة والكتابة.

٢) المدخل المتعلق بعملية تعليم اللغة

يشير هذا الإصطلاح إلى تحقيق المدخل المتعلقة بخصائص اللغة كما ذكر في

السابق. هناك المدخل المتعلقة بعملية تعليم اللغة، وهي:

أ) تقديم مهارة الإستماع والكلام في البداية

ب) عندما تكون اللغة طبيعة، فإن هذه الطبيعة تدور دورا هاما في تعليم

اللغة.

ج) عندما تختلف اللغة عن بعضها البعض، فلا تعمل الدراسة المقارنة بين

لغة الأم واللغة المنشودة.

ب. الطريقة

إن الطريقة لغة وهي الطريقة، الوسيلة، النظام، المذهب، النظرية، الحالة،

أو العماد. أما الطريقة اصطلاحا فهي أسلوب التعليم في تقديم المواد التعليمية

أثناء عملية التعليم. وفي إعداد الطريقة، ينبغي أن نهتم ببعض العوامل التالية:

١) خصائص الطلاب

يمكن أن نعرف عن الفروق الفردية بين خبرة الطلاب

(٢) أهداف تعليم اللغة

من هذه أهداف تعليم اللغة هي:

(أ) معرفة الحضارة الإسلامية وأنماط الفكرة للعرب

(ب) القدرة على الإتصال والتفاعل بين العرب

(ج) القدرة على الإتصال باستخدام الوسائل المتنوعة، مثل المجالات، أو

الصور أو المعلومات. فيما يلي بعض الطرق المختلفة في التعليم:

(أ) طريقة القواعد والترجمة

فتركيز هذه الطريقة على نص اللغة و معلومات اللغوية التي تشير إلى

قواعد اللغة والمفردات و يعرض الممارسة ووظيفة اللغة في شكل الحوار

والمشكلة عن حالة الحياة.

بناءً على الشروط المذكورة أعلاه ، هناك بعض خصائص طريقة

القواعد في عملية تعلم اللغة العربية ، وخصائص القصد هي كما يلي

(١) قواعد اللغة التي يتم تدريسها هي قواعد رسمية

(٢) المفردات تعتمد على القراءة التي تم تقديمها

(٣) يتكون الموضوع من حفظ القواعد النحوية التي يقدمها

مترجمو الكلمات دون سياق ، وترجمة النصوص القصيرة ثم

ترجمة النصوص

(٤) لا يتم إعطاء تمارين الكلام واستخدام اللغة إذا أعطيت

فقط في بعض الأحيان

ب) الطريقة المباشرة

تعليم هذه الطريقة بالمباشرة دون الأخطاء بين الألفاظ والمعاني ولا

تستخدم الترجمة في شرحها.

هناك العديد من خصائص الطريقة المباشرة ، المتعلقة بعملية تعلم

اللغة العربية ، الخصائص المشار إليها هي كما يلي:

(١) إعطاء أولوية عالية لمهارات التحدث بدلاً من مهارات

القراءة والكتابة والترجمة

(٢) تركز قاعدة التعلم على أساليب التنشيط ، والتقليد والحفظ

مباشرة ، حيث يقوم الطلاب بتكرار الكلمات والجمل

والمحادثات من خلال جمعيات السياق والتعريفات التي يتم

تدريسها بشكل استقرائي أي الابتعاد عن الأمثلة ثم

استخلاص النتائج.

(٣) تجنب استخدام اللغة الأم

(٤) تمارس قدرة التواصل اللفظي بسرعة من خلال الاستجواب

المخطط في أنماط متنوعة من التفاعل

(٥) لتفاعل بين المعلمين والطلاب هو التواصل ، حيث يعمل

المعلم كمحفز كمثال ، بينما يستجيب الطلاب فقط في

شكل تقليد الإجابة على الأسئلة وإظهارها.



(ج) طريقة القراءة

تبدأ هذه الطريقة باهتمام الترجمة والتعبير دقيقا، ولا تهتم هذه

الطريقة بتدريب مهارة الكلام.

خصائص طريقة القراءة المتعلقة بعملية تعلم اللغة العربية هي كما

يلي

(١) أنشطة التعلم القائمة على فهم محتوى القراءة مسبوقاً

بمقدمة لمعنى المفردات ثم مناقشة محتوياتها مع الطلاب

بتوجيه من المعلمين

(٢) لا يتم دراسة القواعد بالتفصيل ولكن يتم تحديدها

وفقاً لوظيفة معنى النص

(٣) تستمر أنشطة التعلم عن طريق إسناد المهام إلى الطلاب

كوسيلة لتعزيز فهمهم



طريقة السمعية الشفوية

تركز هذه الطريقة على أربع المهارات اللغوية هي مهارة الإستماع،

والكلام، والقراءة، والكتابة. ترى هذه الطريقة أن اللغة هي ما نسمع وما

نقول وهي كحاجة رئيسية يستخدمها الإنسان للتواصل.

هذه الطريقة السمعية الشفوية لها العديد من الخصائص المتعلقة

بعملية تعلم اللغة العربية. الخصائص المشار إليها على النحو التالي

(١) تم عرض أنشطة التعلم من خلال هذه الطريقة ، وهي

التدريب النحوي وبنية الجملة ، والتدريب على الكلام ،

والتدريب على استخدام المفردات من خلال تقليد

المعلمين الأصليين أو المقلدين.

(٢) عندما يتصرف المثقف الأصلي كمعلم للحفر ، بقول

بضع جمل قلدها الطلاب عدة مرات حتى يحفظونها

(٣) يتم تدريس القواعد بطريقة غير مباشرة من خلال جمل تم

اختيارها كنماذج أو أنماط

(٤) على المستوى المتقدم ، تكون عملية التعلم في شكل نقاش

ودرامية

(٥) تختلف الطريقة لأن السجلات تستخدم ، والحوار ،

والتمرين ، وتسمى طريقة اللغة الصوتية أو تسمى أيضًا

الطريقة السمعية الفموية أو تسمى أيضًا الطريقة السمعية

الأخلاقية.

هـ) الطريقة الإتصالية

هذه الطريقة هي طريقة المعلم في تنفيذ خطوات التعليم حتى يمكن

أن يتفاعل الطلاب بشكل جيد وصحيح.

تتميز طريقة التواصل بالعديد من الخصائص المتعلقة بعملية تعلم

اللغة العربية. الخصائص المشار إليها على النحو التالي

(١) طريقة التواصل تفترض أن اللغة عبارة عن نظام من رموز

الصوت للتعبير عن المعنى

(٢) الوظيفة الرئيسية للغة هي التفاعل والتواصل

(٣) يمكن أن تدرس بنية اللغة وظيفيا ومن خلال التواصل

(٤) لا يتم تحديد مبدأ تكامل اللغة بخصائصه النحوية وبنيته

اللغوية ، ولكن التعبير التواصلي الوظيفي كما هو الحال في

التواصل الشفهي

(ي) الطريقة الإنتقائية

ظهرت هذه الطريقة من الطرق السابقة لأن كل طريقة لها مزايا

وعيوب. سميت هذه الطريقة بالطريقة الإنتقائية لأن عناصرها مركبة من

عناصر الطرق المناسبة للمعلم ويمكن تطبيقها للطلاب.

طريقة ينقسم على قسمين :

(١) طريقة القول بشكل مكثف

(٢) الطرق الوظيفية

خصائص هذه الطريقة هي تمارين الترجمة والمواد قوائد تدرس

مع الأساليب العملية بمساعدة الوسائط السمعية والبصرية

ج. الأسلوب

الأسلوب هو التخطيط والتنظيم والخطوات كوسيلة في الفصل الدراسي

لتحقيق أهداف عملية التعليم في حال نفس التعليم. يختلف هذا الأسلوب من

الحالة إلى الأخرى. لذلك نعرف بأن الأسلوب هو الأنشطة الخاصة يمكن تطبيقها

في غرفة الصف الدراسي ويشبه الطريقة والمدخل المختارة.^{٢٧}

٥. تقييم وتقييم نتائج التعلم

يعتبر التقييم خطوة مهمة في إدارة التعلم لأن التقييم هو نشاط القياس

بأكمله (جمع البيانات والمعلومات) والمعالجة والتفسير والنظر في اتخاذ القرارات بشأن

مستوى نتائج التعلم التي حققها الطلاب بعد إجراء أنشطة التعلم في محاولة لتحقيق

أهداف التعلم المعلنة.

²⁷ Zulhannan, *Tehnik Pembelajaran Bahasa Arab Interaktif*, (Bandar Lampung: PT Raja Grafindo Persada, 2014), h. 79-82

في عملية التقويم، هناك العوامل يمكن أن تؤثرها. الأدوات والطرق هما العاملان الرئيسيان اللذان يمكنهما التأثير عليه. من الشائع جدًا أن تكون رغبة مختلف الأطراف هي كيفية تحديد نتائج التقويم حتى تكون فعالة. كان التقويم موضوعيا، إذا استخدمه القواعد القياسية.²⁸

والهدف من التقويم عند المعلم هو معرفة نجاح تحقيق الأهداف، وإتقان الطالب نحو الدرس، وكذلك دقة أو فعالية طرق التدريس. وأما الهدف الآخر من التقويم فهو قادر على تحديد المجموعة التي يجب أن يوضع فيها الطالب. وكانت مجموعة من الطلاب لديهم النتيجة المتساوية، سيكون في نفس المجموعة في التعلم.²⁹

والخلاصة من التقويم هو تقييم نتيجة التعلم لد الطلاب، وفي تقييم التعليم الديني يعني إجراء الأنشطة في تحديد مقدار تقدم العمل في التعليم الديني.

سيتأثر نجاح نشاط التقويم بنجاح المقيّم في تنفيذ إجراءات التقييم. تتكون

إجراءات تطوير التقويم من:

أ. تخطيط التقويم

²⁸ Ibid, h.6

²⁹ Suharsimi arikunto, *dasar-dasar evaluasi pendidikan*, bumi aksara: jakarta, 2002, h. 82

يجب أن يكون تخطيط التقويم واضحًا ومحددًا ، ومتحلاً وشاملاً حتى يكون التخطيط فائدة في تحديد الخطوات التالية. ومن خلال تخطيط التقويم الدقيق، يمكننا تنفيذ الأهداف السلوكية أو المؤشرات المحسولة، والقادر على جمع البيانات والمعلومات اللازمة واستخدام الوقت المناسب.

وفي تخطيط التقويم، هناك العديد من العوامل التي يجب مراعاتها وهي:

(١) تحديد أهداف التقويم

يجب صياغة هذه أهداف التقويم واضحة وصريحة وتحديد من البداية، لأنه يصبح الأساس لتحديد اتجاه ونطاق المادة والنوع / النموذج ومعيار أداة التقييم.

في تقييم نتيجة التعلم ، هناك أربعة الأهداف من التقييم، وهي تحسين الأداء أو عملية التعلم (التكوينية) ، تحديد نجاح الطلاب (التلخيصي)، تحديد صعوبات تعلم المتعلم في عملية التعلم (التشخيصي)، ووضع الطلاب وفقاً لقدراتهم (التنسيب). بعبارة أخرى ، يجب صياغة أهداف التقييم بناء على نوع التقييم، مثل التقييم التكويني، والتلخيصي، والتشخيصي أو الاختياري.³⁰

³⁰ Zaenal arifin, *evaluasi Pembelajaran*, Bandung : PT. Remaja Rosdakarya, 2011, h. 91

٢) تحديد الكفاءات ونتائج التعلم

الكفاءة هي المعرفة والمهارات والمواقف والقيم التي تنعكس في عادات التفكير والتمثيل. يعتبر الطلاب أكفاء إذا كان لديهم المعرفة ومهارات السلوك والقيم لعمل الشيء بعد اتباع عملية التعلم. فيما يتعلق بنتائج التعلم، توجد في ٣ مجالات ، وهي: المجال المعرفي والمجال العاطفي والمجال الحركي النفسي.³¹

٣) ترتيب الشبكة

يهدف إعداد الشبكة إلى أن تكون مادة التقييم ممثلة حقًا وذات صلة بالموضوع الذي قدمه المعلم للطلاب، لمعرفة مادة التقييم ذات صلة بالموضوع، يجب على المعلم تجميع الشبكة. والشبكة هي وصف توزيع العناصر لمختلف الموضوعات بناءً على مستوى القدرة المعينة.³²

٤) تطوير أداة البحث

كان تطوير أداة البحث أحد الخطوات المهمة في إجراء التقييم، حيث يمكن ترتيب أدوات التقييم في شكل الإختبار أو غير الإختبار. تحدد جودة الأسئلة على جودة الإختبار الشاملة.

٥) التجربة وتحليل الأداة

³¹Ibid, h. 32

³²Ibid, h. 93

أن الأسئلة الجيدة هي الأسئلة لها بعض الإختبار والإصلاحات على أساس التحليل التجريبي والعقلاني. التحليل التجريبي هو التحليل لمعرفة ضعف كل الأسئلة. والمعلومات التجريبية تتعلق بكل الأشياء المؤثرة على صحة المشكلة. بينما كان التحليل العقلاني هو التحليل لتصحيح ضعف كل الأسئلة.

٦) تصحيح الأسئلة

بعد اختبار الأسئلة وتحليلها، ثم القيام بتصحيحه مناسباً بمقدار صعوبة الأسئلة وقوة التمييز، وبالتالي فهناك أسئلة تحتاج إلى تصحيحها من حيث اللغة،

وهناك أيضاً مشكلات يجب مراجعتها.³³

ب. تنفيذ التقويم

تنفيذ التقويم هو كيفية إجراء التقويم وفقاً لتخطيط التقويم. يعتمد تنفيذ التقويم على نوع التقويم المستخدم. سيؤثر نوع التقويم المستخدم على المقيّم في تحديد الإجراءات والأساليب والأدوات ووقت التنفيذ وما إلى ذلك.

في إجراء تقييم النتيجة، يمكن للمدرس استخدام الاختبارات التحريرية والاختبارات الشفوية أو الملاحظات والمقابلات ودراسات التوثيقية ومقاييس المواقف.

³³Ibid, h. 94

لمعرفة مقدار إتقان الطلاب، بالإضافة إلى استخدام اختبارات القلم والورق، يمكن للمدرس أيضاً استخدام شكل من أشكال تقييم الأداء. وبعبارة أخرى، لا يقوم المعلم بتقييم معرفة الطلاب فحسب، بل أنه يقيم ناحية غير المعرفية، مثل التنمية الشخصية والإبداع والمهارات الشخصية بحيث يمكن الحصول على صورة شاملة وكاملة.

ج. معالجة البيانات

معالجة البيانات هي تغيير شكل البيانات التي جمعها الباحث في عرض البيانات المثير للاهتمام. في تقييم نتيجة التعلم، فإن البيانات المحصورة عن إنجاز التعلم. وبالتالي، فإن معالجة هذه البيانات لها قيمة للطلاب بناءً على جودة عملهم. هناك ثلاث الخطوات الرئيسية في معالجة نتيجة التقييم، وهي:

(١) تقديم النتيجة، وهو يقدم النتيجة لنتيجة التقييم التي حصل عليها الطلاب. ولتقديم النتيجة يحتاج إلى ثلاثة أنواع من أدوات جمعها، وهي مفتاح الإجابة ومفتاح التسجيل وإرشاد الحفظ.

(٢) تغيير النتيجة الأولية إلى النتيجة القياسية وفقاً لمعايير معينة.

(٣) تحويل النتيجة القياسية في الدرجات، سواء من الحروف أو الأرقام.^{٣٤}

³⁴Annas Sudjono, *Pengantar Evaluasi Pendidikan*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada), 2008, h. 54

ج. الدراسات السابقة

البحوث ذات الصلة هي البحث عن الدراسات السابقة المتعلقة بهذا

البحث، ومن الدراسات السابقة كما في التالي:

١. البحث العلمي الذي قامت بها زكية النساء في السنة ٢٠١٦ بعنوان "تعليم

مهارة القراءة والكتابة بالمدرسة العالية سونان بندناران يوغياكارتا للعام

الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ (الدراسة النفسية عن التطورات اللغوية للمراهقين).

يبحث هذا البحث عن تعليم مهارة القراءة والكتابة من حيث التطورات

اللغوية للمراهقين.

٢. البحث العلمي، الذي قامت بها إيتي قمريه في السنة ٢٠١٦ بعنوان "تعليم

مهارة الكتابة العربية من ناحية النفسية المعرفية *Jerome Seymour Bruner*

لدى طلاب الفصل *ipa XI* بمدرسة روضة الشبان الثانوية وينونج باتي".

يبحث هذا البحث عن تعليم مهارة الكتابة من ناحية النفسية المعرفية.

٣. البحث العلمي، الذي قامت بها فريدة الصالحة في السنة ٢٠١٦ بعنوان

"تعليم مهارة الكتابة العربية بمدرسة المكرمة المتوسطة الإسلامية". يبحث هذا

البحث عن كيفية تعليم مهارة الكتابة.

٤. رسالة ماجستير، التي كتبها سوسلى واتي في السنة ٢٠١٦ بعنوان "تأثير

تصميم المواد العربية على مهارة الكتابة (الدراسة التجريبية لطلاب الصف

العاشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١). والخلاصة من هذه رسالة

ماجستير أنها لا تركز على المواد فحسب، لكنها تركز على القدرة الخيالية

وإبداعية الباحث في تصميم ودمج الطرق مع الأبعاد.



الباب الثالث

منهج البحث

أ. نوع البحث ومدخله

في هذا البحث استخدمت الباحثة المدخل النوعي، لأن هذا البحث لا يستخدم الأرقام في جمع البيانات، لكن البيانات المحصولة من البرامج النصية، والملاحظة الميدانية، والمستندات، والمذكرات والوثائق الأخرى. والهدف من هذا البحث النوعي هو وصف الوقائع التجريبية في فهم الظاهرة بالديق، والتفاصيل، والكامل. لذلك أن استخدام المدخل النوعي في هذا البحث عن طريق مطابقة البيانات التجريبية مع النظريات المستخدمة باستخدام المنهج النوعي.³⁵

يسمى المنهج النوعي بالمنهج الطبيعي، لأن يبحث هذا البحث عن الحالة الطبيعية (*natural setting*) أي هو أيضا كالمنهج الأنتروبولوجيا لأنه في البداية كان هذا المنهج يستخدم كثيرا في الدراسة الثقافية.

منهج البحث هو المنهج الذي يقوم على فلسفة إضافة الوضعية و يستخدم لفحص وضع الكائن الطبيعي حيث الباحث هو الأداة الرئيسية و تقنيات جمع البيانات التثليث (مجموعة) و تحليل البيانات و نتائج البحوث الاستقرائية / النوعية

³⁵ Lexy J Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2004), hlm 131

أكثر تأكيداً على المعنى بدلاً من التعميمات.³⁶ وفي هذا البحث، تحاول الباحثة في جمع البيانات الوصفية المتعددة في شكل التقارير والوصفي.³⁷

من خلال المدخل الوصفي والنوعي، يمكن الحصول على البيانات في شكل اللفظ أو الصورة ولا يستخدم الأرقام في جمع البيانات وهو أيضاً لا يستخدم القاعدة الإحصائية في البحث.³⁸

في هذا البحث، تحاول الباحثة في معرفة الأحداث التي كانت هي تركيزاً رئيسياً. فيما يتعلق بهذا البيان، ذكر نانا سوجانا و إبراهيم أن الكتابة الوصفية هي البحث عن وصف الأشياء، والأحداث، والوقائع الحادثة في هذا الوقت الحاضر. بعبارة أخرى فيركز البحث الوصفي على المشكلات الفعلية الطبيعية عند ما إجراء البحث.³⁹

ب. مصادر البيانات

تقصد بالمصادر البيانات في هذا البحث وهي الموضوع الذي تم الحصول على البيانات. كما ذكره moleong أن الكلمات أو الأفعال التي يلاحظ الباحث تسمى البيانات الرئيسية. يمكن تسجيل البيانات من خلال الملاحظات المكتوبة أو

³⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2018), hlm 8

³⁷ Nasution, *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*, (Bandung: Tarsito, 1996) hlm 9

³⁸ S. Margono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2003).. 2. H.39

³⁹ Nana Sudjana dan Ibahim, *penelitian dan penilaian pendidikan*, (Bandung: sinar Baru Algensido, 2009), hlm 64

المقابلات أو المراقبات من أجل الحصول على النتائج الجمعة الرئيسية لأنشطة الملاحظة، والسمع، والسؤال.

تنقسم المصادر البيانات في هذا البحث إلى قسمين، وهما مصادر البيانات الأساسية في شكل الكلمات أو الأفعال، ومصادر البيانات الثانوية في شكل الوثائق. هناك بعض مصادر البيانات في هذا البحث، وهي:

أ. مصادر البيانات الأساسية

مصادر البيانات الأساسية وهي التي تقدم البيانات مباشرة إلى جمع البيانات.⁴⁰ في هذا البحث، تحصل الباحثة على البيانات الأساسية من نتيجة المقابلة مع رئيس المدرسة، والمدرسين، والموظفين وطلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندر لامبونج.

ب. مصادر البيانات الثانوية

مصادر البيانات الثانوية وهي التي تقدم البيانات بشكل غير مباشر إلى جمع البيانات، على سبيل المثال من خلال شخص آخر أو وثائق. وأما

⁴⁰ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2018), hlm 225

البيانات التي حصلت عليها الباحثة فهي البيانات المتعلقة بالمدرسة أي أنها

كمراجع ذات الصلة في هذا البحث.^{٤١}

بناء على النظريات السابقة، فيمكن أن تحدد الباحثة مصادر

البيانات البحثية والتي تحتوي على: رئيس المدرسة، نائب المنهج الدراسي،

والوثائق الرسمية في شكل كشف الغياب، وأرشيف أو الكتب ذات الصلة.

انطلاقاً من المصادر السابقة، فتحصل الباحثة على البيانات المتعلقة بتعليم

مهارة الكتابة لدى طلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج.

ج. طريقة جمع البيانات

وفي جمع البيانات إستخدمت الباحثة بعض الطرق التالية:

١. طريقة الملاحظة

طريقة الملاحظة هي طريقة جمع البيانات مع الدراسة عن الأحداث المختلفة

باستخدام الحواس بأعراض متعمدة ومنهجية.^{٤٢} في الخطوة الأولى، قامت الباحثة

بالملاحظة المشاركة لمعرفة تعليم مهارة الكتابة لدى طلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢

باندار لامبونج. وفي حين أن طريقة الملاحظة يمكن استخدامها لملاحظة أحوال

المدرسة.

⁴¹ Ibid. h.225

⁴² Bimo Walgito, *Bimbingan dan Penyuluhan di Sekolah*, (Yogyakarta: Andi Offset, 2001) h.136

٢. طريقة المقابلة

فالمقابلة عند خالد وأبو أحمد هي عملية تقديم السؤال والجواب الشفهية

بطريقة موجهة بين نفرين أو أكثر التي يتطلب منها المعلومات بالمباشرة.^{٤٣}

واستنادا إلى الآراء السابقة، فتلخص الباحثة أن الغرض من طريقة المقابلة

هو الطريقة المستخدمة للحصول على البيانات الصالحة من الأشخاص المعنيين

بالبحث. هناك ثلاث الخطوات في عقد المقابلة، منها:

أ. المقابلة الحرة، هي عملية المقابلة حيث تسأل الباحثة عن كل شيء

حرة في حدود النطاق الدراسة دون استخدام دليل المقابلة.

ب. المقابلة الموجهة، هي أنشطة المقابلة باستخدام دليل المقابلة في

إعداد دفتر الأسئلة المفصل.

ج. مقابلة الحرة الموجهة، وهي المزيج بين المقابلة الحرة والمقابلة الموجهة.

في هذا البحث استخدمت الباحثة مقابلة الحرة الموجهة، وفي تنفيذها ليس

جامدا ولا ينحرف عن المشكلة المبحوثة. تستخدم هذه الطريقة للحصول على

البيانات عن كيفية تعليم مهارة الكتابة لدى الطلبة في المدرسة المحمدية الثانوية ٢

⁴³Cholid Narbuko, *Metode Penelitian*, (Andi : Yogyakarta, 2007) h.24

باندار لامبونج. وسوف تقوم الباحثة بالمقابلة مع رئيس المدرسة ونائبه ومدرس اللغة العربية.

٣. طريقة الوثائق

طريقة الوثائق هي طريقة جمع البيانات مع تحليل الوثائق إما الوثائق من الصورة أو الإلكترونية.^{٤٤} أن الوثائق عند سوهارسمي أريكونتو هي البحث عن البيانات في شكل النصوص من الكتب والصحف والمجلات والصور والدقائق والاجتماعات وجداول الأعمال وهلم جرا.^{٤٥}

وفي هذا البحث، استخدمت الباحثة طريقة الوثائق لجمع البيانات المتعلقة بتعليم مهارة الكتابة بالمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج. كذلك لمعرفة البحث والنظر، وترتيب المنظمة والبيانات عن المدرسين والموظفين.

٤. التثليث

أن التثليث كأسلوب جمع البيانات، حيث يجمع الباحث البيانات بين الأساليب المختلفة والمصادر الحالية. لتحقيق صحة البحث، فيجب القيام بفحص البيانات بطرق مختلفة.

د. خطوات تحليل البيانات

⁴⁴ Ahmad Hufadz, *Penelitian Tindakan kelas*, (Jakarta: Dirijen Pendis. 2009), hlm 5

⁴⁵ Suharsimi Arikunto, *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktis*, (Jakarta: Renika Cipta, 1999) h. 274

تحليل البيانات هو عملية البحث وترتيب البيانات المحسولة من نتيجة المقابلة والملاحظة الميدانية والتوثيقية. وذلك بتنظيم البيانات وتهجئة في وحدة الوحدة ثم القيام بترتيبها ترتيباً منظماً واختيار البيانات المهمة التي سيتم تدريسها.

يبدأ بعمل تحليل البيانات في البحث النوعي قبل دخول الباحث إلى ميدان البحث حتى الإنتهاء من تحقيق نتائج البحث. هذا البيان كما ذكر Nasution (١٩٩٨) " بأن التحليل قد بدأ منذ القيام بصياغة المشكلة وشرحها، قبل دخول الباحث إلى ميدان البحث للحصول على نتائج البحث".^{٤٦}

١. تخفيض البيانات

أن البيانات المحسولة من الميدان هو كثيرة جداً، فمن الضروري يحتاج إلى السجل المفصل و التدقيق. هذا التقرير تنمو باستمرار، وسوف يزيد من الصعوبة إن لم يكن تحليلها منذ البداية. نظراً إلى هذه الحالة، فهناك الحاجة إلى تحليل البيانات من خلال تخفيض البيانات.^{٤٧}

٢. عرض البيانات

⁴⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*, (Alfabeta: Bandung, 2018), 243-245

⁴⁷ *Ibid.*, hlm 247

في البحث النوعي، يعرض الباحث البيانات بشكل البيان المفصل والرسوم والعلاقة بين الفيئات و المخططات وغيرها. من خلال عرض البيانات، فيمكن أن يسهل الباحث على فهم الأحداث مع تخطيط الخطة التالية.^{٤٨}

٣. رسم الإستنتاج وتحقيق البيانات

تحقيق البيانات أو رسم الاستنتاج هو الخطة الأخيرة من تخفيض البيانات وعرض البيانات. والإستنتاج في المرحلة الأولى غير واضح، ولكنه أكثر وضوحاً في المرحلة التالية. أما الأسلوب المستخدم في تحقيق البيانات فهو تثليث مصادر البيانات وتثليث الطريقة.

هـ. اختبار صحة البيانات

كان اختبار صحة البيانات باستخدام أسلوب التثليث، ويمكن تطبيقه لإثبات نتيجة البحث مع الواقع في الميدان. بينما التثليث وهو الأسلوب في تحقيق صحة البيانات مع استخدام الأشياء الأخرى لأغراض المقارنة بين التثليث ومصادر البيانات.^{٤٩} وفي هذا البحث يستخدم أسلوب التثليث عن طريق المقارنة بين نتيجة الملاحظة و نتيجة المقابلة.

⁴⁸ Ibid, hlm 249

⁴⁹ Moleong, Lexy, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung : PT. Rosdakarya, 2008), h. 330-331

الباب الرابع

وصف موضوع البحث

أ. الصورة العامة لموضوع البحث

١. تاريخ التأسيس لمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج

التعليم هو مشكلة هامة عند جميع الأمم، لذلك يعرف أساس التعليم بإصطلاح " *long life education* "، أو بعبارة أخرى، فإن التعليم ليس له وقت محدود. كان في أول بناء هذه المدرسة المحمدية الثانوية تسمى بالمدرسة التعليمية المحمدية كيداتون لامبونج الجنوبية والتي تقع في شارع توري بقرية سيدودادي لامبونج الجنوبية بميثاق التأسيس من مدير المحمدية المركزية برقم : ١٩٩٧/٠١٧-II/٥٢٤ في تاريخ ٦ ذو الحجة ١٣٩٧ هجرية أو في تاريخ ١٧ نوفمبر ١٩٩٧ م. وبسبب حالة البناء في شارع توري لم تكن كافية، فانتقلت المدرسة التعليمية المحمدية إلى جامعة المحمدية لابوهان راتو لامبونج الجنوبية في تاريخ ٧ فبراير ١٩٧٨.

وفقا لخطوات تطوير مدينة لامبونج في توسيع المنطقة، فإن المدرسة المحمدية التعليمية دخلت إلى مدينة باندار لامبونج ثم تغيرت اسمها إلى المدرسة المحمدية

التعليمية كيداتون مدينة باندار لامبونج بعنوان في شارع Teuku Umar برقم ١٤

لابوهان راتو كيداتون باندار لامبونج بالرمز البريدي ٣٥١٤٢.

٢. النظر والبعث والأهداف لمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج

أ. النظر

تحقيق الطلبة النبيلة ويتخلق بأخلاق الكريمة، ويتفوق في العلوم

والتكنولوجية والفنون والثقافة.

ب. البعث

(١) تحسين تنفيذ العبادة إلى الله

(٢) إنماء حالة التعاون والأسرة

(٣) تحسين الأخوة الإسلامية في حياة المجتمع

(٤) تنفيذ التعليم والتوجيه الجيد وفقا لإمكانات الطلبة

(٥) تعزيز روح التميز لجميع سكان المدرسة

(٦) تطبيق الإدارية التشاركية من خلال إشراك جميع أعضاء المدرسة

(٧) تكميل المرافق والتسهيلات للمدرسة حتى ظهرت أنشطة التعليمية الجيدة

(٨) تطوير المقرر التعليمي KTSP في تنفيذ المنهج الدراسي

٩) تكوين المعلومات لدعم تعليم المنهج الدراسي على أساس الكفاءة

١٠) عملية التعليم على أساس المعلومات، والاتصالات والتكنولوجيات ICT

١١) تكميل أو تطوير مكتبة المدرسة

١٢) تطوير التعليم على أساس التميز المحلي

ج. الأهداف

١) تنفيذ الإدارة المدرسية بدعم من جميع أعضاء المدرسة

٢) كانت للمدرسة مرافق وتسهيلات كافية

٣) تحقيق ثقافة الانضباط من أعضاء المدرسة، بيئة نظيفة، جميلة وصحية

٤) أن يكون الطلاب الفائزين في بعض مسابقة المواد على مستوى المقاطعة

ومدينة باندان لامبونج.

٥) أن يكون الطلاب الفائزين في مسابقة الأنشطة اللامنهجية سواء على

مستوى المقاطعة أو الناحية.

٦) ٣٠% من المعلمين والطلاب قادرين على المحادثة باللغة العربية

٧) على أقل ٩٠% من الطلاب لديهم أخلاق الكريمة وحسن الخلق وفقا

لتعاليم الدين والعادات وثقافة الأمة

٨) على الأقل ٤٠% من الطلاب لديهم إنجازات جيدة، ويمكن بعضهم

يسجلون إلى مختلف المدارس الممتازة، والباقي منهم يدخلون إلى بعض

المدارس المفضلة

٩) تحقيق علاقة تعاونية متآزرة ومتناسقة بين مجتمع المدرسة وأصحاب

المصلحة

٣. لمحة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج

اسم المدرسة : المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج

عنوان المدرسة : شارع الحاج زين العابدين فاجار آلام برقم ١٤

لابوهان راتو

رقم الهاتف : ٠٧٢١٧٨٢٩٥٠

منطقة/مدينة : باندار لامبونج

ناحية : لامبونج

رئيس المدرسة

أ. اسم : الدكتور الحاج إسواني

ب. التربية : الدرجة الجامعية الأولى

ج. القسم : الدراسة الإقتصادية

تدريب رئيس المدرسة

الرقم	السنة	اسم التدريب	مدة التدريب (أيام)
1	2006	التدريب على تحسين مؤهلات المعلمين التعاونيين في المدارس MA,SMK ,SMA المستوى الوطني	6 ايام
2	2008	PLPG	10 ايام
3	2014	التدريب الإداري الرئيسي SMA/SMK المحمدية المستوى الوطني	4 ايام

١. بيانات عدد الطلبة

جدول ٣.٢

بيانات عدد الطلبة بالمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج للعام

الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩

الرقم	الفصل	الجنس		العدد
		الرجال	النساء	

١	X.MIPA1	١١	٢٤	٣٥
٢	X.MIPA2	١١	٢٤	٣٥
المجموع		٢٢	٤٨	٧٠
٣	X.IPS1	١٩	١٧	٣٦
	X.IPS2	١٤	٢١	٣٥
المجموع		٣٣	٣٨	٧١
المجموع الكلي		٥٥	٨٦	١٤١

١	XI.MIPA1	١٢	٢٤	٣٦
٢	XI.MIPA2	١١	٢٥	٣٦
٣	XI.MIPA3	١٠	٢٦	٣٦
المجموع		٣٣	٧٥	١٠٨
٤	XI.IPS1	١٥	٢٠	٣٥
٥	XI.IPS2	١٢	٢٤	٣٦
٦	XI.IPS3	١١	٢٠	٣١
المجموع		٣٨	٦٤	١٠٢
المجموع الكلي		٧١	١٣٩	٢١٠

الرقم	الفصل	الرجال	النساء	العدد
١	XII IPA 1	١٢	٢٣	٣٥
٢	XII IPA 2	١٠	٢٥	٣٥
المجموع IPA		٢٢	٤٨	٧٠

٣	XII IPS 1	١٥	٢٠	٣٥
٤	XII IPS 2	١٧	١٨	٣٥
المجموع IPS		٣٢	٣٨	٧٠
المجموع بين IPA و IPS		٥٤	٨٦	١٤٠

٢. بيانات عدد المعلمين

جدول ٣.٣

الرقم	اسماء المعلمين	التربية	المهنة/المادة
١	Dra. Hj. Iswani	S.1 Ekonomi	رئيس المدرسة
٢	Triyuni Handayani, S.Si	S.1 Biologi	علم الأحياء/نائب المنهج الدراسي
٣	Tedi Amanda Halim, S.Pd	S.1 Pen. Geografi	الجغرافية
٤	Ansori, SH	S.1 Hukum	الجغرافية
٥	Dra. Paulina Syakir	S.1 Bahasa Indonesia	اللغة الإندونيسية
٦	Dra. Nurkolbi Syarif	S.1 Adm. Pendidikan	علم الاجتماع
٧	Ramli Efendi, S.Kom	S.1 Teknik Informatika	رئيس الإدارة
٨	Neneng Hartati, S.S	S.1 Bahasa Inggris	اللغة الإنجليزية
٩	Joko Purwanto, S.Pd	S.1 Fisika	الفيزياء

١٠	Dra. Eliwati	S.1 Ekonomi	الإقتصادية
١١	Hj. Siti Mulyati, S.Pd	S.1 Bahasa Indonesia	اللغة الإندونيسية
١٢	Zuniyawati, M.Pd	S.2 Pendidikan	اللغة الإنجليزية
١٣	Dewi Astuti, S.Si	S.1 Kimia	الكيمياء
١٤	Drs. Selamat, M.Pd	S.2 Agama Islam	اللغة العربية
١٥	Evia Rosa, S.Pd	S.1 Sejarah	علم التاريخ
١٦	Oktaviani Delasani, S.Pd	S.1 Bahasa Indonesia	اللغة الإندونيسية
١٧	Betha Hartati, S.Pd	S.1 PKN	تعليم المواطنة
١٨	Hj. Siti Komariah, S.Pd	S.1 Sejarah	علم التاريخ
١٩	Raminto, S.Pd	S. 1 Matematika	الرياضية
٢٠	Farah Diana, S.Sos	S.1 Sosiologi	علم الإجتماع
٢١	Sonny Gunawan Saputra, ST	S.1 Tehnik Sipil	الفيزياء/الجغرافية
٢٢	RR. Suyati Kusumaningrum, S.Sos	S.1 Administrasi Sosial	الفنون
٢٣	Siti Maryam, SE	S.1 Ekonomi	المالية
٢٤	Lili Maryati, S.Pd	S.1 Matematika	الرياضية
٢٥	Nirmalina, S.Pd I	S.1 Agama Islam	الإسلام
٢٦	Warsito, S.Kom	S.1 Tehnik Informatika	تكنولوجيا المعلومات والإتصالات
٢٧	Ernawati, A.Md	D3 Komputer Akuntansi	تكنولوجيا المعلومات والإتصالات
٢٨	Khairani, M.Pd	S. 2 Pendidikan	توجيه المشورة
٢٩	Yosep, S.Pd	S.1 Penjaskes	التربية البدنية والصحية

٣٠	Rahmalen Sembiring, S.Pd	S.1 Bahasa Inggris	اللغة الإنجليزية
٣١	Yeni Abdullah, S.Pd	S.1 Pendidikan	المحتوى المحلي
٣٢	Yuliani Dewi Nawang W, S.Pd	S.1 Matematika	الرياضية
٣٣	Yulia Malinda Sari, S.Pd	S. 1 BK	توجيه المشورة
٣٤	Farah Eva Ristina, S.Pd	S. 1 Biologi	علم الأحياء
٣٥	Alqoshosh Alastihya Hamid, S.Pd	S. 1 Biologi	علم الأحياء
٣٦	Farida Rosiana Suwari, S.Pd	S. 1 Matematika	الرياضية
٣٧	Febrenna Aragusta, S.Ikom	S. 1 Komunikasi	نائب المكتبة
٣٨	Drs. Mukadi Ida Setiawan	S. 1 Syariah	الكشفية
٣٩	Erwin Wijaya, S.Pd	S. 1 BK	توجيه المشورة
٤٠	Anita Liza, S.Pd	S.1 PAI	المحتوى المحلي
٤١	Ahmad Gozali Saputra	S. 1 PAI	الإسلام
٤٢	Hany Puspa, S.Pd	S. 1 Penjas	التربية البدنية والصحية
٤٣	Ratu Fatimah, S.Pd	S. 1 Kimia	الكيمياء
٤٤	Dra. Esty Wahyuni	S. 1 Ekonomi	الإقتصادية
٤٥	Siska Pertiwi, A.Md	D3 Manajemen Informatika	موظف الإدارة
٤٦	Novita Sari, S.Pd	S.1 Seni Budaya	الفن والثقافة
٤٧	Suci Purwanti	SMA	اللغة العربية
٤٨	Hanita Putri, S.PdI	S.1 Al-Islam	الإسلام
٤٩	Yani Suryani, S.Pd	S.2 FISIKA	الفيزياء
٥٠	Stayadi Saputra	SMA	حارس المدرسة

٣. المرافق والتسهيلات

جدول ٣.٤

الغرفة	المجموع	Luas (M2)
الفصل	١٤	١٠٠٠
مختبر IPA	١	١٠٨
المكتبة	١	٧٢
المهارات	-	-
مختبر الكمبيوتر	١	٥٦

المصدر : وثيقة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩

هناك بعض رؤساء المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج كالتالي:

جدول ٣.٥ رؤساء المدرسة

الرقم	العام	اسماء رئيس المدرسة	البيان
١	١٩٧٧-١٩٨١	DRS. ABU SHOLEH	
٢	١٩٨١-١٩٨٤	DRS. Hi. HASBI SAHID	
٣	١٩٨٤-١٩٨٩	DRS. AHMAD MUCHSIN	
٤	١٩٨٩-١٩٩٠	A . HAMID. S, SH, MM	
٥	١٩٩٠-١٩٩٣	DRS. MUCHTAROM	
٦	١٩٩٣-١٩٩٧	DRS. EMRIZAL	
٧	١٩٩٧-٢٠٠٦	DRS. A B A D I, M.Pd	
٨	٢٠٠٦-٢٠٠٩	Hi. A. SARDJOKO, S.Psi	
٩	٢٠٠٩-٢٠١٠	A . HAMID. S, SH, MM	
١٠	٢٠١٠- إلى اليوم	Dra. Hj. ISWANI	

٥. بيانات المرافق والتسهيلات لمدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج

(١) المرافق الداعمة

كانت لهذه المدرسة مرافق وتسهيلات كافية منها مختبر الكمبيوتر،

مختبر IPA، و LCD.

(٢) بيانات المرافق والتسهيلات

أن المرافق والتسهيلات في مدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج

تحتوي على: غرفة الصف، غرفة رئيس المدرسة، غرفة رئيس الإدارة والمالية،

غرفة نائب الإدارة، غرفة المعلمين، غرفة UKS و BP/BK ، المصلّى، حمام

الطلاب، والمعلم، والضيوف، غرفة الرياضة، غرفة OSIS ، موقف السيولة

والجولة، وغرفة حارس المدرسة.

ب. وصف البحث

خطوات تعليم مهارة الكتابة كما يلي:

١. المقابلة

بناء على نتيجة المقابلة مع رئيس المدرسة، ونائب المنهج الدراسي، والمعلم، و
طلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج، يشرح ذلك البيان أن المعلم يجب أن
يعرف الأهداف المحسولة من التعليم حتى يسير التعليم جيدا. ثم يقوم المعلم بإنشاء
المقرر التعليمي والتنظيم الوزاري الذي يحتوي على الكفاءة الرئيسية والكفاءة
الأساسية.

توضح نتيجة المقابلة السابقة، أن المعلم لا بد أن يستخدم تخطيط تنفيذ
التعليم عند التعليم في الفصل الدراسي حتى تطابق عملية التعلم بتخطيط الذي أعده
المعلم. بالإضافة إلى ذلك، يستخدم المعلم أيضا بعض الطرق المختلفة منها طريقة
المحاضرة، وطريقة الممارسة وقد استخدمه وسيلة LCD في شرح المادة. في بعض
الأحيان يشرح المعلم المواد أولا ثم يقدم الفرصة للطلاب للتعبير عن آرائهم ويسألون
عن المادة غير مفهومة.

واستنادا إلى نتيجة المقابلة مع المعلم وطلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار
لامبونج، يعرف أن التقييم يستخدم لمعرفة مدى قدرة الطلاب على تسليم المواد التي
قدمها المعلم في عملية التعليم. هناك عدة أنواع من التقييم، واحدة منها الإمتحان
لنصف السنة الدراسية والإمتحان لآخر السنة الدراسية. ويمكن إجراء التقييم في أثناء

التعليم أو بعد الإنتهاء من التعليم. أن نتيجة الطلاب التي لم تحصل على معيار الإكمال الأدنى، فيعقد المعلم مراجعة لتحسين هذه النتيجة.

٢. الملاحظة

لمعرفة حالة التعليم في المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج، فإن الباحثة تستخدم طريقة الملاحظة. وقبل إجراء الملاحظة في الفصل الدراسي، أجرت الباحثة الملاحظة نحو المعلم في إعداد تخطيط تنفيذ التعليم. أعدّ المعلم تخطيط تنفيذ التعليم والكتب كوسيلة التعليمية، ثم يقدم المواد بتطبيق خطوات التعليم من حيث الطريقة المناسبة بتخطيط تنفيذ التعليم.

والخلاصة من ذلك البيان، كان التعليم في تلك المدرسة يسير جيدا، وهو يشرح المعلم المواد أولا ثم يقدم الفرصة للطلاب للتعبير عن آرائهم ويسألون عن المادة غير مفهومة. ويبدو المعلم صبورا في توصيل المادة، لكنه لم يستخدم الطرق المختلفة وهو فقط يستخدم طريقة المحاضرة والحفظ وطريقة المناقشة. وللمرافق في كل فصل مجهزة بالتلفاز كوسيلة التعليمية الداعمة.

فيما يتعلق بالقدرة، يقدر المعلم على استخدام الطرق المختلفة حيث يستخدم هذه الطرق بطريقة خاطئة. لذلك يحتاج إلى تصحيح وتحسين العديد من

الكفاءة التربوية لدى الطلبة. عند الطلاب أن التقويم التربوي تشجيعا لهم في تحسين

إنجازاتهم..

الرقم	الساعة	الخصبة
١	07.00 – 07.40	الدرس الأول
٢	07.40 – 08.20	الدرس الثاني
٣	08.20 – 09.00	الدرس الثالث
٤	09.00 – 09.40	الدرس الرابع الدرس الرابع
٥	09.40 – 10.10	الراحة وصلاة الضحى
٦	10.10 – 10.50	الدرس الخامس
٧	10.50 – 11.30	الدرس السادسة
٨	11.30 – 12.10 12.10 – 13.10	الدرس السابع الراحة ، صلاة الظهر ، والغداء
٩	13.10 – 13.50	الدرس الثامن
١٠	13.50 – 14.30	الدرس التاسع
١١	14.30 – 15.10	الدرس العاشر

انطلاقاً من نتيجة الوثائق، تعرف الباحثة أن إعداد تخطيط تنفيذ التعليم جيد والذي يتضمن فيه الأهداف، المادة، أنشطة التعليم، الموارد التعليمية والتقييم. كانت أهداف التعليم تتكون من ناحية المعرفية، والعاطفية، والحركية.

ج. نتيجة البحث

في هذا الباب تبحث الباحثة عن تحليل البيانات المحصورة من خلال هذا البحث مع استخدام طريقة الأداة التي تجدها الباحثة في الباب السابق. وتلك البيانات تحصل الباحثة من خلال الملاحظة والمقابلة كطريقة رئيسية في جمع البيانات. تستخدم الباحثة طريقة الوثائق، وهي كطريقة داعمة في استكمال البيانات التي لا تحصل عليها الباحثة من خلال الملاحظة والمقابلة. هذا البحث هو بحث نوعي ووصفي والتي كانت نتيحتها المحصورة من الملاحظة، والمقابلة، والوثائق. في تحليل البيانات تستخدم الباحثة تخفيض البيانات، وعرض البيانات وتحقيقي البيانات أو رسم الإستنتاج.

بعد تحليل البيانات، تستنتج الباحثة مع التفكير الإستقرائي والتي تبدأ من الاستنتاجات الخاصة إلى الاستنتاجات العامة. وبالتالي يمكن تجنب الأخطاء في تلخيص النتيجة كحقائق لمعرفة كيفية تعليم مهارة الكتابة لدى طلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج. في هذا البحث تستخدم الباحثة البيانات النوعية والسردية

في شكل تقديم الأسئلة المعقودة في تاريخ ١٥-٣١ مايو ٢٠١٩. أما بالنسبة لجميع

نتيجة المقابلة، فستشرح الباحثة في البيان التالي:

وفقا لنظريات السابقة، فهناك ٣ المؤشرات التعليمية منها:

١. الأهداف التعليمية

٢. المواد التعليمية

٣. الطريقة والأسلوب

٤. التقويم/التقييم.^{٥٢}

جدول مؤشر تقييم التعلم

المؤشرات	ناقص	جيد	جيد جدا
القدرة على وصف الأهداف/الكفاءة التعليمية			✓
القدرة على اختيار أو تعيين المواد			✓
القدرة على تنظيم المواد			✓
القدرة على تحديد المدخل، والطريقة، والأسلوب			✓
القدرة على تحديد الموارد التعليمية/الوسائل التعليمية		✓	

⁵²Rusman, *Model-model Pembelajaran Mengembangkan Profesionalisme tenaga pendidik* (Jakarta: PT Rajagrafindo Persada, 2012), hlm. 5

القدرة على ترتيب أدوات التقييم			✓
القدرة على تحديد أسلوب التقييم			✓
القدرة على تنظيم الوقت			✓

١. الأهداف التعليمية

في التعليم هناك الأشياء يجب أعدّه المعلم، هذه الأشياء هي إعداد جهاز التعليم. يتكون جهاز التعليم من المقرر التعليمي وتخطيط تنفيذ التعليم الذي يحتوي على هوية المادة، معيار الكفاءة، الكفاءة الأساسية، المؤشرات، الأهداف التعليمية، المواد التعليمية، تقرير الوقت، طريقة التعليم، أنشطة التعليم، والتقييم.⁵³

يمكن أن يؤثر تخطيط التعليم على جودة الخريجين في الوحدات التعليمية، وبالتالي فإن الحكومة قامت بشأن النظام عن المعايير الوطنية فصل ٢ كالتالي: "يشتمل تخطيط عملية التعلم على منهج وخطة تنفيذ تعليمي تحتوي على الأقل على أهداف تعليمية ومواد تعليمية وطرق تدريس ومصادر تعليمية وتقييم نتائج التعلم"

⁵³Ibid, hlm 5

اعتمادا على مقابلة الباحثة مع السيدة الحاجة إسواني كرئيسة المدرسة
المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج، قالت أن تخطيط التعليم هو واجبة المعلم
الذي يجب إعداده قبل التعليم لأنه بدون التخطيط لا تسير عملية التعليم
جيدة. ففي تلك المدرسة قام جميع المعلمون بإعداد تخطيط تنفيذ التعليم والمقرر
التعليمي.⁵⁴ هذه نتيجة المقابلة تدعمها بنتيجة المقابلة مع السيدى تري هنداياني
كنايبة المناهج الدراسية، وقالت " يجب على كل المعلم تكوين تخطيط التعليم
كمقرر التعليمي و RPP والمواد التعليمية الكاملة والمناسبة بتقرير المدرسة".⁵⁵
أكد البيان السابق بعد مقابلة مع السيد دكتور أندوس سلامة،
المجستير كمعلم اللغة العربية، إنهم قالوا أن جميع المعلم يقوم بإعداد تخطيط
التعليم دائما مثل RPP والمقرر التعليمي بحيث أن يسير التعليم جيدا.⁵⁶
كانت نتيجة المقابلة السابقة مناسبة بنتيجة الملاحظة التي قامت بها
الباحثة في تلك المدرسة، وهي أن المعلم يقوم بإعداد جهاز التعليم كمثل في
إعداد المواد التعليمية، والبرنامج السنوي والبرنامج المرحلي، والمقرر التعليمي
وتخطيط تنفيذ التعليم الملاحق. وبذلك تلخص الباحثة أن في المدرسة المحمدية

⁵⁴Iswani, Kepala Sekolah MTs Diniyyah Putri Lampung, wawancara 21 Mei 2019.

⁵⁵Triyuni Handayani, Waka Kurikulum SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 22 Mei 2019

⁵⁶Selamet, Tenaga pendidik pelajaran Bahasa Arab MTs Diniyyah Puteri Lampung, wawancara 23 Mei 2019

الثانوية ٢ باندار لامبونج يسير تخطيط التعليم سيرا جيدا، لأن RPP والمقرر التعليمي هما مصدران لتوجيه أنشطة التعلم لدى الطلاب في تحقيق الكفاءة الأساسية. وينبغي على كل المعلم إعداد تخطيط تنفيذ التعليم كاملا ومنهجيا بحيث أن يصبح التعليم تفاعليا و مريحا ثم تشجيع الطلاب على المشاركة بنشاط وإبداع وفقا للموهب والرغبة والتطور البدني والنفسي للطلاب.

٢. المدخل والطريقة والأسلوب

تشرح رئيسة المدرسة أن الطريقة والمدخل والأسلوب في المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج وهو يتعلق بمجموعات الدراسة والتي قد أتمت معايير عدد الطلاب.^{٥٧} ثم أكد البيان السابق بعد مقابلة مع السيدة سوجي فروني كمدرسة اللغة العربية فقالت إن مجموعة الدراسة فعالة وفقا لعدد الطلاب بحيث يصبح المعلم أكثر حرية لجعل الفصل الدراسي نشطا ومريحا.^{٥٨} تلك النتائج أكدتها الباحثة من خلال الوثائق التالية:

⁵⁷Iswani, Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 21 mei 2019.

⁵⁸Suci Purwanti, Tenaga pendidik pelajaran Bahasa Arab,SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung wawancara 23 mei 2019

من نتيجة الوثائق، يعرف أن عدد الطلبة في غرفة واحدة لا يزيد أعلى العدد، حيث عدد الطلبة في ذلك الفصل هم ٢٨-٢٣ طالبا. ذلك البيان يوافق بنظرية روسمان وقاله إن الحد لعدد الطلبة في كل المجموعة، وهي:

(١) SD/MI : ٢٨ طالبا

(٢) SMP/MTS : ٣٨ طالبا

(٣) SMA/MA : ٣٢ طالبا

(٤) SMK MAK : ٣٢ طالبا.^{٥٩}

تأسيسا على نتيجة المقابلة، والملاحظة، والوثائق المذكورة ، فتلخص الباحثة أن مجموعة الدراسة فعالة، لأن عدد الطلبة يشبه عدد الغرفة الموجودة في تلك المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، أجرت الباحثة المقابلة مع السيدة سوجي فورونتي ثم قالت إن إدارة الفصل الدراسي جزء مهم في إجراء التعليم، وهو مفتاح النجاح من عملية التعليم.^{٦٠}

ثم أكد البيان السابق بعد ملاحظة الباحثة التي تدل على أن إدارة الفصل مناسبة بالنظرية المستخدمة في هذا البحث. يظهر هذا الحال من المعلم أثناء ترتيب جلوس الطلاب، وفي تقديم المادة بيانا واضحا. ويحترم المعلم الطلاب

⁵⁹Ibid, Rusman, h. 10

⁶⁰Suci Purwanti, Tenaga pendidik mata pelajaran Bahasa Arab SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 23 Mei 2019

بعدم النظر إلى خلفيتهم الدينية، والعرق، والجنس، والوضع الاجتماعي والإقتصادي. وبالتالي فإن الباحثة قامت بالمقابلة مع إحدى طلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج كما في التالي:

" في بعض الأحيان، صارت عملية التعليم مملة ولكن المعلم له طرق متعددة ليسمع الطلاب دائما إلى الدروس، لأن ترتيب الجلوس يعتمد على إرادة المعلم. وكان المعلم نشطا وحماسا وله صوت عال في تقديم المادة".⁶¹ هناك نظرية روسمان وهي تتعلق بإدارة الفصل الدراسي على النحو التالي:

- (١) يقوم المعلم بترتيب جلوس الطلاب وفقا للدروس وخصائصهم.
- (٢) يجب أن يسمع الطلاب صوتا واضحا وعاليا من المعلم
- (٣) أن يناسب المعلم المادة بسرعة الطلاب وقدرتهم على التعلم
- (٤) أنشأ المعلم النظام والانضباط والسلامة عند تنفيذ التعليم.
- (٥) يحترم المعلم الطلاب بعدم النظر إلى خلفيتهم الدينية، والعرق، والجنس، والوضع الاجتماعي والإقتصادي.
- (٦) يستجيب المعلم آراء الطلاب.⁶²

٣. المواد التعليمية

⁶¹ Putri, Peserta Didik SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 24 Mei 2019

⁶² Ibid, Rusman, h. 10

وفقا لنظرية روسمان أن المقدمة هي الأنشطة الرئيسية في التعليم والتي تهدف إلى إثارة الدافع وتركيز إهتمام الطلاب على المشاركة بنشاط في عملية التعليم.⁶³ هذا وفقا لبيان السيد سلامات كمدرس اللغة العربية، قال إنني دائما ما أقوم بالمقدمة قبل تقديم المادة، هذه المقدمة هي السؤال عن الدرس الماضي وشرح الأهداف والكفاءة الأساسية المحصولة من التعليم ثم فحص ترتيب الملابس، وموقع جلوس الطلاب بتناسب عملية التعليم.⁶⁴

وقامت الباحثة أيضا بالمقابلة مع كاميليا هي طالبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج، ثم قالت هي " قبل بداية التعليم يقدم المعلم الادراك بالترابط بإعادة الدرس الماضي، في بعض الأحيان يقوم المعلم بإدارة الصف من خلال تمرين الدماغ أو العناء.⁶⁵

كما رأي روسمان أن الأنشطة الرئيسية هي عملية التعليم للحصول على الكفاءة الأساسية. تمت أنشطة التعليم بشكل تفاعلي ومريح ثم تشجيع

⁶³ *Ibid*, h. 11

⁶⁴ Selamat, Tenaga pendidik mata pelajaran Bahasa Arab SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung , wawancara 23 Mei 2019

⁶⁵ Camelia, peserta didik SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung , wawancara 24 Mei 2019

الطلاب على المشاركة بنشاط وإبداع وفقا للموهب والرغبة والتطور البدني
والنفسى للطلاب.⁶⁶

هناك نتيجة المقابلة التي قامت بها الباحثة مع السيدة سوجي فروني
كمدرسة اللغة العربية وهي في تنفيذ عملية التعليم، يجب أن تكون المادة واضحة
ولها معرفة واسعة. ولا بد للمعلم له إبتكار في تقديم المادة.⁶⁷ تلك نتيجة المقابلة
تتعلق بنتيجة المقابلة مع طلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ فقالت "يشرح المعلم
المادة شرحا واضحا بالصبر، إذا لم يفهم الطلاب يشرح المعلم المادة مرة أخرى،
لكنهم يشعرون بالملل لأن المعلم فقط يستخدم الكتاب المدرسي.⁶⁸
ثم تؤكد الباحثة ذلك البيان بنتيجة الملاحظة منها فإن المعلم يقدم المادة
للطلاب في الفصل الدراسي ولكنه فقط يعتمد على الكتاب المدرسي. وترى
الباحثة هناك التلفاز و infocus المستخدم كوسيلة التعليمية. يوافق هذا البيان
بيان السيدة الحاجة إسواني كرئيسة المدرسة في المدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار
لامبونج مايلي:

⁶⁶ Ibid, Rusman, h.11

⁶⁷ Suci Purwanti, Tenaga pendidik matpel Bahasa Arab SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 23 Mei 2019

⁶⁸ Azizah, Peserta Didik SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 24 Mei 2019

"بالنسبة للمنشآت التي نحاول دائماً تقديمها بشكل أفضل ، علاوة على ذلك ، أصبحت التكنولوجيا الآن أكثر تقدماً ، وكل المدخلات من المعلمين والطلاب وأولياء أمور الطلاب تتحقق دائماً ، والحمد لله على كل ما نيسره ، والآن في العصر التكنولوجي ، توجد غرفة للمعلم أيضاً لتسهيل التعلم في العصر الرقمية في هذا الوقت ، قمنا بالتنسيق مع أولياء الأمور من الآباء والأمهات ، ويوافقون ، وأخيراً الآن نحن بصدد شراء التلفزيون لتلبية احتياجات كل فصل بحيث يمكن لكل طالب الوصول إلى التعلم الرقمي"⁶⁹

واعتماداً على نتيجة المقابلة، والملاحظة مع النظرية السابقة، يمكن أن تلخص الباحثة أن المقدمة (الأنشطة الرئيسية) مناسبة بالنظرية المذكورة في الباب السابق. أظهرت هذه الحالة من نتيجة الملاحظة والمقابلة مع الطلبة، وهي إن مؤشرات التعليم جيدة، مثل إتقان المادة وشرحها شرحاً واضحاً، ويستجيب المعلم على سؤال الطلبة.

أن الاحتتام عند روسمان وهو الأنشطة المستخدمة لإنهاء أنشطة التعليم عن طريق التلخيص، والتقييم والتفكير.⁷⁰ هذا البيان يوافق بيان السيد دكتور

⁶⁹ Iswani, Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 21 Mei 2019

⁷⁰ Ibid, Rusman, h.13

أندوس سلامات وطلبة المدرسة المحمدية الثانوية ٢ كالتالي: " وفي اختتام الدرس، يلخص المعلم عن أنشطة التعليم أو المادة المدروسة ثم إجراء التقويم والتدقيق نحو المادة.^{٧١}

والخلاصة من البيان السابق، أن الاختتام قد تم تنفيذه بالجيد لأن المعلم يقدم التلخيص والواجبات كمراجعة الدرس الماضي.

٤. تقويم أو تقييم نتيجة التعلم

أجرى المعلم هذا التقويم لقياس مقدار الكفاءة نحو الطلبة ويمكن استخدامه كمادة لإعداد تقدم التعلم وتحسين عملية التعليم. كان تنفيذ التقويم منهجيا ومبرجما مع استخدام الاختبار أو غير الاختبار في شكل الاختبار التحريري أو الشفهي، أو قياس الموقف أو تقييم العمل في شكل المهام، والمشاريع، والمنتجات وبورتوبوليو.^{٧٢} كما قالت السيدة إسواني "يستخدم التقويم لمعرفة مدى تحقيق كفاءة الطلبة وإتقان المعرفة وتقييم تقدم التعلم وتحسين نتائج التعلم".^{٧٣}

⁷¹ Selamet, Tenaga pendidik SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 23 Mei 2019

⁷² Ibid, Rusman, h. 14

⁷³ Iswani, Kepala Sekolah Bandar Lampung, wawancara 21 Mei 2019

أكد البيان السابق بعد مقابلة مع دكتور أندوس سلامات، وقال أن هناك الطرق المختلفة المستخدمة لتقييم الطلبة منها تقديم الواجبة إما الواجبة المنزلية أو الواجبة الدراسية، والاختبار أو التقييمات الأخرى في تقييم الموقف أو الأخلاق.^{٧٤}

وهناك نتيجة المقابلة مع الطلبة، إنهم قالوا " يقدم كل المعلم واجبات منزلية أو واجبات دراسية ثم اجتمعها الطلبة للتقييم. وكان المعلم له كراسة واحدة ما فيها نتيجة الطلبة.^{٧٥} هذه نتيجة المقابلة تتعلق بنظام وزير التعليم والثقافة عن معايير التقييم التربوية في الباب الخامس برقم ٢٣ لسنة ٢٠١٦ كما في التالي:

(١) يتم تقييم نتيجة التعلم من قبل المعلم في شكل الاختبار، والملاحظة، والإتقان أو غيره.

(٢) يستخدم المعلم تقييم نتيجة التعلم لأغراض التالية:

أ. لقياس ومعرفة تحقيق كفاءة الطلبة

ب. لتحسين عملية التعليم

⁷⁴ Selamet , Tenaga Pendidik, SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 23 Mei 2019

⁷⁵ Azizah, Peserta didik SMA Muhammadiyah 2 Bandar Lampung, wawancara 24 Mei 2019

ج. جمع التقرير عن تقدم نتائج التعلم اليومية، ونتائج التعلم لنصف

السنة الدراسية ولآخر السنة.



الباب الخامس

اختتام

أ. خلاصة

واعتمادا على نتيجة البحث عن تعليم مهارة الكتابة لطلبة مدرسة المحمدية الثانوية ٢ باندار لامبونج، يمكن أن تلخص الباحثة أن التعليم يحتوي على عدة العناصر المترابطة، هذه العناصر منها أهداف التعليم، المواد التعليمية، المدخل، الطريقة، والأسلوب، والتقويم أو التقييم. كان تعليم مهارة الكتابة في تلك المدرسة قد أتم عناصر التعليم. يقوم المعلم بتعليم الطلبة بهدف ليكون التعليم يسير جيدا ومناسبا بمؤشرات التعليم.

ترى الباحثة أن المعلم له معرفة أكثر في إتقان المواد التعليمية، والمهارات في الإستجابة على سؤال الطلبة، وفي تقديم الأمثلة واضحة، لكنه يحتاج إلى التصحيح في استخدام الوسائل التعليمية بحيث يمكن استخدام المرافق بالجيد. بالإضافة إلى ذلك، يستخدم المعلم أيضا المدخل، الطريقة والأسلوب عند تقديم المادة حتى يفهم الطلبة بسهولة.

ومن حيث التقويم أو التقييم، فإنه قد أتم مؤشرات التعليم وفقا لنظرية روسمان

أو بنظام وزير التعليم والثقافة عن معايير التقييم التربوية في الباب الخامس برقم ٢٣

لسنة ٢٠١٦ .

ب. اقتراحات

بناء على نتيجة التحليل والخلاصة السابقة، فتقدم الباحثة بعض الإقتراحات

كالتالي:

١. للمدرسة، أن تزيد المرافق الداعمة لتعليم مهارة الكتابة، وتشجيع الطلبة

لتحسين جودة التعليم.

٢. للمدرس، يحتاج إلى تطوير الكفاءة التربوية والكفاءة الإجتماعية من خلال

اتباع التدريبات لمعرفة تطورات التعليمية.

٣. لرئيس المدرسة، أن يهتم المعلم بالطلبة من أجل زيادة المعرفة عن الخطوات

التعليمية الحالية واستخدام العناصر التكنولوجية.

مراجع ومصادرہ

- Abdurochman. *Bahasa Arab dan Metode pembelajarannya*. Bandar Lampung: CV. Anugrah Utama Raharja. 2013
- Arikunto Suharsimi. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Produk*. Jakarta : Rineka Cipta. 2002
- Arikunto Suharsimi. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara. 2002
- Bimo Walgito. *Bimbingan dan Penyuluhan di Sekolah*. Yogyakarta: Andi Offset. 2001
- Douglas Brown. *Prinsip Pembelajaran Dan Pengajaran Bahasa Edisi Kelima*. Jakarta: Pearson education. 2007
- Hamalik Oemar. *kurikulum pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara. 1995
- Hufadz Ahmad. *Penelitian Tindakan kelas*. Jakarta: Dirijen Pendis. 2009
- Iskandarwassid dan Sumendar Dadang. *Strategi Pembelajaran Bahasa*. Bandung: UPI & Rosda karya. 2008
- Jos D Parera. *Lingustik Edukasional*. Jakarta: Erlangga. 1997
- Margono S. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta. 2003
- Muhaimin M.A. Dkk. *Strategi Belajar Mengajar*. Surabaya: CV. Citra Media. 1996
- Muradi Ahmad. *Pembelajaran Menulis Bahasa Arab dalam Perspektif Komunikatif*. Banjarmasin: Prenada Media Group. 2014
- Mustofa Bisri & Hamid Abdul. *Metode dan Stategi pembelajaran bahasa Arab*. Malang: UIN Maliki Press. 2012
- Mustofa Syaiful. *Strategi pembelajaran Bahasa Arab Inovatif*. Malang: UIN Maliki Press. 2011
- Moleong J Lexy. *Metode penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosda Karya. 2004
- Nasution. *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*. Bandung: Tarsito. 1996

- Nurdin Syafruddin. Adriantoni, *Kurikulum dan pembelajaran*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada. 2016
- Rahmaini. *Strategi Pembelajaran Bahasa Arab Aktif dan Menarik*. Medan: PERDANA PUBLISING Kelompok penerbit perdana mulya sarana. 2015
- Rosidi Wahab Abd. Ni.'ah Mamlu'. *Memahami Konsep Dasar Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang. UIN-Maliki Press. 2012
- Rosyada Dede. *Pradigma Pendidikan Demokratis: Sebuah Model Pelibatan Masyarakat dalam penyelenggaraan Pendidikan*. Jakarta. Kencana. 2004
- Sudjana Nana dan Ibahim. *penelitian dan penilaian pendidikan*. Bandung: sinar Baru Algensido. 2009
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2018
- Sujarweni Wiranti. *Metodologi penelitian*. Yogyakarta: PustakaBaruPress. 2014
- Suryana Agus. *panduan praktik mengelola pelatihan*. Jakarta: Edsa Mahkota, 2006
- Tarigan Guntur Henry. *Menulis sebagai suatu keterampilan Berbahasa*. Bandung: CV. Angkasa. 2013
- Zaenudi Radliyah dkk. *metodologi dan strategi alternatif pembelajaran bahasa Arab*. Yogyakarta: Pustaka Rihlah Group. 2005
- Zulhannan. *Tehnik Pembelajaran Bahasa Arab Interaktif*. Jakarta:PT RajaGrafindo Persada. 2014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah/Madrasah	:
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas/Semester/peminatan	: XI/ 1 (Satu)
Materi Pokok	: آمال المراهقين والصحة
Alokasi Waktu	: 4 JP

A. KOMPETENSI INTI

1. Kompetensi Inti (KI 1):
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam.
2. Kompetensi Inti (KI 2):
Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif, sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Kompetensi Inti (KI 3):
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Kompetensi Inti (KI 4):
Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Menyadari bahwa kemampuan berbicara adalah nikmat yang penting yang dianugerahkan oleh Allah SWT. 1.1. Mensyukuri nikmat Allah berupa kemampuan berbicara dengan baik dan	

lancar	
2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman	
<p>3.1 Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik:</p> <p style="text-align: center;">أَمَالَ الْمُرَاهِقِينَ وَالصِّحَّةَ</p> <p>baik secara lisan maupun tertulis (Pengetahuan)</p>	<p>3.1.1 Mencocokkan tulisan dengan kata, frasa atau kalimat yang didengar</p> <p>3.1.2 Menentukan benar/salah ujaran yang didengar</p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi kosa kata-kosa kata baru/ sulit</p>
<p>4.1 Mengungkapkan dialog sederhana sesuai konteks dengan tepat dan lancar terkait topik :</p> <p style="text-align: center;">أَمَالَ الْمُرَاهِقِينَ وَالصِّحَّةَ</p> <p>dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.1.1. Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks</p> <p>4.1.2. Melakukan percakapan sesuai konteks</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah Proses Kegiatan Pembelajaran ini , siswa dapat :

- Menentukan tulisan (kata, frasa atau kalimat)yang benar sesuai dengan ungkapan yang didengar.
- Menentukan benar/salah ujaran yang didengar.
- Melafalkan kosa kata-kosa kata baru/ sulit
- Menirukan ujaran (kata,frasa, kalimat) dengan tepat.
- Melafalkan ujaran (kata,frasa, kalimat) dengan intonasi yang tepat.
- Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks
- Melakukan percakapan sesuai konteks

D. MATERI PEMBELAJARAN

Materi fakta :



Materi Konsep

المفردا

الرَضِيْعُ - الطِفْلُ - المُرَاهِقُ - الرَاشِدُ - المُسِنُ - مَرَحَلَةُ الرِّشَاقِ - مَرَحَلَةُ الطُّفُولَةِ - مَرَحَلَةُ المُرَاهِقَةِ - مُسْتَقْبَلُ الحَيَاةِ - الرَّاحَةُ وَالْعَمَلُ - الدِّرَاسَةُ وَالرِّيَاضَةُ - طَوْلُ السَّهْرِ - جِسْمٌ - عَقْلٌ (ج) عُقُولٌ - أَمَلٌ جِ
 آمَالٌ - عِمَارَةٌ (ج) عِمَارَاتٌ - رَجُلٌ - بِنْتُ - ابْنٌ - وُلْدٌ - شَابٌّ

الأفعال

=	مصدر	مضارع	ماض	=	مصدر	مضارع	ماض
membagi	تَقْسِمًا	يُقَسِّمُ	قَسَمَ	mencapai	بُلُوغًا	يَبْلُغُ	بَلَغَ
mengatur	تَنْظِيمًا	يُنَظِّمُ	نَظَّمَ	Mengisi /menghabiskan	قَضَاءً	يَقْضِي	قَضَى
mengharapkan	تَمَنِّيًّا	يَتَمَنَّى	تَمَنَّى	tumbuh	نُمُوًّا	يَنْمُو	نَمَا
membahayakan	إِضْرَارًا	يُضِرُّ	أَضَرَ	lebih senang	تَفْضِيلًا	يُفْضِلُ	فَضَّلَ

القراءة

آمال المراهقين

(أ)

ألقى الشيخ إبراهيم، وهو مبلغ إلى الإسلام، محاضرةً دينيةً أمام الطلاب والطالبات تحت موضوع: (مرحلة المراهقة)

ومن كلام الشيخ:

أنتم الآن في مرحلة المراهقة، وهي مرحلة بعد مرحلة الطفولة. وهي مرحلة هامة في حياتكم وفي بناء جسمكم وعقلكم، بل أهم مرحلة في بناء

مستقبلكم، وفي تحقيق آمالكم في الحياة



(ب)

هذا يتمنى أن يكون مهندساً، ليبنى
يريد أن يكون طبيباً، ليعالج

البُيوت والعمارات وذلك
المرضى في المستشفيات

التلاميذ في المدارس

وهذه تُحب أن تكون مدرسة، لتدرس

وتلك تتمنى أن تكون محمّية، لتساعد المستضعفين في العدالة



وأخر يُفضل أن يواصل دراسته إلى جامعات مختلفة ومنها جامعة دينية، ليكون عالماً أو داعياً للإسلام.

هنا يختارون أن يكونوا جنوداً شاجعين لِدفاع عن بلادهم،

وهناك تُفضل أن تكون صحافية، لتكتب في الأخبار.

(ج)

ينمو جسمكم في هذه المرحلة نمواً سريعاً، وينمو كذلك عقلكم نمواً سريعاً



فَيَجِبُ أَنْ تُحَافِظُوا عَلَى صِحَّةِ أَجْسَامِكُمْ، وَيَجِبُ عَلَيْكُمْ أَنْ تُنظِّمُوا حَيَاتِكُمْ ،
وَتُقَسِّمُوا أَوْقَاتِكُمْ بَيْنَ الرَّاحَةِ وَالْعَمَلِ، وَبَيْنَ الدِّرَاسَةِ وَالرِّيَاضَةِ.
وَلَا تَقْضُوا أَوْقَاتِكُمْ بِطُولِ السَّهْرِ وَغَيْرِ ذَلِكَ مِنَ الْأَعْمَالِ الَّتِي تُضِرُّ بِمُسْتَقْبَلِكُمْ !

E. METODE PEMBELAJARAN

- Modeling
- Inkuiri
- Demonstrasi (Dialog)

F. MEDIA, ALAT/BAHAN, SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : Kartu Mufrodat dan atau Ms Power Point tentang mufrodat.
2. Alat/Bahan : Teks Istima' (Mufrodat dan hiwar /Qiro'ah), spidol.
3. Sumber Pembelajaran : Kamus, Buku Ajar Bahasa Arab MA kelas XI,.

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I

a. Kegiatan pendahuluan (15 Menit)

- Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihan kelas, posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- Guru menyapa peserta didik dengan memperkenalkan diri kepada peserta didik.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- Guru memotivasi siswa dengan memaparkan ilustrasi melalui pemutaran film pendek.
- Guru memberikan pengantar topik/appersepsi keterampilan dengan menanyakan cita-cita kepada peserta didik

b. Kegiatan Inti (65 menit)

- Mengamati
 - Peserta didik menyimak dan menirukan pengucapan ujaran tentang cita-cita dengan tepat.
 - Peserta didik mendengarkan kata-kata yang ucapannya mirip.
 - Peserta didik menyimak wacana sambil memperhatikan model pelafalan dan intonasinya.
 - Peserta didik mencocokkan tulisan dengan apa yang didengar.
 - Peserta didik mengamati cara memberitahu tentang cita-cita.

- Peserta didik membuat catatan-catatan kecil tentang mufrodad baru yang berkaitan dengan cita-cita.
- Menanya
 - Peserta didik menanyakan kosa kata baru/sulit yang berkaitan dengan cita-cita.
 - Peserta didik melakukan tanya jawab yang berkaitan dengan cita-cita.
- Eksplorasi/eksperimen
 - Peserta didik melafalkan kata sesuai dengan yang diperdengarkan.
 - Peserta didik menemukan arti mufrodad tentang cita-cita dengan menempelkan kartu yang tersedia secara acak.
 - Peserta didik mencoba melakukan dialog yang berkaitan dengan cita-cita.
- Mengasosiasi
 - Peserta didik menemukan makna kata yang sesuai dengan konteks dari kata yang diperdengarkan.
 - Peserta didik membandingkan pelafalan siswa dengan apa yang diperdengarkan.
 - Peserta didik membandingkan cara berdialog tentang cita-cita dalam bahasa Arab.
- Mengkomunikasikan
 - Peserta didik menjelaskan cara pelafalan huruf hijaiyyah/ kata/ frasa/kalimat sesuai dengan makhroj yang tepat.
 - Peserta didik menjelaskan cara pelafalan huruf hijaiyyah/ kata/ frasa/kalimat sesuai dengan intonasi yang tepat.
 - Peserta didik menyampaikan tulisan kata/ frasa/kalimat yang benar sesuai dengan apa yang diperdengarkan.
 - Peserta didik menjelaskan makna kata sulit sesuai dengan konteks.
 - Peserta didik menjelaskan tata cara dialog yang benar sesuai dengan konteks.
- c. Kegiatan Penutup (10 menit)**
 - Guru dan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
 - Guru memberi refleksi sederhana terhadap kegiatan yang telah dilakukan.
 - Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.

- Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- Guru memberi tugas individu untuk dikerjakan di rumah.

Pertemuan II

a. Kegiatan pendahuluan (15 Menit)

- Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihan kelas, posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- Guru menyapa peserta didik dengan memperkenalkan diri kepada peserta didik.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- Guru memotivasi siswa dengan memaparkan ilustrasi melalui pemutaran film pendek.
- Guru memberikan pengantar topik/appersepsi keterampilan dengan menanyakan cita-cita kepada peserta didik

b. Kegiatan Inti (65 menit)

- Mengamati
 - Peserta didik membaca contoh struktur kalimat yang terdapat di buku paket atau di papan tulis
 - Peserta didik mencermati persamaan dan perbedaan susunan teks bahasa Arab dan teks bahasa Indonesia
- Menanya
 - Peserta didik menanyakan pola kalimat atau struktur yang tidak dipahami
 - Peserta didik melakukan tanya jawab yang pola kalimat atau struktur yang tidak dipahami.
- Eksplorasi/eksperimen
 - Peserta didik mencoba membuat kalimat dengan pola dan struktur kalimat yang dicontohkan
 - Peserta didik mengerjakan soal latihan
- Mengasosiasi
 - Peserta didik mencermati persamaan dan perbedaan susunan teks bahasa Arab dan teks bahasa Indonesia
- Mengkomunikasikan
 - Peserta didik menjelaskan persamaan dan perbedaan susunan teks bahasa Arab dan teks bahasa Indonesia

d. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Guru dan peserta didik membuat simpulan pelajaran.

- Guru memberi refleksi sederhana terhadap kegiatan yang telah dilakukan.
- Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- Guru memberi tugas individu untuk dikerjakan di rumah.

H. PENILAIAN

1. Jenis/teknik penilaian
(Unjuk Kerja / Kinerja melakukan Praktikum / Sikap)
2. Bentuk instrumen dan instrumen
(Daftar cek/skala penilaian/Lembar penilaian kinerja/Lembar penilaian sikap/Lembar Observasi/Pertanyaan langsung/Laporan Pribadi/Kuisisioner/Memilih jawaban/ Mensuplai jawaban/Lembar penilaian portofolio)
3. Pedoman penskoran (terlampir)



.....

Kepala Madrasah **Guru Bidang Studi**

.....

NIP. **NIP.**

Lampiran

a. Penilaian Sikap

Teknik : Observasi

Bentuknya : Lembar pengamatan

Indikator perkembangan karakter kreatif, komunikatif, menghargai, disiplin dan kerja keras

1. BT (belum tampak) *jika* sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
2. MT (mulai tampak) *jika* menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
3. MB (mulai berkembang) *jika* menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
4. MK (membudaya) *jika* menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

Tabel 1

Bubuhkan tanda V pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Kreatif/komunikatif				Menghargai/disiplin				Kerja keras			
		B T	M T	M B	M K	B T	M T	M B	M K	B T	M T	M B	M K
1.													
2.													
3													
4													
5													
6													
7													
10													

b. Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan

1. Jenis/teknik penilaian
 - a. Tes Tulis
 - b. Non Tes
2. Bentuk instrumen dan instrumen

Bentuk instrumen:

a. Pilihan Ganda

Instrumen : Pilihlah kata yang tepat sesuai lafal berikut ini!

- الرَّضِيعُ - الطِّفْلُ - المَرَاهِقُ - الرَّاشِدُ - المُنِينُ - مَرَحَلَةُ الرِّضَاعَةِ - مَرَحَلَةُ الطُّفُولَةِ
- مَرَحَلَةُ المَرَاهِقَةِ - مُسْتَقْبَلُ الحَيَاةِ

b. Performa

Lakukan dialog secara berpasangan yang terkait dg cita-cita.

3. Pedoman penskoran

a. Jika jawaban benar nilai 10

Skor perolehan

Nilai = ----- x 10

Skor maksimal

No	Nama Peserta didik	Aspek yang dinilai				Skor
		Materi	Kelancaran	Kefasihan	Keruntutan	

Penskoran:

Skor 4 jika kebenaran materi, keberanian, ke fasihan, kelancaran SANGAT

BAIK

Skor 3 jika kebenaran materi, keberanian, ke fasihan, kelancaran BAIK

Skor 2 jika kebenaran materi, keberanian, ke fasihan, kelancaran, CUKUP

BAIK

Skor 1 jika kebenaran materi, keberanian, ke fasihan, kelancaran, KURANG

BAIK

Instrumen performance menyajikan konsep versi ke 2:

Nama peserta didik:

Aspek yang dinilai	Skor			
	4	3	2	1
Keberanian Materi	Jika konsepnya benar dan sesuai dengan yang ada pada buku pelajaran	Jika konsepnya benar tetapi kurang dari buku pelajaran	Jika konsepnya kurang benar	Jika konsepnya tidak benar
Keberanian	Jika tanpa ditunjuk	Jika ditunjuk baru	Jika dipaksa baru	Jika tidak berani

	sudah berani tampil	berani tampil	berani tampil	tampil
Kefasihan	Jika makhorijul huruf benar, intonasi tepat serta komunikatif dalam peyampaiannya	Jika makhorijul huruf benar, intonasi tepat tapi kurang komunikatif dalam peyampaiannya	Jika makhorijul huruf kurang benar, intonasi kurang tepat dan kurang komunikatif dalam peyampaiannya	Jika makhorijul huruf tidak benar, intonasi tidak tepat, dan tidak komunikatif dalam peyampaiannya
Kelancaran	Jika penyampaiannya sangat lancar	Jika penyampaiannya lancar	Jika penyampaiannya kurang lancar	Jika penyampaiannya tidak lancar



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Satuan Pendidikan	: معالم السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَ الطَّبِيعِيَّةِ Madrasah Aliyah
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab (Wajib)
Kelas/ Semester	: XI / Genap
Mater Pokok	: معالم السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَ الطَّبِيعِيَّةِ
Alokasi waktu	: 2 x 45 Menit

I. KOMPETENSI INTI

5. Kompetensi Inti (KI 1):
Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam.
6. Kompetensi Inti (KI 2):
Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif, sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
7. Kompetensi Inti (KI 3):
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
8. Kompetensi Inti (KI 4):
Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

J. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3. Mengidentifikasi bunyi, makna kalimat, gagasan, unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya bahasa Arab yang berkaitan dengan topik: معالم السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَ الطَّبِيعِيَّةِ baik secara lisan maupun tulisan	3.3.1 Mencocokkan tulisan dengan kata, frasa atau kalimat yang didengar 3.3.2 Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 3.3.3 Mengidentifikasi kosa kata-kosa kata baru/sulit 3.3.4 Menyampaikan kembali informasi terkait topik yang didapat baik secara lisan maupun tertulis
4.3. Mengungkapkan dialog, informasi lisan atau tulisan,	4.3.1. Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks

merespon berita sederhana terkait topik : dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks	4.3.2.Melakukan percakapan sesuai konteks 4.3.3. Merespon berita terkait topik
--	---

K. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengalami proses belajar peserta didik dapat:

1. Mencocokkan tulisan dengan kata, frasa atau kalimat yang didengar terkait **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ**
2. Menentukan benar/salah ujaran yang didengar
3. Mengidentifikasi kosa kata-kosa kata baru/ sulit dalam bacaan **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ**
4. Menyampaikan kembali informasi terkait **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ** baik secara lisan maupun tertulis

D. MATERI POKOK

Kosa kata Terkait Topik, seperti

سِيَّاحَةٌ ، مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ ، سَائِحٌ ،
مِنْطَقَةٌ ، سُلْطَنَةٌ ، مَمْلَكَةٌ (مَاتَارَامُ) ، قَرْنٌ ،
المُحَافَظَةُ الخَاصَّةُ ، آثَارٌ ، مَصَانِعُ
الفِضِّيَّاتِ ، قُمَاشٌ تَقْلِيدِيٌّ ، مَعْبَدٌ ، البُؤْدِيَّةُ
الهِندُوكِيَّةُ ، مَقْبَرَةٌ ، مَقَابِرُ قَرِيدَةٍ ، مَيِّتٌ ،
جَبَلٌ ، فُنْدُقٌ ، طَرُقٌ مُعْبَدَةٌ

Teks Bacaan, Seperti

جُوكْجَاكَرْتَا
عَرَفْنَا مِنَ التَّارِيخِ أَنَّ مَدِينَةَ جُوكْجَاكَرْتَا
كَانَتْ مَشْهُورَةً فِي تَارِيخِ اسْتِقْلَالِ بِلَادِنَا ،
إِذْ كَانَتْ جُوكْجَاكَرْتَا عَاصِمَةَ إِنْدُونِيسِيَا
بَعْدَ اسْتِقْلَالِهَا فِيمَا بَيْنَ عَامِ 1946 وَ عَامِ
1949 . وَكَانَتْ هَذِهِ الْمَدِينَةُ قَدِيمًا
عَاصِمَةَ لِمَمْلَكَةِ (مَاتَارَامِ) الَّتِي يَرْجِعُ
تَارِيخُهَا إِلَى الْقَرْنِ العَاشِرِ المِيلَادِيِّ

Pengenalan Tarkib, sebagai berikut:

(أ) فِعْلُ الْأَمْرِ

1. سَجَدَ - يَسْجُدُ - أَسْجُدُ

2. أَخْبَرَ - يُخْبِرُ - أَخْبِرْ

(ب) إِسْمُ الْفَاعِلِ

1. سَجَدَ - يَسْجُدُ - سَاجِدٌ

2. أَخْبَرَ - يُخْبِرُ - مُخْبِرٌ

(ج) إِسْمُ الْمَفْعُولِ

1. سَجَدَ - يَسْجُدُ - مَسْجُودٌ

أَخْبَرَ - يُخْبِرُ - مُخْبِرٌ

Teks Dialog,

الْحَدِيثُ الْكُبْرَى

+ : هَذِهِ هِيَ الْحَدِيثُ الْكُبْرَى

- : مَنْ أَقَامَ هَذِهِ الْحَدِيثَةَ ؟

+ : أَحَدُ الْهُولَنَدِيِّينَ

- : مَا اسْمُهُ ؟

+ : وَاللَّهِ، لَا أَعْرِفُ بِالضَّبْطِ

- : مِنْ كَمْ سَنَةٍ ؟

+ : مِنْ 200 (مِائَتَيْنِ) سَنَةٍ تَقْرِيْبًا

E. METODE PEMBELAJARAN

- Modeling
- Inkuiri
- Demonstrasi (Dialog)

F. MEDIA, ALAT/BAHAN, SUMBER PEMBELAJARAN

4. Media : Kartu Mufrodat dan atau Ms Power Point tentang mufrodat.
5. Alat/Bahan : Teks Istima' (Mufrodat dan hiwar /Qiro'ah), spidol.
6. Sumber Pembelajaran : Kamus, Buku Ajar Bahasa Arab MA kelas XI,.

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I

- e. Kegiatan pendahuluan (15 Menit)

- Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihan kelas, posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- Guru menyapa peserta didik dengan memperkenalkan diri kepada peserta didik.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- Guru memotivasi siswa dengan memaparkan ilustrasi melalui pemutaran film pendek.
- Guru memberikan pengantar topik/appersepsi keterampilan dengan menanyakan cita-cita kepada peserta didik

f. Kegiatan Inti (65 menit)

- Mengamati
 - Peserta didik menyimak dan menirukan pengucapan bacaan tentang **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ**
 - Peserta didik mendengarkan kata-kata yang ucapannya mirip.
 - Peserta didik menyimak wacana sambil memperhatikan model pelafalan dan intonasinya.
 - Peserta didik mencocokkan tulisan dengan apa yang didengar.
 - Peserta didik membuat catatan-catatan kecil tentang mufrodat baru yang berkaitan dengan **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ**
- Menanya
 - Peserta didik menanyakan kosa kata baru/sulit yang berkaitan
 - **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ**
 - Peserta didik melakukan tanya jawab yang berkaitan **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ**
- Eksplorasi/eksperimen
 - Peserta didik melafalkan kata sesuai dengan yang diperdengarkan.
 - Peserta didik menemukan arti mufrodat tentang **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ** dengan menempelkan kartu yang tersedia secara acak.
 - Peserta didik mencoba melakukan dialog yang berkaitan **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ**
- Mengasosiasi
 - Peserta didik menemukan makna kata yang sesuai dengan konteks dari kata yang diperdengarkan.
 - Peserta didik membandingkan pelafalan siswa dengan apa yang diperdengarkan. **مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ**
 - Peserta didik membandingkan cara berdialog tentang dalam bahasa Arab.
- Mengkomunikasikan
 - Peserta didik menjelaskan cara pelafalan huruf hijaiyyah/ kata/ frasa/kalimat sesuai dengan makhroj yang tepat.

- Peserta didik menjelaskan cara pelafalan huruf hijaiyyah/ kata/ frasa/kalimat sesuai dengan intonasi yang tepat.
- Peserta didik menyampaikan tulisan kata/ frasa/kalimat yang benar sesuai dengan apa yang diperdengarkan.
- Peserta didik menjelaskan makna kata sulit sesuai dengan konteks.
- Peserta didik menjelaskan tata cara dialog yang benar sesuai dengan konteks.

g. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Guru dan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Guru memberi refleksi sederhana terhadap kegiatan yang telah dilakukan.
- Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- Guru memberi tugas individu untuk dikerjakan di rumah.

Pertemuan II

c. Kegiatan pendahuluan (15 Menit)

- Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, kebersihan kelas, posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- Guru menyapa peserta didik dengan memperkenalkan diri kepada peserta didik.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- Guru memotivasi siswa dengan memaparkan ilustrasi melalui pemutaran film pendek.
- Guru memberikan pengantar topik/appersepsi keterampilan dengan menanyakan cita-cita kepada peserta didik

d. Kegiatan Inti (65 menit)

- Mengamati
 - Peserta didik membaca contoh struktur kalimat yang terdapat di buku paket atau di papan tulis
 - Peserta didik mencermati persamaan dan perbedaan susunan teks bahasa Arab dan teks bahasa Indonesia
- Menanya
 - Peserta didik menanyakan pola kalimat atau struktur yang tidak dipahami
 - Peserta didik melakukan tanya jawab yang pola kalimat atau struktur yang tidak dipahami.
- Eksplorasi/eksperimen
 - Peserta didik mencoba membuat kalimat dengan pola dan struktur kalimat yang dicontohkan
 - Peserta didik mengerjakan soal latihan topik مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ
 - Peserta didik menulis ide pokok dalam paragraf مَعَالِمُ السِّيَاحَةِ الثَّقَافِيَّةِ وَالطَّبِيعِيَّةِ
- Mengasosiasi
 - Peserta didik menyimpulkan isi berita dengan menggunakan kosa kata, struktur dan tanda baca yang benar.

- Mengkomunikasikan
 - Peserta didik menjelaskan persamaan dan perbedaan susunan teks bahasa Arab dan teks bahasa Indonesia

h. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Guru dan peserta didik membuat simpulan pelajaran.
- Guru memberi refleksi sederhana terhadap kegiatan yang telah dilakukan.
- Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- Guru memberi tugas individu untuk dikerjakan di rumah.

H. PENILAIAN

1. Jenis/teknik penilaian

(Unjuk Kerja / Kinerja melakukan Praktikum / Sikap)

3. Bentuk instrumen dan instrumen

(Daftar cek/skala penilaian/Lembar penilaian kinerja/Lembar penilaian sikap/Lembar Observasi/Pertanyaan langsung/Laporan Pribadi/Kuisisioner/Memilih jawaban/ Mensuplai jawaban/Lembar penilaian portofolio

3. Pedoman penskoran (terlampir)



1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Dst.								

2. Kolom “Ayo Berlatih”

a. Soal Uraian

Contoh Instrument

Berilah tanda (√) pada kata/gambar kalau bunyi yang saya perdengarkan benar, dan tanda (x) kalau salah.

4. سِيَاخَة (...)

5. مَعَالِم (...)

Terjemahkan Kalimah berikut:

. كَانَتْ مَدِينَةٌ جَوْكَاكْرَتَا
مَشْهُورَةٌ
. وَكَانَتْ هَذِهِ الْمَدِينَةُ قَدِيمًا
عَاصِمَةً لِمَمْلَكَةِ (مَاتَارَام)

Skor penilaian sebagai berikut:

No. Soal	Cara penilaian	Skor maks.
1	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2

2	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
3	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
4	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
5	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
Skor Maksimal		10



b. Penugasan

Jadikanlah kata-kata berikut sebagai fi'il amr, isim fa'il dan isim maf'ul

..... : 4. ذَكَرَ

.....

.....

..... : 5. جَاهَدَ

.....

.....

..... 6.

Skor penilaian sebagai berikut:

No. Soal	Cara penilaian	Skor maks.
1	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
2	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
3	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
4	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
5	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sangat lengkap, skor 2. b. Jika peserta didik dapat menuliskan lengkap, skor 1,5. c. Jika peserta didik dapat menuliskan tidak lengkap, skor 1.	2
Skor Maksimal		10

Penilaian sikap

**LEMBAR PENGAMATAN
PERKEMBANGAN AKHLAQ DAN KEPERIBADIAN**

Mata Pelajaran :
Kelas semester :
Tahun Pelajaran :
Waktu Pengamatan :

Karakter yang diintegrasikan dan dikembangkan dalam proses pembelajaran adalah kerjasama dan tanggungjawab

Indikator perkembangan karakter kerjasama dan tanggungjawab

1. BT (belum tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan kerjasama dan usaha sungguh-sungguh dalam proses pembelajaran
2. MT (mulai tampak) jika menunjukkan sudah ada kerjasama dan usaha sungguh-sungguh dalam proses pembelajaran tetapi frekuensinya masih sedikit dan belum ajeq/konsisten
3. MB (mulai berkembang) jika kerjasama dan usaha sungguh-sungguh dalam proses pembelajaran frekuensinya meningkat sudah ajeq dan konsisten
4. SM (sudah membudaya) jika kerjasama dan usaha sungguh-sungguh dalam proses pembelajaran sudah menjadi budaya (terus menerus dilakukan /ajeq dan konsisten)

Bubuhkan tanda V pada kolom kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Perhatian terhadap materi				Kerjasama kelompok			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1									
2									
3									
4									
5									

....., ... 20.....

Guru Mata Pelajaran

