**BAB IV**

**HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

156

1. **Gambaran Umum Tentang Latar Penelitian**

Di lembaga Pendidikan Bustanul Ulum terdapat tiga jenjang sekolah yaitu : tingkat TK IT, SD IT dan SMP IT Bustanul Ulum. Seluruh tingkat satuan sekolahdiprakarsai oleh karyawan PT. GGP Humas Jaya. Berikut disajikan gambaran umum tentang TK IT, SD IT dan SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengah.

1. **Gambaran UmumTK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

TKIT Bustanul Ulum Terbanggi Besardidirikan pada tahun 1994 di dusun kecubung Dessa Terbanggi Besar Kabupaten Lampung Tengah.TK tersebut didirikan yang diperkasai oleh beberapa orang karyawan PT.GGP Umas Jaya yang terhimpun dalam wadah ikatan keluarga muslim PT.GGP dan tokoh masyarakat setempat.Pada tahun pertama jumlah siswa yang dapat ditampung mencapai 18 anak.Pada tahun kedua Badan pendiri bekerja sama dengan Yayasan Bina Masyarakat Kampung untuk mengelola lembaga tersebut,hingga sampai sekarang berkembang menjadi lembaga pendidikan Bustanul Ulum Terbanggi Besar yang di dalamnya sudah didirikan SD dan SMP.

Pada tahun 2005 Badan pendiri yang terhimpun dalam wadah ikatan keluarga muslim PT.GGP Humas Jaya yang di ketuai oleh Ir.Hi.Mahfud Santoso berubah menjadi sebuah yayasan yaitu Yayasan Keluarga MuslimPT.GGP Hmas Jaya.Perkembangan yang cukup pesat ini dikelola oleh dua yayasan yaitu Yayasan Bina Masyarakat dan Yayasan Keluarga Muslim.

1. Visi

“Menjadi lembaga pendidikan islam Alternatif yang diakui masyarakat dan pemerintah dalam mempersiapkan generasi terbaik yang berkepribadian islam.

1. Misi
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan program pendidikan TK secara profesional
3. Membina dan mengoptimalkan potensi rohani,jasmani,akal dan ahlak peserta didik dengan memadukan potensi orang tua ,guru,dan masyarakat
4. Membentuk insan yang sehat,cerdas,kreatif,disiplin,dan mandiri
5. Membimbing peserta didik untuk menjadi insan yang bertaqwa dan berdaya guna sesuai al-quran dan hadist
6. Tujuan Lembaga

Mewujudkan program pendidikan TK serta menciptakan peserta didik yang cerdas,kreatif,disiplin,dan mandiri serta bertaqwa dan berdaya guna sesuai al-quran dan hadist.

1. Identitas Sekolah

Tabel 4.1 Identitas Sekolah TK Bustanul UlumTerbanggi Besar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama TK | : | TK Bustanul Ulum |
| 2. | Alamat | : |  |
|  | 1. Jalan | : | Jl. Lintas Timur KM.76 Terbanggi Besar |
|  | 1. Kecamatan | : | Terbanggi Besar |
|  | 1. Kabupaten | : | Lampung Tengah |
|  | 1. Provinsi | : | Lampung |
|  | 1. No Telepon/HP | : | 07257573032 |
|  | 1. Kode POS | : | 34163 |
| 3. | Status TK | : | Swasta |
| 4. | Berdiri/dibuka tahun | : | 1996 |
| 5. | SK Izin Pendirian |  |  |
|  | 1. No. | : | 3353/I.12.3/A.3/1996 |
|  | 1. Tanggal/Bulan/Tahun | : | 26 Agustus 1999 |
| 6. | No. Statistik Sekolah | : | 69790357/\*\*\*\* |
| 7. | No. data Sekolah | : | 01 |

*Sumber: dokumen sekolah*

1. Akreditasi Sekolah

Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Sekolah(BAN No:430a/BAP-SM/12/LPG/RKO/2011 TK Bustanul Ulum 1 Terbanggi Besar telah terakreditasi dengan peringkat akreditas A dengan nilai 90.

1. Tenaga Pendidik

Saat ini tenaga pendidik yang ikut serta membina TK Bustanul ulum 1 Terbanggi Besar berjumlah 15 orang secara lengkap data tenaga pendidik di TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2 Tenaga Pendidik di TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Pendidikan**  **terakhir** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Drs. Sumarman | Ka.TK | S1 PAI | GTY |
| 2 | Emiyana,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 3 | Diaswari P,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 4 | Endang S,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 5 | Mugiati,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 6 | Munawaroh,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 7 | Arifah,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 8 | Fitri Walimah,Ama | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 9 | M.Rusdiana,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 10 | Yuli Setiowati,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 11 | Sumarsih,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 12 | Septi Lidya,A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTY |
| 13 | Santi Sulastami | Admin | D1 Komp. | PTY |
| 14 | Muslimin | Penjaga | STM | PTY |
| 15 | Nurhasanah A.Ma | Guru | D2 PGTK | GTT |

*Sumber: dokumen TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar 2017*

1. Keadaan siswa

Peserta didik yang ditampung di TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar tahun ajaran 2016/2017 adalah 300 anak. Proses pembelajaran dikelompokkan menjadi 2 kelompok yaitu Kelompok A Kelompok B. Adapun data peserta didik TK Bustanul ulum Terbanggi Besar tahun ajaran 2016/2017 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3 Data Peserta Didik TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar Tahun Ajaran 2016/2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KELOMPOK** | **JUMLAH SISWA** | |
| **L** | **P** |
| Kelompok A | 70 | 70 |
| Kelompok B | 76 | 84 |

*Sumber: dokumen sekolah*

Prestasi yang pernah diraih oleh TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar adalah dari tingkat kecamatan,kabupaten hingga tingkat nasional dengan jumlah piala ±70 buah yang salah satunya adalah juara 3 melukis tingkat provinsi.

1. Belajar Mengajar (KBM) & Kegiatan Ekskul

Selain mengembangkan kegiatan pembiasaan dan kemampuan Dasarpengembangan karakter bangsa TK Bustanul Ulum Terbanggi Besarmemberikan kegiatan ekstrakurikuler antara lain:iqro,manasik haji, tahfiz Al-Quran

1. **Gambaran UmumSD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Kerjasama yang maksimal antara yayasan keluarga muslim (YKM) PT. GGP dengan yayasan bina masyarakat lampung tengah dengan berhasil menyepakati didirikannya lembaga pendidikan formal bustanul ulum yang diawali didirikannya taman kanak-kanak islam terpadu pada tahun pelajaran1994-1995. Berikutnya tahun pelajaran 1996-1997 didirikan sekolahDasar islam terpadu. Sebagai lembaga pendidikan formal alternatif yang menerapkan model pendidikan terpadu yang berafiliasi dengan yayasan nurul fikri jakarta. Titik ini banyak diminati oleh calon orang tua murid. Hal ini terbukti dengan terus meningkatnya animo pendaftar dari tahun ke tahun.

Sebagai sekolah yang diprogramkan untuk menjadisekolah rujukan sdit bustanul ulum telah menerapkan sistem kurikulum berimbang dan terpadu yang secara aplikatif sangat memperhatikan aspek-aspek potensial yang dimiliki oleh anak. Konsekuensi logis dari upaya pengembangan pendidikan ini sudah barang tentu perlu diserasikan dengan usaha yang maksimal untuk mewujudkan sumber daya guru yang memiliki dedikasi, loyalitas, terbina dan profesional. Upaya kearah pencapaiannya, dilakukan dengan berbagai kegiatan edukatif dan pencermatan yang sungguh-sungguh terhadap perubahan perkembangan dunia pendidikan yang relatif pesat.

Disamping upaya peningkatan kualitas sdm faktor lain yang tidak kalah pentingnya adalah pengadaan dan pengembangan fasilitas penunjang yang relevan dan aplikatif seperti laboratorium bahasa dan ipa perpustakaan, pusat sumber belajar, laboratorium komputer dan lain-lain.

Hingga memasuki tahun pelajaran 2008-2009 ini upaya memaksimalisasi peningkatan kualitas sdm dan pengadaan serta pengembangan fasilitas secara terus-menerus dilaksanakan dengan melibatkan berbagai lembaga yang terkait. Dan dalam segala kebutuhan yang besar diupayakan kerjasama yang lebih intensif dengan dinas pendidikan seni dan budaya wilayah setempat.

1. Visi SD Islam terpadu

“Religius, Sehat dan Berprestasi”

1. MisiSD Islam terpadu
2. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama sehingga terbangun insan yang cerdas, cendikia, berbudi pekerti luhur, dan berakhlak mulia.
3. Membangun budaya bersih, nyaman dan sehat.
4. Melaksanakan model pembelajaran tematik-terpadu yang islami, scientific, dan menyenangkan
5. Menyediakan sarana dan prasarana yang diperlukan dalam kegiatan belajar siswa yang mendukung pengembangan potensi peserta didik agar berkembang secara optimal.
6. Memberi jaminan pelayanan yang prima dalam berbagai hal untuk mendukung proses belajar dan bekerja secara harmonis dan dinamis
7. Tujuan Lembaga
8. Melahirkan generasi yang beriman dan bertakwa kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala
9. Menjadi lembaga yang terpercaya dalam pengembangan potensi kecerdasan dan minat
10. Terdepan dan terpercaya dalam persaingan masuk jenjang SMP dan MTS
11. Terdepan, terbaik, dan terpercaya dalam berbagai kompetisi akademik dan non akademik
12. Terdepan, terbaik, dan terpercaya dalam pelayanan
13. Identitas Sekolah

Tabel 4.4 Identitas Sekolah SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama Sekolah | : | SD ISLAM TERPADU BUSTANUL ULUM | | | | |
| 2 | NPSN | : | 10810308 | | | | |
| 3 | Jenjang Pendidikan | : | SD | | | | |
| 4 | Status Sekolah | : | Swasta | | | | |
| 5 | Alamat Sekolah | : | Jalan Lintas Timur KM 76 Terbanggi Besar | | | | |
|  | RT / RW | : | 2 | / | 4 |  | |
|  | Kode Pos | : | 34165 | | | | |
|  | Kelurahan | : | Terbanggi Besar | | | | |
|  | Kecamatan | : | Kec. Terbanggi Besar | | | | |
|  | Kabupaten/Kota | : | Kab. Lampung Tengah | | | | |
|  | Provinsi | : | Prop. Lampung | | | | |
|  | Negara | : |  | | | | |
| 6 | Posisi Geografis | : | -4,8363 | | | | Lintang |
|  |  |  | 105,2243 | | | | Bujur |
| 7 | SK Pendirian Sekolah | : | 2518/1.12.3/A.3/1997 | | | | |
| 8 | Tanggal SK Pendirian | : | 1997-09-02 | | | | |
| 9 | Status Kepemilikan | : | Yayasan | | | | |
| 10 | SK Izin Operasional | : | 2518/1.12.3/A.3/1997 | | | | |
| 11 | Tgl SK Izin Operasional | : | 1997-09-02 | | | | |
| 12 | Kebutuhan Khusus Dilayani | : | Tidak ada | | | | |
| 13 | Nomor Rekening | : | 385,00,05,00163,7 | | | | |
| 14 | Nama Bank | : | Bank Lampung | | | | |
| 15 | Cabang KCP/Unit | : |  | | | | |
| 16 | Rekening Atas Nama | : | SD ISLAM TERPADU BUSTANUL ULUM TERBANGGI BESAR | | | | |
| 17 | MBS | : | Ya | | | | |
| 18 | Luas Tanah Milik (m2) | : | 5000 | | | | |
| 19 | Luas Tanah Bukan Milik (m2) | : | 0 | | | | |
| 20 | Nama Wajib Pajak | : | Bend. SDIT Bustanul Ulum Terbanggi Besar | | | | |
| 21 | NPWP | : | 4,84449E+12 | | | | |
| 20 | Nomor Telepon | : | 7257573091 | | | | |
| 21 | Nomor Fax | : | 7257573091 | | | | |
| 22 | Email | : | [suripto\_bu1@yahoo.co.id](mailto:suripto_bu1@yahoo.co.id) | | | | |
| 23 | Website | : |  | | | | |
| 24 | Waktu Penyelenggaraan | : | Pagi | | | | |
| 25 | Bersedia Menerima Bos? | : | Bersedia Menerima | | | | |
| 26 | Sertifikasi ISO | : | Belum Bersertifikat | | | | |
| 27 | Sumber Listrik | : | PLN | | | | |
| 28 | Daya Listrik (watt) | : | 5800 | | | | |
| 29 | Akses Internet | : | Telkom Speedy | | | | |
| 30 | Akses Internet Alternatif | : |  | | | | |
| 31 | Kepala Sekolah | : | Suripto | | | | |
| 32 | Operator Pendataan | : | Indra Adiatma | | | | |
| 33 | Akreditasi | : | A | | | | |
| 34 | Kurikulum | : | Kurikulum 2013 | | | | |

*Sumber: dokumen sekolah*

1. Akreditasi Sekolah

Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Sekolah SD IT Bustanul Ulum 1 Terbanggi Besar telah terakreditasi dengan peringkat akreditas A.

1. Tenaga Pendidik

Saat ini tenaga pendidik yang ikut serta membina SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar berjumlah 39 orang secara lengkap data tenaga pendidik di TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar adalah sebagai berikut:

Tabel 4.5 Data Tenaga Pendidik di TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Pendidikanterakhir** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Drs. Suripto, M.Pd | Ka. Sekolah | S2 | GTY |
|  | Sumini, S.Pd.I | Guru | S1 | GTY |
|  | Dewi Rahmawati, S.H. | Guru | S1 | GTY |
|  | Ritna Prihatini, S.Pd.I | Guru | S1 | GTY |
|  | Siti Sholihah, S.Ag. | Guru | S1 | GTY |
|  | Nurul Maulani, S.Pd | Guru | S1 | GTY |
|  | Sutini, S.Ag | Guru | S1 | GTY |
|  | Yuliza Lestariawati, S.Pd.I | Guru | S1 | GTY |
|  | Siti Fauziah, S.Ag. | Guru | S1 | GTY |
|  | Yayuk Purwandari, S.Kom | Guru | S1 | GTY |
|  | Etik Dwi P. S.Tp | Guru | S1 | GTY |
|  | Emi Salamah, S.Pd.I | Guru | S1 | GTY |
|  | Esti Wulandari, S.Pd | Guru | S1 | PTY |
|  | Leni Supriyanti, S.Si. | Guru | S1 | PTY |
|  | Badriiyah, S.Pd | Guru | S1 | GTT |
|  | Astri Handayani, S.Si | Guru | S1 | GTY |
|  | Tulus Ernawati, S.Si | Guru | S1 | GTY |
|  | Puspita Nurmayasari, S.Pd | Guru | S1 | GTY |
|  | Risti | Guru | S1 | GTY |
|  | Asti Riyana, S.Pd, SD | Guru | S1 | GTY |
|  | Putri | Guru | S1 | GTY |
|  | Tri Winasti, S.E. | Guru | S1 | GTY |
|  | Kiki Deniawati, S.Pd | Guru | S1 | GTY |
|  | Ririn Novalia, S.Pd | Guru | S1 | GTY |
|  | Joni Aryadi, S.Pd.I | Guru | S1 | GTY |
|  | Muhammad Gufron,S.Pd.I | Guru | S1 | GTY |
|  | Hersantoni, S.Ag | Guru | S1 | GTY |
|  | Adi Mahfudi, S.Ag | Guru | S1 | PTY |
|  | Suharyadi, S.Pd.I | Guru | S1 | PTY |
|  | Diah Tri Ratnasari, S.P | Guru | S1 | GTT |
|  | Safitri Rakhmah, STp | Guru | S1 | GTY |
|  | Yunita Helwani, S.Pd | Guru | S1 | GTY |
|  | Mufaridah, S.Pd | Guru | S1 | GTY |
|  | Setyo Ari P S.Si | Guru | S1 | GTY |
|  | Husnul Kamili, S.Pd | Guru | S1 | GTY |
|  | Sukirno, S.Pd | Wa.Ka | S1 | GTY |
|  | Dian Fajar Pramana, S.Pd.SD | Guru | S1 | GTY |
|  | Sri Lestari, S.TP | Guru | S1 | GTY |
|  | Yuli Rosida Etfah, S.Pt | Guru | S1 | GTY |
|  | Lil Tudiniah, S.Pd | Guru | S1 | GTY |

*Sumber: dokumen TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar 2017*

1. Keadaan siswa

Peserta didik yang ditampung di TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar tahun ajaran 2016/2017 adalah 300 anak. Proses pembelajaran dikelompokkan menjadi 2 kelompok yaitu Kelompok A Kelompok B. Adapun data peserta didik TK Bustanul ulum Terbanggi Besar tahun ajaran 2016/2017 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.6 Data Peserta Didik TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar Tahun Ajaran 2016/2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kelas | Jumlah Siswa | | **Jumlah** |
| L | P |  |
| Kelas 1 | 111 | 105 | 216 |
| Kelas 2 | 94 | 99 | 193 |
| Kelas 3 | 100 | 125 | 225 |
| Kelas 4 | 101 | 100 | 201 |
| Kelas 5 | 113 | 99 | 212 |
| Kelas 6 | 116 | 104 | 220 |
| **Jumlah Total** | **635** | **640** | **1267** |

*Sumber: Dokumen* Sekolahdi *S*D I*slam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengah Tahun Pelajaran 2016/2017.*

Prestasi yang pernah diraih yang membanggakan dari siswa siswa dari SDIslam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengah seperti Kumite pra pemula, pra pemula putri, Regu tergiat putri, Scouting Skill Putri, dan Pentas Seni Putri yang masing-masing siswa memperoleh juara 1, II, atau III..

1. Belajar Mengajar (KBM) & Kegiatan Ekskul
2. Pembelajaran yang dilaksanakan di SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar mengacu pada kurikulum 13. Pembelajaran yang mengedepankan aspek sikap sebanyak 70 % dan sisanya 30% aspek pengetahuan dan keterampilan.
3. Pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan prinsip pembelajaran tematik terpadu
4. Penyusunan RPP guru wajib memenuhi prinsip-prinsip penyusunan. Seperti yang terdapat dalam permendikbud 103 Th. 2014 tentang RPP.
5. Pendekatan pembelajaran yang dilaksanakan adalah pendekatan ilmiah (scientific) yang meliputi mengamati, menanya, menalar, merumuskan, menyimpulkan dan mengkumonikasi.
6. Dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas siswa lebih berperan aktif, sedangkan guru hanya sebagai fasilitator, dengan tidak melupakan kenyamanan dalam belajar.
7. Implementasi pembelajaran harus meliputi kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan akhir, dengan memperhatikan proses scientific.
8. Pada proses penilaian dilakukan setiap Subtema. Dengan menggunakan rubric penilaian yang telah disiapkan. Penilaian dilakukan secara konsisten, sistematik, dan terprogram dengan menggunakan tes dan nontes dalam bentuk tertulis atau lisan, pengamatan kinerja, pengukuran sikap, penilaian hasil karya berupa tugas, proyek dan/atau produk, portofolio, dan penilaian diri. Pengawasan proses pembelajaran dilakukan melalui 5 tahapan meliputi: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan dan tindak lanjut.
9. **Data fasilitas sekolah Ruangan**

Tabel 4.7 Data Fasilitas Sekolah Ruangan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Ruangan | Jml Ruang | Kondisi | | | Ket. |
| Baik | Rusak ringan | Rusak berat |
| 1 | Ruang Kelas | 30 | 30 |  |  |  |
| 2 | Ruang Perpustakaan | 1 | 1 |  |  |  |
| 3 | Ruang Tata usaha | 1 | 1 |  |  |  |
| 4 | Ruang Kepala Sekolah | 1 | 1 |  |  |  |
| 5 | Ruang Guru | 1 | 1 |  |  |  |
| 6 | Ruang Laboratorium IPA | 0 | 0 |  |  |  |
| 7 | UKS | 1 | 1 |  |  |  |
| 8 | Lain-lain | 1 | 1 |  |  |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

1. **Gambaran UmumSMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar, merupakan salah satu Sekolah Swasta yang bercirikan Islami yang ada di Lampung Tengah. SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar (orang lebih mengenal) berdiri tahun 2002 dibawah naungan Yayasan Keluarga Muslim PT GGP dan Yayasan Bina Masyarakat Lampung Tengah. 2 (dua) Yayasan tersebut memiliki peran masing, Yayasan Keluarga Muslim bertanggung jawab pada Sarana dan Prasarana sekolah sedangkan Yayasan Bina Masyarakat bertanggungjawab pada *software* atau Sumber Daya Manusia (SDM) dari Guru dan Staff PTK.

Kurikulum yang digunakan mengikuti standar dari BNSP (Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan) yang dipadukan dengan beberapa kurikulum pesantren untuk penambahan kemampuan siswa. Nama Islam Terpadu sendiri didapat masuknya SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar menjadi bagian dari Jaringan Sekolah Islam Terpadu (JSIT) Indonesia. Beberapa prestasi dari tingkat Kecamatan, Kabupaten, Propinsi dan Nasional sudah pernah di raih, sehingga membawa nama sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besardikenal dikalangan Dinas Pendidikan Khusunys di Lampung Tengah. Dengan jumlah siswa +-600 siswa 18 Rombel dan pembelajaran Fullday (07.00 - 14.30) dan jumlah Guru: 35 orang, Staf TU dan Penjaga sekolah 6 orang.

Awal berdiri tahun 2002, SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar di nahkodai oleh :

1. Asep Tahyudin, S. Ag 2002 - 2005
2. Drs. K. Purwanto (Alm) 2005 - 2009
3. Sunarto, SIP 2009 - 2012
4. Budiono, S. Pd 2012 - 2013
5. Nur Fathi, S. Kom 2013 - s.d Sekarang

Dengan Motto " *we are not the best, but we want to be the best"* mengharuskan seluruhGuru dan Staff untuk selalu berinovasi demi kemajuan Pendidikan di Lampung Tengah.

1. Visi SMP IT Islam terpadu

“Membangun budaya sekolah yang Islami untuk mencetak generasi muslim yang beriman, bertaqwa, berakhlaq mulia, cerdas dan mandiri serta berkpribadian islam”.

1. Misi SD Islam terpadu
2. Pengembangan kurikulum berkarakter dengan pengembangan fasilitas belajar  yang mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam pembelajaran serta menambah muatan pelajaran agama dan Al Qur’an
3. Mengembangkan sistem pendidikan yang bertumpu pada IMTAQ serta IPTEK.
4. Pengembangan sumberdaya manusia untuk lebih menguasai ketrampilan IT dan kemampuan berbahasa Inggris dan bahasa Arab.
5. Membentuk generasi bangsa yang unggul dalam prestasi dan kreatif
6. Peningkatan mutu lembaga dan manajemen sekolah yang sehat dan efektif
7. Mengembangkan program pembelajaran yang mengarah pada*life skill*
8. Tujuan Lembaga
9. Menjadi lembaga pengembangan sumberdaya manusia yang menguasai ketrampilan IT dan kemampuan berbahasa Inggris dan bahasa Arab.
10. Membentuk generasi bangsa yang unggul dalam prestasi dan kreatif
11. Menjadi lembaga pendidikan yang sehat dan efektif
12. Menjadi lembaga yang mengembangkan program pembelajaran yang mengarah pada *life skil l*siswa.
13. Identitas Sekolah

Tabel 4.8 Identitas Sekolah SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama Sekolah | : | SMP ISLAM TERPADU BUSTANUL ULUM | |
| 2 | NPSN | : | 10802036 | |
| 3 | Jenjang Pendidikan | : | SMP | |
| 4 | Status Sekolah | : | Swasta | |
| 5 | Alamat Sekolah | : | Terbanggi Besar | |
|  | RT / RW | : | 1/1 | |
|  | Kode Pos | : | 34165 | |
|  | Kelurahan | : | Terbanggi Besar | |
|  | Kecamatan | : | Kec. Terbanggi Besar | |
|  | Kabupaten/Kota | : | Kab. Lampung Tengah | |
|  | Provinsi | : | Prop. Lampung | |
|  | Negara | : | Indonesia | |
| 6 | Posisi Geografis | : | -4,8363 | Lintang |
|  |  |  | 105,2253 | Bujur |
| 7 | SK Pendirian Sekolah | : | 420/782/04/D.8/2005 | |
| 8 | Tanggal SK Pendirian | : | 2005-03-08 | |
| 9 | Status Kepemilikan | : | Yayasan | |
| 10 | SK Izin Operasional | : | 420/782/04/D8/2005 | |
| 11 | Tgl SK Izin Operasional | : | 2005-03-08 | |
| 12 | Kebutuhan Khusus Dilayani | : | Tidak ada | |
| 13 | Nomor Rekening | : | 385.00.05.00794.2 | |
| 14 | Nama Bank | : | Bank Lampung | |
| 15 | Cabang KCP/Unit | : | Bandarjaya | |
| 16 | Rekening Atas Nama | : | SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar | |
| 17 | MBS | : | Ya | |
| 18 | Luas Tanah Milik (m2) | : | 7925 | |
| 19 | Luas Tanah Bukan Milik(m2) | : | 0 | |
| 20 | Nama Wajib Pajak | : |  | |
| 21 | NPWP | : |  | |
| 20 | Nomor Telepon | : | 0725-7573046 | |
| 21 | Nomor Fax | : | 0725-7573091 | |
| 22 | Email | : | bustanululum84@yahoo.com | |
| 23 | Website | : | http://www.smpitbu-lampung.sch.id | |
| 24 | Waktu Penyelenggaraan | : | Pagi | |
| 25 | Bersedia Menerima Bos? | : | Bersedia Menerima | |
| 26 | Sertifikasi ISO | : | Belum Bersertifikat | |
| 27 | Sumber Listrik | : | PLN | |
| 28 | Daya Listrik (watt) | : | 25000 | |
| 29 | Akses Internet | : | Tidak Ada | |
| 30 | Akses Internet Alternatif | : |  | |
| 31 | Kepala Sekolah | : | Nur Fathi | |
| 32 | Operator Pendataan | : | Bimo Prasetyo | |
| 33 | Akreditasi | : |  | |
| 34 | Kurikulum | : | KTSP | |

*Sumber: dokumen sekolah*

1. Akreditasi Sekolah

Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi SekolahSMP IT Bustanul Ulum 1 Terbanggi Besar telah terakreditasi dengan peringkat akreditasi A.

1. Tenaga Pendidik

Saat ini tenaga pendidik yang ikut serta membina SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar berjumlah 32 orang secara lengkap data tenaga pendidik diSMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar adalah sebagai berikut:

Tabel 4.9 Data Tenaga Pendidik di SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Pendidikan**  **terakhir** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Heri Sutrisno | Guru | S1 | GTY |
| 2 | Siti Muslimah | Guru | S1 | GTY |
| 3 | Edi Sukamto | Guru | S1 | GTY |
| 4 | Rizki Saputra | Guru | S1 | GTY |
| 5 | Ibrahim Jafar | Guru | S1 | GTY |
| 6 | Octarina Hitta Shiwie | Guru | S1 | GTY |
| 7 | Eni Susanti | Guru | S1 | GTY |
| 8 | Mansyur Syahputra | Guru | S1 | GTY |
| 9 | Nesiana Imania | Guru | S1 | GTY |
| 10 | Rahmat Hidayat | Guru | S1 | GTY |
| 11 | Tuti Miftahuljannah | Guru | S1 | GTY |
| 12 | Anif Anshori | Guru | S1 | GTY |
| 13 | Endah Purnomowati | Guru | S1 | PTY |
| 14 | Bambang Heri Subagio | Guru | S1 | PTY |
| 15 | Yulida Rohmah | Guru | S1 | GTT |
| 16 | Erliyanti | Guru | S1 | GTY |
| 17 | Frety Rusmawaty | Guru | S1 | GTY |
| 18 | Sugeng Karwito | Guru | S1 | GTY |
| 19 | Dian Mahmud Rofandi | Guru | S1 | GTY |
| 20 | Rajudin | Guru | S1 | GTY |
| 21 | Ani Yunita | Guru | S1 | GTY |
| 22 | Nurjannah Sholeh | Guru | S1 | GTY |
| 23 | Husni | Guru | S1 | GTY |
| 24 | Mahdalena | Guru | S1 | GTY |
| 25 | A. Tabrani Ar | Guru | S1 | GTY |
| 26 | Apriliyanti | Guru | S1 | GTY |
| 27 | Nurul Fatimah | Guru | S1 | GTY |
| 28 | Wiwik Seviawati | Guru | S1 | PTY |
| 29 | Istiro Dutowati | Guru | S1 | PTY |
| 30 | Asep Tahyudin | Guru | S1 | GTT |
| 31 | Joko Kusbiyanto | Guru | S1 | GTY |
| 32 | Desta Aditya | Guru | S1 | GTY |

*Sumber: dokumen SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar 2017*

1. Keadaan siswa

Peserta didik yang ditampung diSMPIT Bustanul Ulum Terbanggi Besar tahun ajaran 2016/2017 adalah 588 siswa.. Adapun data peserta didik SMP Bustanul ulum Terbanggi Besar tahun ajaran 2016/2017 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.10 Data Peserta Didik SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besar Tahun Ajaran 2016/2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kelas | Jumlah Siswa | | **Jumlah** |
| L | P |
| Kelas 7 | 98 | 105 | 203 |
| Kelas 8 | 105 | 87 | 205 |
| Kelas 9 | 102 | 78 | 180 |
| **Jumlah Total** | **305** | **270** | **575** |

*Sumber: Dokumen* Sekolahdi *SMPIslam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengah Tahun Pelajaran 2016/2017.*

1. Belajar Mengajar (KBM) & Kegiatan Ekskul

**Kegiatan Belajar Mengahar (KBM) di SMP IT Bustanul Ulum :**

1. Full Day School ( Jam 07.15 - 15.00)
2. Boarding School (Full Day School &Diasramakan).
3. Bimbingan ibadah intensif di Masjid Baitul Mu’minin.
4. Layanan bimbingan belajar/ *Try Out*diberikan ke semua kelas / tingkat sesuai dengan kemampuan.
5. [Fasilitas Sekolah](http://smpbustanululum.blogspot.co.id/2010/04/fasilitas-sekolah.html)

Fasilitas sekolah yang disediakan untuk menunjang belajar dan mengajar guru dan seluruh siswa:

1. Ada program kelas Khusus (24 siswa/kelas, Fasilitas lengkap: AC, Televisi, Komputer, Wirelles, Media Pembelajaran, Laptop, LCD, Karpet, Kulkas, Guru yang berpengalaman)
2. Ruang Kelas (2 lantai/bertingkat) ada Program Kelas Khusus
3. Laboratorium IPA Standart
4. Perpustakaan Standar bekerja sama dengan Perpustakaan Dinas Propinsi Lampung.
5. Lapangan & Peralatan Olah Raga
6. Laboratorium Komputer Pentium IV
7. LCD Proyektor / Laptop /Notebook
8. Masjid Baitul Mu’minin
9. Ruang Pelayana Kesehatan (UKS)
10. Ruang Koperasi Siswa/kantin
11. Asrama Siswa
12. Area *Hot Spot / Wirelles*
13. **Temuan Penelitian**

Selanjutnya akan diuraikan data hasil penelitian tentang temuan manajemen pembiayaan yaitu: perencanaan keuangan (*budgeting*) pendidikan, implementasi (*accounting*), penilaian (*Auditing*) meliputi Akademik dan Non Akademik di TK, SD, SMP Islam terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengah yang berupa:

1. Pembiayaan Akademik
2. Pembiayaan Non Akademik
3. Mutu Pendidikan
4. Model Pembiayaan

Adapun uraian dari masing-masing data yang diperoleh dari hasil wawancara dengan kepala sekolah, bendahara sekolah dan komite sekolah serta dokumentasi di TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar sebagai berikut:

1. **Hasil Temuan Di TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Adapun uraian dari masing-masing data yang diperoleh dari hasil wawancara dengan kepala sekolah, bendahara sekolah dan komite sekolah serta dokumentasi di TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar sebagai berikut:

* 1. **Perencanaan Keuangan (*Budgeting*) Pendidikan TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Perencanaan merupakan proses mendefinisikan tujuan organisasi, membuat strategi untuk mencapai tujuan itu, dan mengembangkan rencana aktivitas kerja organisasi. Perencanaan merupakan hal terpenting baik penerimaan dan pengeluaran dari semua proses manajemen pendidikan karena tanpa perencanaan proses manajemen lain yakni pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan tidak akan dapat berjalan. Penganggaran diperlukan sebagai formulasi rencana dalam pengertian uang, berfungsi memanfaatkan sumber-sumber secara efisien, dapat dijadikan alat pengawasan dan penilaian sampai beberapa jauh tingkat efektivitas dan efisiensi kegiatan tercapai.[[1]](#footnote-1) Berikut disajikan perencanaan pembiayaan akademik dan non akademik di TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

* 1. **Pembiayaan Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan perencanaan pembiayaan akademik di TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.11 Pembiayaan Akademik TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya ***Budgeting*** | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  |  |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 4.000.000.00 |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp 1.223.500.00 |  |
| 1.3 | Buku/majalah | Rp 2.976.500.00 |  |
|  | Total | Rp 8.200.000.00 | 1,95 |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  |  |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 1.000.000.00 |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 2.000.000.00 |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 7.109.000.00 |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 22.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 32.109.000.00 | 7,63 |
| 3 | Fasilitas Belajar |  |  |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 16.550.000.00 |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 4.500.000.00 |  |
|  | Total | Rp 21.050.000.00 | 5,0 |
| 4 | Praktikum pengajaran |  |  |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 10.000.000.00 |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 10.000.000.00 |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 10.000.000.00 |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 12.100.000.00 |  |
|  | Total | Rp 42.100.000.00 | 10 |
|  | Total Pembiayaan Akademik | Rp 103.459.000.00 | 24,53 |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.11 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan akademik adalah Rp 103.459.000.00 atau sebesar 24,53%.

* 1. **Pembiayaan Non Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan perencanaan pembiayaan non akademik di TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.12 Pembiayaan Non Akademik TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  ***Budgeting*** | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  |  |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 4.000.000.00 |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 2.000.000.00 |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 1.420.000.00 |  |
| 1.4 | biaya pembelian GAS | Rp 1.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 8.420.000.00 | 2 |
| 2 | Personil Sekolah |  |  |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp 239.000.000.00 |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 6.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 245.000.000.00 | 58,19 |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  |  |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp 55.500.000.00 |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 6.650.000.00 |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 2.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 64.150.000.00 | 15,24 |
| 4 | Manajemen Sekolah | Rp 0 |  |
|  | Total | Rp 0 | 0 |
|  | Total Non Akademik | Rp 317.570.000.00 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.12 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan non akademik adalah Rp 317.570.000.00 atau sebesar 75,47%.

Selanjutnya berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Sumarman kepala sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar tentang langkah-langkah apa saja yang dilakukan pada perencanaan bahwa:

“Perencanaan anggaran disekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besartertuang pada RAKS. RAKS disusun agar sekolah memiliki perencanaan yang tepat sehingga anggaran telah teralokasi dengan pembelanjaan yang sesuai dan pembelajaran berjalan dengan baik. RKAS terkait dengan belanja TK IT yang sesuai dengan anggaran kemampuan kami. Adapun tahapan yang kami lakukan dalam menyusun RKAS dengan perhatikan Kalender Pendidikan, analisa kegiatan dan harga, kemudian membuat sebuah RKAS dalam 1 tahun dengan melibatkan Ketua yayasan, kepala sekolah, dan masyarakat”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Ruwanti bendahara sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Sekolah selalu membuat Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) di awal pembelajaran baru. Dalam proses penyusunan RKAS melalui tahapan kepala sekolah mengundang guru dan pengurus komite sekolah menyusun draf RKAS sesuai dengan RKJM, kepala sekolah bersama guru, pengurus komite sekolah membahas RKAS, selanjutnya RKAS disetujui bersama”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Sekolah selalumembuat program prencanaan dan setiap melaksanakan perencanaan selalu mengundang kami untuk rapat”

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar selalu menyusun Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) di awal pembelajaran baru. Dalam proses penyusunan RKAS melalui tahapan perencanaan meliputi: 1) *Forecasting* (peramalan) yaitu mengadakan tafsiran terhadap berbagai kemungkinan; 2) *Establishing objective* (penetapan tujuan) yaitu mengidentifikasi tujuan yang ingin dicapai; 3) *Policy* (perumusan kebijakan) yaitu perumusan kebijakan; 4) *Programming* (pemrograman) yaitu seleksi atas kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan; 5) Prosedur merumuskan langkah-langkah yaitu memilih program mana yang menjadi prioritas; 6) *Developing procedure* (pengembangan prosedur) yaitu mengembangkan prosedur kegiatan; 7) *Scheduling* (penjadwalan); dan 8) *Budgeting* (penganggaran) yaitu penganggaran atau pembiayaan. Tahapan itu dilakukan dengan cara kepala sekolah mengundang guru dan pengurus komite sekolah menyusun draf RKAS sesuai dengan RKJM, kepala sekolah bersama guru, pengurus komite sekolah membahas RKAS, selanjutnya RKAS disetujui bersama.

Penerimaan dana sekolah sekolah diperoleh dari beberapa sumber menurut Daryanto dan Muhammad Farid yaitu:

* 1. Dana dari pemerintah

Dana dari pemerintah disediakan melalui jalur anggaran rutin dalam daftar isi kegiatan (DIK) yang dialokasikan kepada semua sekolah untuk setiap tahun anggaran.

* 1. Dana dari orang tua siswa

Pendanaan dari masyarakat ini dikenal dengan istilah iuran komite.

1. Dana tetap bulan
2. Dana insidental
3. Dana sukarela
   1. Dana dari masyarakat

Dana ini biasanya merupakan sumbangan sukarela yang tidak mengikat

* 1. Dana dari alumni

Bantuan dari para alumni untuk membantu peningkatan mutu sekolah tidak selalu dalam bentuk uang (misalnya buku-buku, alat dan perlengkapan belajar).

* 1. Dana dari peserta kegiatan

Dani dipungut dari siswa sendiri atau anggota masyarakat yang menikmati pelayanan kegiatan pendidikan tambahan atau ekstra kurikuler.

* 1. Dana dari kegiatan wirausaha sekolah

Ada beberapa sekolah yang mengadakan kegiatan usaha untuk mendapatkan dana.[[2]](#footnote-2)

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Sumarman kepala sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Untuk TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar tidak mendapat dana BOS, namun mendapatkan dari masyarakat yang ada melalui komite, selain itu sekolah tidak memperoleh sumber dana dari hasil investasi karena sekolah belum memiliki investasi, namun sekolah mempunyai usaha produktif yang dapat meningkatkan pendapatan (*income*) sekolah didapatkan dari kantin milik sekolah yang dikelola sendiri. Ada juga program sekolah yaitu meminta peserta didik setiap hari untuk membangun masjid sebesar Rp. 1000,00 perhari sebagai infaq”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Ruwanti bendahara sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Sumber dana dari pemerintah untuk TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar tidak mendapatkan karena hanya untuk SD dan SMP saja, tetapi sekolah memperoleh dari masyarakat biasanya sumber dana dari orang tua siswa yang ingin menyumbang dan membantu kegiatan sekolah dan sekolah juga tidak memperoleh sumber dana dari hasil investasi selain itu sekolah punya kantin yang keuntungan dari hasil penjualan dapat dikelola. Sekolah juga menerima uang harian untuk pembangunan masjid dari peserta didik”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Sekolah tidak mendapat dana dari pemerintah (BOS), dana yang diperoleh adalah dari wali murid dan dapat dipastikan bahwa pengelolaan menggunakan dari masyarakat 100 %. Untuk pemasukan lain saya belum mengetahui apakah sekolah memiliki income lain selain dari masyarakat”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa: TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar tidak mendapat dana BOS, namun mendapatkan dari masyarakat yang ada melalui komite, selain itu sekolah tidak memperoleh sumber dana dari hasil investasi karena sekolah belum memiliki investasi, namun sekolah mempunyai usaha produktif yang dapat meningkatkan pendapatan (*income*) sekolah didapatkan dari kantin milik sekolah yang dikelola sendiri.

Berikut disajikanimplementasi (*accounting*)pembiayaan akademik dan non akademik di Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

* 1. **Implementasi (*Accounting*) TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

1. **Pembiayaan Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan implementasi (*accounting*) pembiayaan akademik di TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.13 Implementasi Pembiayaan Akademik TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya ***Accounting*** | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  |  |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 4.000.000.00 |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp 1.223.500.00 |  |
| 1.3 | Buku/majalah | Rp 2.976.500.00 |  |
|  | Total | Rp 8.200.000.00 | 1,95 |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  |  |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 1.000.000.00 |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 2.000.000.00 |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 7.109.000.00 |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 22.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 32.109.000.00 | 7,63 |
| 3 | Fasilitas Belajar |  |  |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 16.550.000.00 |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 4.500.000.00 |  |
|  | Total | Rp 21.050.000.00 | 5,0 |
| 4 | Praktikum pengajaran |  |  |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 10.000.000.00 |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 10.000.000.00 |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 10.000.000.00 |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 12.100.000.00 |  |
|  | Total | Rp 42.100.000.00 | 10 |
|  | Total | Rp 103.459.000.00 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.13 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan akademik adalah Rp. 103.459.000.00 atau sebesar 24,53%. sesuai dengan perencanaan.

1. **Pembiayaan Non Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan implementasi (*accounting*) pembiayaan akademik di TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.14 Implementasi Pembiayaan Non Akademik TK Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  ***Accounting*** | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  |  |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 4.000.000.00 |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 2.000.000.00 |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 1.420.000.00 |  |
| 1.4 | biaya pembelian GAS | Rp 1.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 8.420.000.00 | 2 |
| 2 | Personil Sekolah |  |  |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp 239.000.000.00 |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 6.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 245.000.000.00 | 58,19 |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  |  |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp 55.500.000.00 |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 6.650.000.00 |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 2.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 64.150.000.00 | 15,24 |
| 4 | Manajemen Sekolah | Rp 0 |  |
|  | Total | Rp 0 | 0 |
|  | Total Non Akademik | Rp 317.570.000.00 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.14 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan non akademik adalah Rp 317.570.000.00 atau sebesar 75,47% sesuai dengan perencanaan.

Selanjutnya, dengan tersedianya dokumen tertulis mengenai RAPBS tersebut kepala sekolah dapat mengkomunikasikannya secara terbuka kepada semua pihak yang memerlukan. Pada umumnya pengeluaran dana yang dihimpun oleh sekolah mencakup 5 kategori pembayaran sebagai berikut:

1. Pemeliharaan, rehabilitasi dan pengadaan sarana prasarana pendidikan
2. Peningkatan kegiatan dan proses belajar mengajar
3. Peningkatan kegiatan pembinaan kesehatan
4. Dukungan biaya sekolah dan peningkatan personil
5. Kegiatan rumah tangga sekolah dan BP3.[[3]](#footnote-3)

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Sumarman kepala sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Dalam melaksanakan anggaran pendidikan harus sesuai dengan sasaran yang tepat dan sesuai dengan sumber-sumber yang diperoleh. Kepala sekolah bertanggung jawab karena yang bertanggung jawab mengelola, merencakan dan melaksanakan administrasi tersebut di suatu sekolah adalah di bawah kendali kepala sekolah, serta dalam manajemen keuangan sekolah terdapat rangkaian aktivitas terdiri dari perencanaan program sekolah, perkiraan anggaran, dan pengelolaan anggaran harus sesuai dengan aturan yang berlaku.

* Bahan penunjang pembelajaran mendapatkan alokasi anggaran 1,95%.
* program pengembangan fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran sebesar 5%
* program praktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran sebesar 10%
* pengembangan personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran 58,19%, tidak bisa dipungkiri bahwa dalam meningkatkan tenaga profesional membutuhkan biaya yang cukup.
* program pemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaransebesar 15,24%. Sarana dan prasarana sangat dibutuhkan dalam suatu lembaga pendidikan sehingga harus ada anggaran minimal untuk membeli perlengkapan mengajar
* program pengembangan manajemen sekolah tidak mendapatkan alokasi anggaran
* program penunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran mendapat 2% cukup besar anggaran yang diberikan untuk program penunjang daya dan jasa.
* program pengembangan ujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran sebesar 7,63%”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Ruwanti bendahara sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Manajemen keuangan berarti penggunaan uang sekolahyang harus dipertanggungjawabkan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, kepala sekolah bertanggung jawab pada pengeluaran keuangan, maka dibutuhkan kreativitas kepala sekolah dalam menggali sumber-sumber dana yang digunakan dalam melaksanakan pengelolaan keuangan sekolahsesuai dengan aturan yang berlaku karena dalam pembukuan dan pertanggung-jawaban keuangan serta memanfaatkannya harus secara benar dan baik.

* Bahan penunjang pembelajaran mendapatkan alokasi anggaran 1,95%.
* program pengembangan fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran sebesar 5%
* program praktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran sebesar 10%
* pengembangan personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran 58,19%, tidak bisa dipungkiri bahwa dalam meningkatkan tenaga profesional membutuhkan biaya yang cukup.
* program pemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran sebesar 15,24%. Sarana dan prasarana sangat dibutuhkan dalam suatu lembaga pendidikan sehingga harus ada anggaran minimal untuk membeli perlengkapan mengajar
* program pengembangan manajemen sekolah tidak mendapatkan alokasi anggaran
* program penunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran mendapat 2% cukup besar anggaran yang diberikan untuk program penunjang daya dan jasa.
* program pengembangan ujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran sebesar 7,63%”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Sepengetahuan saya sekolah melaksanakan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan tanggung jawab. Namun kami tidak mengetahui alokasi tersebut digunakan untuk apa saja secara rinci, kami mempercayaakan pengelolaan tersebut kepada sekolah”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwadalam melaksanakan anggaran pendidikan harus sesuai dengan sasaran yang tepat dan sesuai dengan sumber-sumber yang diperoleh. Kepala sekolah bertanggung jawab karena yang bertanggung jawab mengelola, merencakan dan melaksanakan administrasi tersebut di suatu sekolah adalah di bawah kendali kepala sekolah, serta dalam manajemen keuangan sekolah terdapat rangkaian aktivitas terdiri dari perencanaan program sekolah, perkiraan anggaran, dan pengelolaan anggaran harus sesuai dengan aturan yang berlaku dan setiap standar memperoleh alokasi dana yang sesuai dengan proporsi masing-masing.

Secara teori sistem akuntasi keuangan dalam penelitian ini yaitu sistem akuntasi yang dikemukan oleh Veithzal Rivaimeliputi: 1) Neraca, laporan sumber dan penggunaan dana; 2) Analisis neraca; 3) Analisis rugi laba; 4) Analisis sumber dan penggunaan dana; 5)Analisis rasio; 6) Proyeksi laba; 7) Analisis *Cash Generation;* 8)Proyeksi kas; 9)Cash flow[[4]](#footnote-4). Selanjutnya akan diuraikan hasil wawancara untuk mengetahui sistem akuntasi di TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar.

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Sumarman kepala sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Kepala sekolah dan bendahara membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah karena kepala sekolah dan bendahara yang paling mengerti masalah keuangan, laporan keuangan dilaporkan kepada pihak komite sekolah namun tidak dilaporkan kepada pihak inspektorat karena tidak ada dana pemerintah.keuangan sekolah diaudit dalam satu tahun sekali, jika ada penyelewenangan dana BOS yang dilakukan oleh pihak sekolah maka pihak yang bersangkutan akan dikenakan sanksi”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Ruwanti bendahara sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Kepala sekolah dan bendahara memuat laporan pertanggungjawaban dan dilaporkan kepada pihak komite sekolah, namun tidak dilaporkan kepada inspektorat, waktu audit dilakukan 1 tahun sekali dan ada sanksi yang memberikan ancaman ataupun peringatan agar tidak terjadi kesalahan dan menyelewengan dalam pengolahan dana

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Kepala sekolah dan bendahara memuat laporan pertanggungjawaban serta dilaporkan kepada pihak komite sekolah. Keuangan sekolahdiaudit dalam satu tahun sekali,ada sanksi jika ada penyelewengan dana”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa Kepala sekolah dan bendahara membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah karena kepala sekolah dan bendahara yang paling mengerti masalah keuangan, laporan keuangan dilaporkan kepada pihak komite sekolah namun tidak dilaporkan kepada pihak inspektorat karena tidak ada dana pemerintah. Sekolah juga menganalisis akuntansi dan pertanggungjawaban dengan menganalisis; Neraca, laporan sumber dan penggunaan dana; 2) Analisis neraca; 3) Analisis rugi laba; 4) Analisis sumber dan penggunaan dana; 5)Analisis rasio; 6) Proyeksi laba; 7) Analisis *Cash Generation;* 8)Proyeksi kas; 9)Cash flow. Kemudia keuangan sekolah diaudit dalam satu tahun sekali, jika adapenyelewenangan dana BOS yang dilakukan oleh pihak sekolah maka pihak yang bersangkutan akan dikenakan sanksi.

* 1. **Penilaian (*Auditing*) Anggaran Pendidikan TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**
  2. **Pembiayaan Akademik**

Tabel 4.15 *Auditing* Pembiayaan Akademik TK

| No | Komponen | Jumlah Biaya | ***Auditing*** | ***Keterangan*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  | Rp 8.200.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 4.000.000.00 |  |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp1.223.500.00 |  |  |
| 1.3 | Buku/majalah | Rp 2.976.500.00 |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |
|  | Total | Rp 8.200.000.00 |  |  |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  | Rp 32.109.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 1.000.000.00 |  |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 2.000.000.00 |  |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 7.109.000.00 |  |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 22.000.000.00 |  |  |
|  | Total | Rp 32.109.000.00 |  |  |
| 3 | Fasilitas Belajar |  | Rp 21.050.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 16.550.000.00 |  |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 4.500.000.00 |  |  |
|  | Total | Rp 21.050.000.00 |  |  |
| 4 | Praktikum pengajaran |  | Rp 42.100.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 10.000.000.00 |  |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 10.000.000.00 |  |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 10.000.000.00 |  |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 12.100.000.00 |  |  |
|  | Total | Rp 42.100.000 |  |  |
|  | Total | Rp 103.459.000 | Rp103.459.000 | Tidak ada kesenjangan |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.15 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan akademik adalah Rp. 103.459.000.00 atau sebesar 24,53%. sesuai dengan perencanaan dan implementasi sehingga tidak ada kesenjangan.

* 1. **Pembiayaan Non Akademik**

Tabel 4.16 *Auditing* Pembiayaan Non Akademik TK

| No | Komponen |  | ***Auditing*** | ***Keterangan*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  | Rp 8.420.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 4.000.000.00 |  |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 2.000.000.00 |  |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 1.420.000.00 |  |  |
| 1.4 | biaya pembelian GAS | Rp 1.000.000.00 |  |  |
|  | Total | Rp 8.420.000.00 |  |  |
| 2 | Personil Sekolah |  | Rp245.000.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp 239.000.000.00 |  |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 6.000.000.00 |  |  |
|  | Total | Rp 245.000.000.00 |  |  |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  | Rp 64.150.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp 55.500.000.00 |  |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 6.650.000.00 |  |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 2.000.000.00 |  |  |
|  | Total | Rp 64.150.000.00 |  |  |
| 4 | Manajemen Sekolah |  | Rp - | Tidak ada kesenjangan |
|  | Total | Rp - |  |  |
|  | Total Non Akademik | Rp 317.570.000.00 | Rp317.570.000 | Tidak ada kesenjangan |
|  |  |  |  |  |

Berdasarkan Tabel 4.16 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan non akademik adalah Rp 317.570.000.00 atau sebesar 75,47%. sesuai dengan perencanaan dan implementasi, sehingga tidak ada kesenjangan.

Secara teori ada empat langkah didalam melakukan pengawasaan, yaitu: a) Menetapkan standar performa, b) Mengukur performa aktual, c) Membandingkan performa aktual dengan standar performa yang telah ditetapkan, dan d) melakukan perbaikan performa apabila ternyata performa aktual tidak sesuai dengan standar.Proses pengawasan yang terdiri dari empat hal tersebut sesuai dengan model Steers dan kawan-kawannya, yang dialihbahasakan oleh Ibrahim Bafadal[[5]](#footnote-5).

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Sumarman kepala sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Semua kegiatan disekolah ada pemeriksaan dan pengawasan, ada koordinasi terlebih dahulu sebelum melakukan pengawasan, dalam kegiatan pemeriksaan dan pengawasan biasanya dari komite satu tahun sekali, kalau dari UPTD biasanya setiap triwulan”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Ruwanti bendahara sekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“dalam setiap kegiatan tentunya harus ada pemeriksaan dan pengawasan agar tertib. ada koordinasi terlebih dahulu dari pihak pengawas ke pihak sekolah yang dilakukan dalam waktu 3 bulan dan satu tahun”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Dalam setiap kegiatan ada pemeriksaan dan pengawasan, biasanya dilakukan 3 bulan sekali dan 1 tahun sekali”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan disekolah ada pemeriksaan dan pengawasan, ada koordinasi terlebih dahulu sebelum melakukan pengawasan, dalam kegiatan pemeriksaan dan pengawasan biasanya dari komite satu tahun sekali, kalau dari UPTD biasanya setiap triwulan.

1. **Hasil Temuan Di SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Adapun uraian dari masing-masing data yang diperoleh dari hasil wawancara dengan kepala sekolah, bendahara sekolah dan komite sekolah serta dokumentasi di SD Islam terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar. Berikut disajikan perencanaan pembiayaan akademik dan non akademik di SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

* 1. **Perencanaan Keuangan (*Budgeting*) Pendidikan SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**
  2. **Pembiayaan Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan perencanaan pembiayaan akademik di SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.17 Pembiayaan Akademik SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  *Budgeting* | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  |  |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 9.000.000 |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp 1.750.000 |  |
| 1.3 | Buku pelajaran | Rp 23.500.000 |  |
| 1.4 |  |  |  |
|  | Total | Rp 34.250.000 | 3,38 |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  |  |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 7.000.000 |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 9.682.500 |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 19.500.000 |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 56.000.000 |  |
|  | Total | Rp 92.182.500 | 9,09 |
| 3 | Fasilitas Belajar |  |  |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 16.960.000 |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 5.000.000 |  |
|  | Total | Rp 21.960.000 | 2,17 |
| 4 | Praktikum pengajaran |  |  |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 32.007.500 |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 23.500.000 |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 36.500.000 |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 55.000.000 |  |
|  | Total | Rp 147.007.500 | 14,50 |
|  | Total | Rp 295.400.000 | 29,14 |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.17 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan akademik adalah Rp Rp 295.400.000 atau sebesar 29,14%.

* 1. **Pembiayaan Non Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan perencanaan pembiayaan non akademik di SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.18 Pembiayaan Non Akademik SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  *Budgeting* | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  |  |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 23.000.000 |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 15.000.000 |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 12.400.000 |  |
| 1.4 | Konsumsi pegawai | Rp 5.400.000 |  |
| 1.5 | Instalasi listrik | Rp 10.000.000 |  |
| 1.6 | biaya pembelian GAS | Rp 1.200.000 |  |
|  | Total | Rp 67.000.000 | 6,61 |
| 2 | Personil Sekolah |  |  |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp 553.200.000 |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 18.000.000 |  |
|  | Total | Rp 571.200.000 | 56,35 |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  |  |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp 65.000.000 |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 11.500.000 |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 3.500.000 |  |
|  | Total | Rp 80.000.000 | 7,89 |
| 4 | Manajemen Sekolah |  |  |
|  | Total | Rp - |  |
| 5 | Lain-lain |  |  |
|  | Total Non Akademik | Rp 718.200.000 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.18 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan non akademik adalah Rp. 718.200.000 atau sebesar 70,86%.

Selanjutnya, berdasarkan hasil wawancara yang dengan Suripto, S.Pd kepala sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Perencanaan dilakukan melalui rapat pleno, yayasan, komite, dan tim, adapun tahapannya kepala sekolah bersama peserta rapat merumuskan anggaran selama satu tahun anggaran, kemudian dipresentasikan dan selanjutnya disepakati bersama”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Sekolah selalu menyusun **rencana operasional, rapbs, proposal dan kerangka acuan kegiatan guna menjadi pedoman memanajemen pelaksanaan sekolah”.**

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Sekolah membuat program perencanaan yang melibatkan komite.”

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa perencanaan dilakukan melalui rapat pleno, yayasan, komite, dan tim, adapun tahapannya kepala sekolah bersama peserta rapat merumuskan anggaran selama satu tahun anggaran, kemudian dipresentasikan dan selanjutnya disepakati bersama. Pada sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar juga menerapkan perencanaan yang meliputi: 1) *Forecasting* (peramalan) yaitu mengadakan tafsiran terhadap berbagai kemungkinan; 2) *Establishing objective* (penetapan tujuan) yaitu mengidentifikasi tujuan yang ingin dicapai; 3) *Policy* (perumusan kebijakan) yaitu perumusan kebijakan; 4) *Programming* (pemrograman) yaitu seleksi atas kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan; 5) Prosedur merumuskan langkah-langkah yaitu memilih program mana yang menjadi prioritas; 6) *Developing procedure* (pengembangan prosedur) yaitu mengembangkan prosedur kegiatan; 7) *Scheduling* (penjadwalan); dan 8) *Budgeting* (penganggaran) yaitu penganggaran atau pembiayaan

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Suripto, S.Pd kepala sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Sekolah memperoleh sumber dana dari pemerintah, fasilitas pemerintah yaitu dana BOS. Sesuai dengan anggaran pemerintah, hak sekolahditerima sepenuhnya dari pemerintah. Sekolah juga mendapat dana dari masyarakat karena untuk membiayai operasional sangat besar, jika mengandalkan dana BOS tetap belum cukup maka tetap merima dana dari masyarakat yang ada melalui komite. Kooperasi juga dijadikan tempat untuk memperoleh sumber dana meskipun hanya sedikit. Selain itu, terkadang ada donator khusus dari orang tua yang menyekolahkan anaknya walaupun secara nonformal tapi tetap dikelola secara formal”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Sekolah mendapatkan dana dari pemerintah berupa BOS, BOS adalah program pemerintah yang pada Dasarnya adalah untuk penyediaan pendanaan biaya operasi nonpersonalia bagi satuan pendidikan Dasar sebagai pelaksana program wajib belajar. Sekolah juga mendapatkan dana dari masyarakat karena apabila hanya mengandalkan dana BOS maka belum dapat mencukupi operasional sekolah yang bisa dibilang sangat besar dan banyak. Selain itu, sekolah juga mempunyai koperasi sekolah, namun hanya sebagian kecil yang didapatkan dari hasil mengelola koperasi yang ada disekolah. Sedangkan dibeberapa kesempatan ada juga dari orang tua (donatur) siswa yang menyumbang untuk memberikan bantuan kepada sekolah”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Sekolah mendapatkan dana BOS (Bantuan operasional Sekolah) dan juga memperoleh dana dari masyarakat melalui komite, koperasi dan donatur”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa Sekolah memperoleh sumber dana dari pemerintah, fasilitas pemerintah yaitu dana BOS. Sesuai dengan anggaran pemerintah, hak sekolahditerima sepenuhnya dari pemerintah. Sekolah juga mendapat dana dari masyarakat karena untuk membiayai operasional sangat besar, jika mengandalkan dana BOS tetap belum cukup maka tetap merima dana dari masyarakat yang ada melalui komite. Kooperasi juga dijadikan tempat untuk memperoleh sumber dana meskipun hanya sedikit. Selain itu, terkadang ada donator khusus dari orang tua yang menyekolahkan anaknya walaupun secara nonformal tapi tetap dikelola secara formal

* 1. **Implementasi (*Accounting*) Anggaran PendidikanSD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

1. **Pembiayaan Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan Implementasi (*Accounting*)pembiayaan akademik di SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.19 Implementasi Pembiayaan Akademik SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  ***Accounting*** | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  |  |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 9.000.000 |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp 1.750.000 |  |
| 1.3 | Buku pelajaran | Rp 23.500.000 |  |
|  | Total | Rp 34.250.000 | 3,38 |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  |  |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 7.000.000 |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 9.682.500 |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 19.500.000 |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 56.000.000 |  |
|  | Total | Rp 92.182.500 | 9,09 |
| 3 | Fasilitas Belajar |  |  |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 16.960.000 |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 5.000.000 |  |
|  | Total | Rp 21.960.000 | 2,17 |
| 4 | Praktikum pengajaran |  |  |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 32.007.500 |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 23.500.000 |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 36.500.000 |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 55.000.000 |  |
|  | Total | Rp 147.007.500 | 14,50 |
|  | Total | Rp 295.400.000 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.19 diperlihatkan bahwa untuk implementasi total pembiayaan akademik adalah Rp 295.400.000 atau sebesar 29,14%. Sesuai dengan perencanaan.

1. **Pembiayaan Non Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan Implementasi (*Accounting*)pembiayaan non akademik di SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.20 Implementasi Pembiayaan Non Akademik SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  ***Accounting*** | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  |  |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 23.000.000 |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 15.000.000 |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 12.400.000 |  |
| 1.4 | Konsumsi pegawai | Rp 5.400.000 |  |
| 1.5 | Instalasi listrik | Rp 10.000.000 |  |
| 1.6 | biaya pembelian GAS | Rp 1.200.000 |  |
|  | Total | Rp 67.000.000 | 6,61 |
| 2 | Personil Sekolah |  |  |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp 553.200.000 |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 18.000.000 |  |
|  | Total | Rp 571.200.000 | 56,35 |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  |  |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp 65.000.000 |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 11.500.000 |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 3.500.000 |  |
|  | Total | Rp 80.000.000 | 7,89 |
| 4 | Manajemen Sekolah |  |  |
|  | Total | Rp - |  |
| 5 | Lain-lain |  |  |
|  | Total Non Akademik | Rp 718.200.000 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.20 diperlihatkan bahwa untuk implementasi total pembiayaan akademik adalah 718.200.000 atau sebesar 70,86%. Sesuai dengan perencanaan.

Selanjutnya, berdasarkan hasil wawancara yang dengan Suripto, S.Pd kepala sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

Sekolah selalu mengikuti ketentuan yang berlaku karena kita tidak ingin bermasalah, karena semakin besar sekolah yang dikelola semakin besar juga tanggung jawabnya, dan semakin besar peluang cacat dan bermasalah jika tidak sesuai dengan perencanaan, adapun pengeluaran dana sekolah sebagai berikut:

* Bahan penunjang pembelajaran mendapatkan alokasi anggaran 3,38 %.
* program pengembangan fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran sebesar 2,17%
* program praktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran sebesar 10%
* pengembangan personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran 56,35%
* program pemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran sebesar 7,89%.
* program pengembangan manajemen sekolah tidak mendapatkan alokasi anggaran 0 %
* program penunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran mendapat 6,61%
* program pengembangan ujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran sebesar 9,09%”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa: dalam melaksanakan anggaran yang dilakukan di sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, bertanggung jawab mengelola, merencakan dan melaksanakan administrasi tersebut di suatu sekolah adalah di bawah kendali kepala sekolah, serta untuk pengeluaran dana sekolah sesuai dengan apa yang kemukakan oleh kepala sekolah yaitu:

* Bahan penunjang pembelajaran mendapatkan alokasi anggaran 3,38 %.
* program pengembangan fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran sebesar 2,17%
* program praktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran sebesar 10%
* pengembangan personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran 56,35%
* program pemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran sebesar 7,89%.
* program pengembangan manajemen sekolah tidak mendapatkan alokasi anggaran 0 %
* program penunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran mendapat 6,61%
* program pengembangan ujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran sebesar 9,09%”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Sejauh yang diketahui kepala sekolah melaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan bertanggung jawab atas apa yang menjadi tanggungjawabnya, namun pengeluarannya secara rinci komite sekolah kurang mengetahui seberapa persen tiap standarnya”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa: Dalam melaksanakan anggaran yang dilakukan di sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengahsesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai dengan sumber-sumber yang diperoleh. Karena dalam manajemen keuangan berarti penggunaan uang sekolah dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Kepala sekolah bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah, maka dibutuhkan kreativitas kepala sekolah dalammenggali sumber-sumber dana yang digunakan dalam melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah. Selain dari narasumber tersebut juga diperoleh dokumen tentang pengeluaran melalui RKAS yang ada.

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Suripto, S.Pd kepala sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Kepala sekolah dan bendahara membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah rutin setiap bulan dilakukan secara internal dan setiap tri wulan juga dilakukan dan diketahui serta ditandatangai komite. Ada jadwal khusus yang secara periode dari inspektorat yang datang untuk mengaudit khusus yang berkaitan dengan anggaran dari pemerintah. Diaudit setiap triwulan oleh internal, dan ada jadwal khusus dari inspektorat, diaudit internal yayasan sebanyak 2 kali, hal ini memberikan tambahan kepastian yang independen tentang kecermatan dan keandalan laporan keuangan. selain itu, ada sanksi sudah pasti, sekolah perlu mengevaluasi pengelolaan anggaran untuk meminimalisir kesalahan-kesalahan pengelolaan”

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Tugas bendahara sebagai kepala urusan keuangan bertugas mengelola dan membuat pertanggungjawaban keuangan sekolah dengan sebaik-baiknya. Laporandana sumbangan yang diberikan orang tua siswa kepada pihak sekolah secara sukarela harus tertib administrasi.Ada waktu khusus untuk laporan keuangan pemeriksaan laporan keuangan bertujuan untuk menilai seberapa wajar atau seberapa layak penyajian laporan keuangan yang dibuat oleh sekolah. Diaudit sebanyak 2 kali oleh internal yayasan, hal ini berkaitan dengan memperoleh dan mengevaluasi bukti tentang laporan-laporan keuangan tersebut dengan kegiatan yang dilaksanakan. Penerapan sanksi kepegawaian sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku (pemberhentian, penurunan pangkat, mutasi kerja)”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:“Kepala sekolah membuat dan bertanggungjawabdilaporkan kepada komite, Inspektorat dan Yayasan”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa: Kepala sekolah dan bendahara selalu membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah, karena kepala sekolah dan bendahara yang paling mengerti masalah keuangan hal ini dilakukan oleh Kepala SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar. Dalam sistem akuntansi Kepala sekolah dan Bendahara menganalisis; Neraca, laporan sumber dan penggunaan dana; 2) Analisis neraca; 3) Analisis rugi laba; 4) Analisis sumber dan penggunaan dana; 5)Analisis rasio; 6) Proyeksi laba; 7) Analisis *Cash Generation;* 8)Proyeksi kas; 9)Cash flow. Kemudian Laporan keuangan dilaporkan kepada pihak komite sekolah sebagai pertanggungjawaban diberikan dalam sebuah laporan yang transparan yang disampaikan kepada orang tua murid. Laporan keuangan juga dilaporkan kepada pihak inspektorat. Ada jadwal khusus yang secara periode dari inspektorat yang datang untuk mengaudit khusus yang berkaitan dengan anggaran dari pemerintah untuk mengaudit laporan keuangan. Jika ada penyelewenangan dana BOS yang dilakukan oleh pihak sekolah maka pihak yang bersangkutan akan dikenakan sanksi. karena sanksi akan memberikan ancaman ataupun peringatan agar tidak terjadi kesalahan dan menyeleweng dalam pengolahan dana.

1. **Penilaian (*Auditing*) Anggaran Pendidikan SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**
   * + 1. **Pembiayaan Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan (*Auditing*) anggaran pendidikan pada pembiayaan akademik di SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.21 *Auditing* Pembiayaan Akademik SD

| No | Komponen | Jumlah Biaya | ***Auditing*** | ***Keterangan*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  | Rp 34.250.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 9.000.000 |  |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp 1.750.000 |  |  |
| 1.3 | Buku pelajaran | Rp 23.500.000 |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |
|  | Total | Rp 34.250.000 |  |  |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  | Rp 92.182.500 | Tidak ada kesenjangan |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 7.000.000 |  |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 9.682.500 |  |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 19.500.000 |  |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 56.000.000 |  |  |
|  | Total | Rp 92.182.500 |  |  |
| 3 | Fasilitas Belajar |  | Rp 21.960.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 16.960.000 |  |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 5.000.000 |  |  |
|  | Total | Rp 21.960.000 |  |  |
| 4 | Praktikum pengajaran |  | Rp 147.007.500 | Tidak ada kesenjangan |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 32.007.500 |  |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 23.500.000 |  |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 36.500.000 |  |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 55.000.000 |  |  |
|  | Total | Rp 147.007.500 |  |  |
|  | Total | Rp 295.400.000 | Rp 295.400.000 | Tidak ada kesenjangan |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.21 diperlihatkan bahwa setelah diauditing total pembiayaan akademik adalah Rp. 295.400.000 atau sebesar 29,14%. Sesuai dengan perencanaan dan tidak ada kesenjangan.

* + - 1. **Pembiayaan Non Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut disajikan (*Auditing*) anggaran pendidikan pada pembiayaan non akademik di SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.22 *Auditing* Pembiayaan Non Akademik SD

| No | Komponen |  | ***Auditing*** | ***Keterangan*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  | Rp 67.000.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 23.000.000 |  |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 15.000.000 |  |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 12.400.000 |  |  |
| 1.4 | Konsumsi pegawai | Rp 5.400.000 |  |  |
| 1.5 | Instalasi listrik | Rp 10.000.000 |  |  |
| 1.6 | biaya pembelian GAS | Rp 1.200.000 |  |  |
|  | Total | Rp 67.000.000 |  |  |
| 2 | Personil Sekolah |  | Rp 571.200.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp 553.200.000 |  |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 18.000.000 |  |  |
|  | Total | Rp 571.200.000 |  |  |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  | Rp 80.000.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp 65.000.000 |  |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 11.500.000 |  |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 3.500.000 |  |  |
|  | Total | Rp 80.000.000 |  |  |
| 4 | Manajemen Sekolah |  | Rp - | Tidak ada kesenjangan |
|  | Total | Rp - |  |  |
|  | Total Non Akademik | Rp 718.200.000 | Rp 718.200.000 | Tidak ada kesenjangan |
|  | TOTAL AKADEMIK DAN NON AKADEMIK | Rp 1.013.600.000 |  |  |
|

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.22 diperlihatkan bahwa setelah diauditing total pembiayaan akademik adalah Rp 718.200.000 atau sebesar 70,86%. Sesuai dengan perencanaan dan tidak ada kesenjangan

Selanjutnya, berdasarkan hasil wawancara yang dengan Suripto, S.Pd kepala sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Semua kegiatan disekolah ada pemeriksaan dan pengawasan. Selalu diperiksa, setiap ujungnya dievaluasi, walaupun secara proses selalu didampingi, apalagi masalah anggaran sangat riskan. Tim pengawas melakukan koordinasi terlebih dahulu kepada pihak sekolah selalu koordinasi, ada konfirmasi terlebih dahulu, kemudian mengingatkan tentang tanggungjawab, administrasi. ada waktu tertentu dalam kegiatan pemeriksaan dan pengawasan dilakukan secara periodik 3-4 kali setahun”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Pelaksanaan pengawasan harus dilakukan secara terus menerus sebagai kegiatan rutin apalagi berbicara tentang pengelolaan keuangan.pengawas perlu melakukankoordinasi dengan dinas pendidikan dan pembentukan tim panitia dari perwakilan masing-masing sekolah. setiap program dan kegiatan bisa dilaksanakan dalam waktu tertentudan tidak keluar dari periode program kerja biasanya dilakukan 3-4 kali setahun”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Pelaksanaan pengawasan harus dilakukan untuk dapat mengelola anggaran dengan baik. Pengawasmelakukankoordinasi dengan sekolah yang dilakukan secara periodik 3-4 kali setahun

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa:Semua kegiatan di SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besarada pemeriksaan dan pengawasan. Dalam pemeriksanaan di evaluasi dengan meliputi: a) Menetapkan standar performa, b) Mengukur performa aktual, c) Membandingkan performa aktual dengan standar performa yang telah ditetapkan, dan d) melakukan perbaikan performa apabila ternyata performa aktual tidak sesuai dengan standar. Dalam setiap kegiatan tentunya harus ada pemeriksaan dan pengawasan agar tertib. Diakhir kegiatan ada evaluasi, walaupun secara proses selalu didampingi, apalagi masalah anggaran sangat riskan. Pelaksanaan pengawasan harus dilakukan secara terus menerus sebagai kegiatan rutin apalagi berbicara tentang pengelolaan keuangan. Pemeriksaan biasanya dilakukan lebih sering oleh kepala sekolah, yayasan, pengawas sekolah maupun inspektorat bergantung kegiatan yang dilaksanakan pada level mana.

1. **Hasil Temuan Di SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Adapun uraian dari masing-masing data yang diperoleh dari hasil wawancara dengan kepala sekolah, bendahara sekolah dan komite sekolah serta dokumentasi di SMP Islam terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar sebagai berikut:

* 1. **Perencanaan Keuangan (*Budgeting*) Pendidikan SMP ITBustanul Ulum Terbanggi Besar**
  2. **Pembiayaan Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut perencanaan anggaran pendidikan pada pembiayaan akademik di SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.23 Pembiayaan Akademik SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  *Budgeting* | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  |  |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 4.550.000.00 |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp 1.350.000.00 |  |
| 1.3 | Buku pelajaran | Rp 2.150.000.00 |  |
| 1.4 |  |  |  |
|  | Total | Rp 8.050.000.00 | 1,40 |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  |  |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 3.500.000.00 |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 4.821.000.00 |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 5.400.000.00 |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 26.500.000.00 |  |
|  | Total | Rp 40.221.000.00 | 6,99 |
| 3 | Fasilitas Belajar |  |  |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 3.348.000.00 |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 4.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 7.348.000.00 | 1,28 |
| 4 | Praktikum pengajaran |  |  |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 2.570.000.00 |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 6.800.000.00 |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 17.279.000.00 |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 15.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 41.649.000.00 | 7,24 |
|  | Total | Rp 97.268.000.00 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.23 diperlihatkan bahwa pada perencanaan untuk total pembiayaan akademik adalah Rp. 97.268.000.00 atau 16,91 %.

* 1. **Pembiayaan Non Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut perencanaan anggaran pendidikan pada pembiayaan non akademik di SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.24 Pembiayaan Non Akademik SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  *Budgeting* | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  |  |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 6.446.000.00 |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 2.500.000.00 |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 1.100.000.00 |  |
| 1.6 | biaya pembelian GAS | Rp 1.200.000.00 |  |
|  | Total | Rp 11.246.000.00 | 1,96 |
| 2 | Personil Sekolah |  |  |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp245.151.000.00 |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 36.550.000.00 |  |
|  | Total | Rp281.701.000.00 | 49 |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  |  |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp165.400.000.00 |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 10.500.000.00 |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 3.135.000.00 |  |
|  | Total | Rp179.035.000.00 | 31,14 |
| 4 | Manajemen Sekolah |  |  |
| 4.1 | Perjalanan dinas | Rp 4.000.000.00 |  |
| 4.2 | Supervisi dan Monev | Rp 1.750.000.00 |  |
|  | Total | Rp 5.750.000.00 | 1,00 |
| 5 | Lain-lain |  |  |
|  | Total Non Akademik | Rp 477.732.000.00 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.24 diperlihatkan bahwa pada perencanaan untuk total pembiayaan non akademik adalah Rp 477.732.000.00 atau 83,09 %.

Selanjutnya, berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Nur Fatih kepala sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Langkah-langkah yang dilakukan pada perencanaan melalui rapat bersama kepala sekolah, ketua yayasan, guru, dan komite menentukan RAPBS”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Langkah-langkah yang dilakukan pada perencanaan dengan diadakannya rapat koordinasi yang melibatkan ketua yayasan, kepala sekolah, guru dan komite untuk menentukan rencana anggaran”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Langkah-langkah yang dilakukan pada perencanaan, sekolah mengundang komite dan orang tua siswa”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa Sekolah membuat program perencanaan melalui rapat bersama kepala sekolah, ketua yayasan, guru, dan komite menentukan RAPBS, serta menerapkan perencanaan meliputi: 1) *Forecasting* (peramalan) yaitu mengadakan tafsiran terhadap berbagai kemungkinan; 2) *Establishing objective* (penetapan tujuan) yaitu mengidentifikasi tujuan yang ingin dicapai; 3) *Policy* (perumusan kebijakan) yaitu perumusan kebijakan; 4) *Programming* (pemrograman) yaitu seleksi atas kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan; 5) Prosedur merumuskan langkah-langkah yaitu memilih program mana yang menjadi prioritas; 6) *Developing procedure* (pengembangan prosedur) yaitu mengembangkan prosedur kegiatan; 7) *Scheduling* (penjadwalan); dan 8) *Budgeting* (penganggaran) yaitu penganggaran atau pembiayaan.

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Nur Fatih kepala sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Sekolah memperoleh sumber dana dari pemerintah dan komite.Biasanya sumber dana dari masyarakat yaitu swasta bulanan. Selain itu, Sekolah tidak memperoleh sumber dana dari hasil investasi. Belum ada usaha produktif yang dapat meningkatkan pendapatan (*income*) sekolah”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Memperoleh sumber dana dari pemerintah 100% seluruhnya ditanggung pemerintah walaupun ada sedikit sumber dana dari yang lain karena tanggungjawab pendidikan adalah tanggung jawab bersama antara pemerintah dan masyarakat. Tidak ada sumber dana dari hasil investasi. Belum ada, sehingga mungkin ini menjadi PR untuk memikirkan bagaimana usaha produktif yang dapat meningkatkan pendapatan (*income*) sekolah”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Sekolah memperoleh dana dari komitekarena untuk membiayai operasional sangat besar, jika mengandalkan dana BOS tetap belum cukup maka tetap merima dana dari masyarakat yang ada melalui komite dan sekolah tidak memperoleh sumber dana dari hasil investasi’.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa Sekolah memperoleh sumber dana 100% dari pemerintahseluruhnya ditanggung pemerintah walaupun ada sedikit sumber dana dari yang lain. Sekolah memperoleh sumber dana dari masyarakatyaitu swasta bulanan.Tanggungjawab pendidikan merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah dan masyarakat. Sekolah tidak memperoleh sumber dana dari hasil investasi ataupun sumber dana lain. Sekolah juga belum mempunyai usaha produktif yang dapat meningkatkan pendapatan (*income*) sekolah.

* 1. **Implementasi (*Accounting*)Anggaran Pendidikan SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**
  2. **Pembiayaan Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut implementasi (*accounting*) anggaran pendidikan pada pembiayaan akademik di SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.25 Implementas Pembiayaan Akademik SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  ***Accounting*** | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  |  |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 4.550.000.00 |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp 1.350.000.00 |  |
| 1.3 | Buku pelajaran | Rp 2.150.000.00 |  |
| 1.4 |  |  |  |
|  | Total | Rp 8.050.000.00 | 1,40 |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  |  |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 3.500.000.00 |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 4.821.000.00 |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 5.400.000.00 |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 26.500.000.00 |  |
|  | Total | Rp 40.221.000.00 | 6,99 |
| 3 | Fasilitas Belajar |  |  |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 3.348.000.00 |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 4.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 7.348.000.00 | 1,28 |
| 4 | Praktikum pengajaran |  |  |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 2.570.000.00 |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 6.800.000.00 |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 17.279.000.00 |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 15.000.000.00 |  |
|  | Total | Rp 41.649.000.00 | 7,24 |
|  | Total | Rp 97.268.000.00 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.25 diperlihatkan bahwa pada implementasi untuk total pembiayaan akademik adalah Rp. 97.268.000.00 atau 16,91 %.

* 1. **Pembiayaan Non Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut implementasi (*accounting*) anggaran pendidikan pada pembiayaan non akademik di SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.26 Implementasi Pembiayaan Non Akademik SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| No | Komponen | Jumlah Biaya  ***Accounting*** | Persentase  (%) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  |  |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 6.446.000.00 |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 2.500.000.00 |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 1.100.000.00 |  |
| 1.6 | biaya pembelian GAS | Rp 1.200.000.00 |  |
|  | Total | Rp 11.246.000.00 | 1,96 |
| 2 | Personil Sekolah |  |  |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp245.151.000.00 |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 36.550.000.00 |  |
|  | Total | Rp281.701.000.00 | 48 |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  |  |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp165.400.000.00 |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 10.500.000.00 |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 3.135.000.00 |  |
|  | Total | Rp179.035.000.00 | 31,14 |
| 4 | Manajemen Sekolah |  |  |
| 4.1 | Perjalanan dinas | Rp 4.000.000.00 |  |
| 4.2 | Supervisi dan Monev | Rp 1.750.000.00 |  |
|  | Total | Rp 5.750.000.00 | 1,00 |
| 5 | Lain-lain |  |  |
|  | Total Non Akademik | Rp 477.732.000.00 |  |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.26 diperlihatkan bahwa pada implementasi untuk total pembiayaan non akademik adalah Rp 477.732.000.00 atau 83,09 %.

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Nur Fatih kepala sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

dalam melaksanakan anggaran yang dilakukan di sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sesuai karena pengeluaran belanja sekolah mengunakan prinsip hemat, tidak mewah, efektif, efisien, dan sesuaidenganketentuan peraturan. dalam pengelolaan keuangan menggunakan dana sekolah untuk memaksimalkan dana yang ada dengan berbagai cara.

Adapun pengeluaran dana sekolah sebagai berikut:

* Bahan penunjang pembelajaranmendapatkan alokasi anggaran 1,4 %.
* program pengembangan fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran sebesar 1,28%
* program praktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran sebesar 7,24%
* pengembangan personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran 49%
* program pemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran sebesar 31,14%.
* program pengembangan manajemen sekolah tidak mendapatkan alokasi anggaran 1 %
* program penunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran mendapat 1,96%
* program pengembangan ujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran sebesar 6,99%”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Dalam melaksanakan anggaran yang dilakukan di sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan begitu sekolah mampu mengontrol dalam melaksanakan anggaran. Kepala sekolah bertanggung jawab atas semua laporan, dengan demikian kepala sekolah perlu memiliki kemampuan dan keterampilan dalam mengelola keuangan secara transparan, akuntabel, efektif dan efisien”.

* Bahan penunjang pembelajaranmendapatkan alokasi anggaran 1,4 %.
* program pengembangan fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran sebesar 1,28 %
* program praktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran sebesar 7,24%
* pengembangan personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran 49%
* program pemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran sebesar 31,14%.
* program pengembangan manajemen sekolah tidak mendapatkan alokasi anggaran 1 %
* program penunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran mendapat 1,96%
* program pengembangan ujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran sebesar 6,99%”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa: “sekolah telah mengelola dana sesuai dengan ketentuan yang berlaku, namun rincian detailnya kepala sekolah dan bendahara yang tahu”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa:Dalam melaksanakan anggaran yang dilakukan di SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besarsesuai dengan ketentuan yang berlakukarena pengeluaran belanja sekolah mengunakan prinsip hemat, tidak mewah, efektif, efisien, dan sesuaidenganketentuan peraturan. Sehingga dengan begitu sekolah mampu mengontrol dalam melaksanakan anggaran.

Kepala sekolah bertanggung jawab dalam melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah. Apapun yang terjadi kepala sekolah selalu berkoordinasi dengan bendahara, karena bendahara yang menguasai dalam pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan serta memanfaatkannya secara benar sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Misalnya dalam pengelolaan keuanganmenggunakan dana sekolah untuk suatu kegiatan, dituntut untuk dapat memaksimalkan dana yang ada dengan berbagai cara.

Berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Nur Fatih kepala sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Bendahara bertugas membuat penghitungan dan pertanggungjawaban keuangan sekolah. laporan keuangan dilaporkan kepada pihak komite sekolahkarena sebelum menggunakan dana hasil penggalangan tersebut, sekolah harus menerima persetujuan dari Komite Sekolahdan di cek oleh pihak inspektorat. keuangan sekolah diaudit internal yayasan sebanyak 2 kali, hal ini memberikan tambahan kepastian yang independen tentang kecermatan dan keandalan laporan keuangan. Ada sanksi apabila penerapan tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi, yaitu dana BOS yang terbukti disalahgunakan agar dikembalikan kepada satuan pendidikan atau ke kas daerah provinsi”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Pertanggung jawaban laporan keuangan sekolah adalah sebuah laporan keuangan dari keseluruhan pembiayaan kegiatan yang berhubungan dengan sekolah. Laporan ini biasanya dilakukan oleh bendahara dan staf TUdisekolah. laporan keuangan dilaporkan kepada pihak komite sekolah karena pertanggungjawaban juga harus diberikan dalam sebuah laporan yang transparan yang disampaikan kepada orang tua murid. Laporan keuangan juga dilaporkan kepada pihak inspektorat. diaudit sebanyak 2 kali oleh internal yayasan, hal ini berkaitan dengan memperoleh dan mengevaluasi bukti tentang laporan-laporan keuangan tersebut dengan kegiatan yang dilaksanakan. Ada sanksi yang berlaku, penerapan proses hukum, yaitu mulai proses penyelidikan, penyidikan dan proses peradilan bagi pihak yang diduga atau terbukti melakukan penyimpangan dana BOS”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Kepala sekolah dan bendahara membuat laporan pertanggungjawaban dan melaporkan kepada komite sekolah. Laporan keuangan juga dilaporkan kepada pihak inspektorat. Laporan diaudit internal yayasan sebanyak 2 kali. ada sanksi yang berlaku dan penerapan proses hukum jika ada pelanggaran”.

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa:Kepala sekolah dan bendahara membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah. Pertanggung jawaban laporan keuangan sekolahadalah sebuah laporan keuangan dari keseluruhan pembiayaan kegiatan yang berhubungan dengan sekolah.Sistem akuntansi Kepala sekolah dan Bendahara menganalisis; Neraca, laporan sumber dan penggunaan dana; 2) Analisis neraca; 3) Analisis rugi laba; 4) Analisis sumber dan penggunaan dana; 5)Analisis rasio; 6) Proyeksi laba; 7) Analisis *Cash Generation;* 8)Proyeksi kas; 9)Cash flow sesuai teori juga telah dilaksanakan dengan baik.

Laporan keuangan selalu dilaporkan kepada pihak komite sekolah. karena sebelum menggunakan dana hasil penggalangan tersebut, sekolah harus menerima persetujuan dari Komite Sekolah. Pertanggungjawaban juga harus diberikan dalam sebuah laporan yang transparan yang disampaikan kepada orang tua murid. Laporan keuangan dilaporkan, dicek dan juga diaudit oleh pihak inspektorat. Pertanggungjawaban keuangan di SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besardiaudit internal yayasan sebanyak 2 kali, hal ini memberikan tambahan kepastian yang independen tentang kecermatan dan keandalan laporan keuangan tersebut.

Ada sanksi yang diberikan untuk kesalahan pengelolaan dana, penerapan proses hukumapabila penerapan tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi, yaitu dana BOS yang terbukti disalahgunakan agar dikembalikan kepada satuan pendidikan atau ke kas daerah provinsi.

* 1. **Penilaian (*Auditing*) anggaran pendidikan SMP ITBustanul Ulum Terbanggi Besar**
     1. **Pembiayaan Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut *auditing* anggaran pendidikan pada pembiayaan akademik di SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.27 *Auditing* Pembiayaan Akademik SMP

| No | Komponen | Jumlah Biaya | ***Auditing*** | ***Keterangan*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran |  | Rp 8.050.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 1.1 | perlengkapan mengajar | Rp 4.550.000 |  |  |
| 1.2 | Peralatan ATK | Rp 1.350.000 |  |  |
| 1.3 | Buku pelajaran | Rp 2.150.000 |  |  |
|  | Total | Rp 8.050.000 |  |  |
| 2 | Ujian-ujian sekolah |  | Rp 40.221.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 2.1 | Penyusunan kisi-kisi soal | Rp 3.500.000 |  |  |
| 2.2 | Pengadaan soal | Rp 4.821.000 |  |  |
| 2.3 | pencetakan soal/FC soal | Rp 5.400.000 |  |  |
| 2.4 | Honor pengawas | Rp 26.500.000 |  |  |
|  | Total | Rp 40.221.000 |  |  |
| 3 | Fasilitas Belajar |  | Rp 7.348.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 3.1 | Pengadaan meja/kursi | Rp 3.348.000 |  |  |
| 3.2 | Pengadaan komputer | Rp 4.000.000 |  |  |
|  | Total | Rp 7.348.000 |  |  |
| 4 | Praktikum pengajaran |  | Rp 41.649.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 4.1 | Penyusunan program kesiswaan | Rp 2.570.000 |  |  |
| 4.2 | Pelaksanaan kegiatan siswa | Rp 6.800.000 |  |  |
| 4.3 | Pelaksanaan lomba-lomba | Rp 17.279.000 |  |  |
| 4.4 | Program ekstrakurikuler | Rp 15.000.000 |  |  |
|  | Total | Rp 41.649.000 |  |  |
|  | Total | Rp 97.268.000 | Rp 97.268.000 | Tidak ada kesenjangan |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.27 diperlihatkan bahwa setelah diauditing total pembiayaan akademik adalah Rp. 97.268.000 atau sebesar 16,91%. Sesuai dengan perencanaan dan tidak ada kesenjangan

* + 1. **Pembiayaan Non Akademik**

Berdasarkan hasil temuan berikut *auditing* anggaran pendidikan pada pembiayaan non akademik di SMP Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.28 *Auditing* Pembiayaan Non Akademik SMP

| No | Komponen |  | ***Auditing*** | ***Keterangan*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Penunjang Daya dan Jasa |  | Rp 11.246.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 1.1 | Biaya penggunaan listrik | Rp 6.446.000 |  |  |
| 1.2 | Biaya penggunaan internet | Rp 2.500.000 |  |  |
| 1.3 | biaya langganan koran | Rp 1.100.000 |  |  |
| 1.6 | biaya pembelian GAS | Rp 1.200.000 |  |  |
|  | Total | Rp 11.246.000 |  |  |
| 2 | Personil Sekolah |  | Rp 281.701.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 2.1 | Biaya honor guru | Rp 245.151.000 |  |  |
| 2.2 | Biaya honor pegawai sekolah | Rp 36.550.000 |  |  |
|  | Total | Rp 281.701.000 |  |  |
| 3 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik |  | Rp 179.035.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 3.1 | Perawatan/perbaikan gedung | Rp 165.400.000 |  |  |
| 3.2 | Perbaikan lingkungan | Rp 10.500.000 |  |  |
| 3.3 | Perawatan alat | Rp 3.135.000 |  |  |
|  | Total | Rp 179.035.000 |  |  |
| 4 | Manajemen Sekolah |  | Rp 5.750.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 4.1 | Perjalanan dinas | Rp 4.000.000 |  |  |
| 4.2 | Supervisi dan Monev | Rp 1.750.000 |  |  |
|  | Total | Rp 5.750.000 |  |  |
| 5 | Lain-lain |  | Rp - | - |
|  | Total Non Akademik | Rp 477.732.000 | Rp 477.732.000 | Tidak ada kesenjangan |
|  | TOTAL AKADEMIK DAN NON AKADEMIK | Rp 575.000.000 |  |  |
|

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.28 diperlihatkan bahwa setelah diauditing total pembiayaan akademik adalah Rp Rp 575.000.000 atau sebesar 83,09%. Sesuai dengan perencanaan dan tidak ada kesenjangan

Selanjutnya, berdasarkan hasil wawancara yang dengan Bapak Nur Fatih kepala sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Pemeriksaan biasanya dilakukan lebih sering oleh kepala sekolah. Pada saat akan diperiksa ada koordinasi terlebih dahulu, agar pemenuhan tugas guru dan pengawasdapat direalisasikan dengan baik, maka perlu pemahaman yang sama antara berbagai pihak yang berkepentingan. Waktu tidak bisa dipastikan biasanya 3 kali setahun”.

Hal itu didukung dengan pendapat yang disampaikan oleh Ibu Lastri bendahara sekolah SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar bahwa:

“Semua kegiatan disekolah ada pemeriksaan dan pengawasan, karena agar lebih mudah dikontrol dan mendapatkan pengawasan secara intensif maka lebih dulu diperiksa oleh kepala sekolah. harus ada koordinasi dari kedua pihak karena kerja sama antar pengawas dengan sekolah sangat diharapkan. mereka mengadakan pertemuan untuk menentukan kebutuhan dan menentukan kegiatan sekolah dalam waktu tertentu”.

Kemudian dari hasil wawancara dengan kedua unsur sekolah, hasil tersebut diklarifikasi dengan unsur masyarakat melalui Bapak Sukirno komite sekolah yang menyatakan bahwa:

“Sekolah mendapatkan pengawasan secara intensif. Ada koordinasi dari kedua pihak karena kerja sama antar pengawas dan dapat direalisasikan dengan baik:

Berdasarkan hasil wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwasemua kegiatan di sekolah ada pemeriksaan dan pengawasan lebih sering oleh kepala sekolah, karena agar lebih mudah dikontrol dan mendapatkan pengawasan secara intensif maka lebih dulu diperiksa oleh kepala sekolah. Bersama-sama pengawasan dilakukan dengan mengacu pada: a) Menetapkan standar performa, b) Mengukur performa aktual, c) Membandingkan performa aktual dengan standar performa yang telah ditetapkan, dan d) melakukan perbaikan performa apabila ternyata performa aktual tidak sesuai dengan standar.

Tim pengawas melakukan koordinasi terlebih dahulu kepada pihak sekolah. Agar pemenuhan tugas guru dan pengawas dapat direalisasikan dengan baik, maka perlu pemahaman yang sama antara berbagai pihak yang berkepentingan. Sehingga ada koordinasi dari kedua pihak karena kerja sama antar pengawas dengan sekolah sangat diharapkan.

Waktu pemeriksaan dan pengawasan di SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besartidak bisa dipastikan, mereka mengadakan pertemuan untuk menentukan kebutuhan dan menentukan kegiatan sekolah dalam waktu tertentu*.*Pemeriksaan kegiatan pengawasan dilakukan secara berkala dan memiliki jangka waktu yang tertentu1 tahun sekali.

Berdasarkan hasil temuan di atas, disajikan rekapitulasi sebagai berikut:

Tabel 4.29. Rekapitulasi Hasil Temuan Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Sekolah** | | |
| **TK** | **SD** | **SMP** |
| Perencanaan keuangan (*budgeting*) | Baik (+) | Baik (+) | Baik (+) |
| Implementasi (*accounting*) | Baik (+) | Baik (+) | Baik (+) |
| Penilaian (*Auditing*) | Baik (+) | Baik (+) | Baik (+) |
| Mutu Pendidikan | Tinggi (+) | Tinggi (+) | Tinggi (+) |
| Kesimpulan | Baik (+) | Baik (+) | Baik (+) |

Berdasarkan rekapitulasi hasil temuan penelitian yang disajikan pada Tabel 4.29. Terihat bahwa semua komponen pada TK, SD, SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi telah terlaksana dengan baik.

1. **Pembahasan Hasil Penelitian**

Pembahasan dari masing-masing data yang diperoleh dari hasil penelitian di TK Islam terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar sebagai berikut:

1. **Perencanaan Keuangan (*Budgeting*) Pendidikan TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Perencanaan anggaran TK IT tertuang pada RAKS. RAKS disusun agar sekolah memiliki perencanaan yang tepat sehingga anggaran telah teralokasi dengan pembelanjaan yang sesuai dan pembelajaran berjalan dengan baik. RKAS terkait dengan belanja TK IT yang sesuai dengan anggaran kemampuan sekolah.

* 1. **Komponen Bahan Penunjang Pembelajaran**

Komponenbahan penunjang pembelajaran mendapatkan alokasi anggaran 1,95% = Rp. 8.200.000,00. Besarnya biaya yang dialokasi digunakan untuk pengadaan alat tulis, bahan habis pakai dan alat pelajaranyang berkaitan langsung program akademik sekolah agar dapat memberikan dampak yang signifikan terhadap proses belajar mengajar di TK IT. Hal itu disebabkan kondisi bahan penunjang pembelajaran yang ada masih jauh dari memenuhi kebutuhan, baik dalam jumlah maupun ratio alat pelajaran dengan jumlah siswa.

* 1. **Komponen fasilitas belajar**

Komponen fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran sebesar 5% = Rp. 21.059.000,00. Kecilnya biaya yang dialokasikan untuk komponenfasilitas belajaran untuk sarana kelas, pengadaan buku pelajaran dan perawatan ruang kelas karena kondisi sarana kelas, ruang kelas masih baik dan buku pelajaran sudah memadai baik dalam jumlah maupun ratio buku pelajaran dengan jumlah siswa. Selain itu, buku pelajaran dimanfaatkan secara optimal dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sehingga memberikan dampak yang signifikan terhadap mutu proses belajar mengajar. Artinya, biaya yang digunakan untuk komponen fasilitas belajar sudah efektif dalam meningkatkan mutu proses belajar mengajar di TK IT.

* 1. **Komponen praktikum pengajaran**

Komponenpraktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran 10 % = Rp. 42.100.000,00. Kecilnya biaya yang dialokasikan untuk komponen praktikum pengajaran karena bahan untuk praktik biasanya siswa masing-masing membawa bahan dari rumah sehingga mengurangi biaya anggaran bagi TK IT.

* 1. **Komponen personil sekolah**

Komponen personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran58,19% = Rp.245.000.000,00. Kecilnya biaya yang dialokasikan untuk komponen personel sekolah karena yang diikutkan dalam pelatihan hanya beberapa guru saja sehingga biaya yang dialokasikan tidak terlalu besar.

* 1. **Komponen pemeliharaan dan perbaikan sarana**

Komponenpemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaransebesar 15,24% = Rp. 64.150.000,00. Besarnya biaya yang dialokasikan untuk komponenpemeliharaan dan perbaikan sarana yang digunakan untuk pemeliharaan gedung, peralatan dan prabot sekolah agar dapat memberikan dampak yang signifikan terhadap keindahan dan kelancaran kegiatan di TK IT. Salah satu ciri sekolah yang efektif adalah terciptanya budaya dan iklim sekolah yang menyenangkan sehingga siswa merasa aman, nyaman, dan tertib di dalam belajarnya. Hal ini ditandai dengan fasilitas-fasilitas fisik sekolah terawat dengan baik. Penampilan fisik sekolah selalu bersih, rapi, indah dan nyaman.

* 1. **Komponen manajemen sekolah**

Komponenmanajemen sekolah mendapatkan alokasi anggaran0%. Komponen manajemen sekolah digunakan untuk perjalanan dinas, rapat-rapat, dan evaluasi. Karena TK IT personelnya sedikit maka cukup diadakan rapat kecil dan perjalanan dinas jarang dilakukan sehingga alokasi anggaran tidak ada.

* 1. **Komponen penunjang daya dan jasa**

Komponenpenunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran2 % = Rp.8.420.000,00. Komponen ini digunakan untuk membayar listrik, telpon, internet, air, dan gas. Dengan alokasi anggaran 2% cukup efektif untuk TK IT.

* 1. **Komponen ujian-ujian sekolah**

Program pengembangan ujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran7,63% = Rp. 32.109.000,00. Komponen ini digunakan untuk pembuatan soal, kisi-kisi, pengadaan naskah dan pengawas ujian. Dengan alokasi anggaran tersebut cukup efektif untuk TK IT.

Kepala sekolah selalu memberikanarahan kepada bawahan sebelum melaksanakan tugas. Kepala sekolah sebagai motor penggerak peningkatan kinerja guru dituntut memiliki visi, misi, dan wawasan yang luas serta kemampuan profesional yang memadai dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan penyelenggaraan pendidikan.

Kepala sekolah selalu menghargai pendapat bawahandan usul selalu diterima baik itu kritik dan saran selalu menjadi pertimbangan.

Panitia atau kepala sekolah guru dan staf terlibat dalam perencanaan paling tidak waka dan guru senior terlibat dalam perencanaan.Sehingga dengan keterlibatan pihak-pihak tertentu seperti komite sekolah, kelompok lain yang terlibat dalammendukung kegiatan belajar termasuk para guru agar dapat menjadi transparan.

Penerimaan Dana di TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengah diperoleh dari pemerintah yaitu dana BOS. Untuk persentasenya bergantung dari jumlah siswa.

Sekolah memperoleh Penerimaan Dana dari masyarakatbergantung dari jumlah siswa. Penerimaan Dana tersebut biasanya bersumber dari orang tua siswa yang ingin menyumbang dan membantu kegiatan sekolah.Sekolah tidak memperoleh Penerimaan Dana dari hasil investasi dan sumber lain yang diperoleh

Sekolah mempunyai usaha produktif yang dapat meningkatkan pendapatan (*income*) sekolah yang berasal dari kantin milik sekolah yang dikelola sendiri sehingga ada keuntungan dari hasil penjualan untuk sekolah.

Berdasarkan delapan komponen pembiayaan yang telah diuraikan baik akademik maupun non akademik, yang menjadi prioritas adalah Bahan Penunjang Pembelajaran.

1. **Implementasi (*Accounting*)Anggaran PendidikanTK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Dalam melaksanakan anggaran yang dilakukan di sekolahTK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengahsesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai dengan sumber-sumber yang diperoleh. Karena dalam manajemen keuangan berarti penggunaan uang sekolah dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Kepala sekolah bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah, maka dibutuhkan kreativitas kepala sekolah dalammenggali sumber-sumber dana yang digunakan dalam melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah.

Laporan keuangan sekolah di TK Bustanul Ulum Terbanggi Besarsesuai harus sesuai dengan aturan yang berlaku. Didalam manajemen keuangan sekolah, terdapatrangkaian aktivitas terdiri dari perencanaan program sekolah, perkiraan anggaran, dan pengelolaan anggaran. Hal ini dilakukan karena dalam pembukuan dan pertanggung-jawaban keuangan serta memanfaatkannya harus secara benar dan baik.

KomponenBahan penunjang pembelajaran mendapat alokasi anggaran sebesar 58,19% = Rp. 245.000.000,00, komponen fasilitas belajarmendapatkan alokasi anggaran sebesar 5% = Rp. 21.050.000,00, komponen personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran1,95% Rp.8.200.000,00. Tidak bisa dipungkiri bahwa dalam meningkatkan tenaga profesional membutuhkan biaya yang cukup besar. Misalnya menghadiri seminar yang terkait langsung dengan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan (biaya pendaftaran, transportasi dan akomodasi) bila tidak ada anggaran maka tidak akan berjalan.

Untuk komponenpemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran15,24% = Rp. 64.150.000,00. Sarana dan prasarana sangat dibutuhkan dalam suatu lembaga pendidikan, sehingga harus ada anggaran minimal untuk membeli perlengkapan mengajar. Anggaran ini dapat digunakan untuk memperbaiki bangku, meja atau atap yang rusak dengan begitu proses mengajar dapat berjalan dengan baik

Sekolah TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar tidak mendapatkan anggaran untuk pengembangan manajemen sekolah. Untuk komponenpenunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran yang sangat besar yaitu 2% = Rp.8.420.000,00, serta program pengembangan ujian-ujian sekolah mendapat 7,63% = Rp. 32.109.000,00.

Berikut ini cara menghitung unit cost per siswa.

Unit *cost* ( biaya satuan) =

Ringkasan total biaya yang dibutuhkan dalam komponen pendidikan yang menjadi beban biaya di TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar:

Tabel 4.30 Ringkasan Total Biaya Per Komponen Pendidikan

| **Komponen** | **Jumlah biaya** | **Persen (%)** |
| --- | --- | --- |
| **Pembiayaan Akademik** | | |
| Bahan Penunjang Pembelajaran | Rp 8 .200.000 | 1,95 |
| Ujian-ujian sekolah | Rp 32.109.000 | 7,63 |
| Fasilitas Belajar | Rp 21.050.000 | 5,00 |
| Praktikum pengajaran | Rp 42.100.000 | 10,00 |
| **Pembiayaan Non Akademik** | | |
| Penunjang Daya dan Jasa | Rp 8.420.000 | 2,00 |
| Personil Sekolah | Rp 245.000.000 | 58,19 |
| Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik | Rp 64.150.000 | 15,24 |
| Manajemen Sekolah | Rp - | - |
| Lain-lain | Rp - | - |
| Total | Rp 421.029.000 |  |
| Tumlah siswa | 300 |  |
| Dana Bos | Rp - |  |
| Biaya Satuan = total biaya/jumlah siswa | Rp 1.403.430 |  |
|  |  |  |
| Akademik | Rp 103.459.000,00 | 24,53 |
| Non Akademik | Rp 317.570.000,00 | 75,47 |

Sumber: *dokumen RKAS TK tahun 2017*

Berdasarkan Tabel 4.30 diperlihatkan bahwa untuk total pembiayaan akademik dan non akademik.

Berikut disajikan dalam diagram batang:

Gambar 4.1 Biaya Tiap komponen TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar

Adapun tabel yang memperlihatkan kesenjangan biaya yang direncanakan dan dilaksanakan dari 8 komponen sebagai berikut:

Tabel 4.31 Kesenjangan Biaya yang direncanakan dan dilaksanakan dari 8 Komponen

| No | Standar/Komponen | Biaya yang seharusnya | Biaya yang laksanakan | Kesenjangan |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pembiayaan Akademik | | | | |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran | Rp.8.200.000 | Rp.8.200.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 2 | Ujian-ujian sekolah | Rp.32.109.000 | Rp.32.109.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 3 | Fasilitas Belajar | Rp.21.050.000 | Rp.21.050.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 4 | Praktikum pengajaran | Rp.42.100.000 | Rp.42.100.000 | Tidak ada kesenjangan |
| Pembiayaan Non Akademik | | | | |
| 5 | Penunjang Daya dan Jasa | Rp.8.420.000 | Rp.8.420.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 6 | Personil Sekolah | Rp.245.000.000 | Rp.245.000.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 7 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik | Rp.64.150.000 | Rp.64.150.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 8 | Manajemen Sekolah | - | - | - |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.31 diperlihatkan bahwa Tidak ada kesenjangan pembiayaan akademik dan non akademik.

Disekolah TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar kepala sekolah dan bendahara yang membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah. Karena kepala sekolah dan bendahara yang paling mengerti masalah keuangan sekolah. Laporan keuangan tersebut memuat laporan pertanggungjawaban uang yang digunakan untuk kegiatan sekolah.

Laporan keuangan dilaporkan kepada pihak komite sekolah. Kemudian keuangan sekolah diaudit dalam satu tahun sekali, jika ada penyelewenangan dana BOS yang dilakukan oleh pihak sekolah maka pihak yang bersangkutan akan dikenakan sanksi. Sanksi tersebut akan memberikan ancaman ataupun peringatan agar tidak terjadi kesalahan dan menyelewengan dalam pengolahan dana.

1. **Penilaian (*Auditing*)anggaran pendidikan TK Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Semua kegiatan di sekolah TK Bustanul Ulum Terbanggi Besarada pemeriksaan dan pengawasan serta tim pengawasan melakukan koordinasi terlebih dahulu kepada pihak sekolah agar lebih tertib. Dalam kegiatan pemeriksaan dan pengawasanbiasanya dari komite satu tahun sekali, kalau dari UPTD biasanya setiap triwulan. Pemeriksaan kegiatan pengawasan dilakukan secara berkala dan memiliki jangka waktu 3 bulan sekali dan 1 tahun sekali. berdasarkan temuan TK IT Bustanul Ulum Terbanggi Besartidak ada perbedaan perencanaan keuangan (*budgeting*) dengan implementasi (*accounting*).

Pembahasan dari masing-masing data yang diperoleh dari hasil penelitian di SD Islam terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar sebagai berikut:

* 1. **Perencanaan Keuangan (*Budgeting*)pendidikan di Sekolah SDIT Bustanul Ulum Terbanggi Besar.**

Dalam membuat program perencanaan SDBustanul Ulum Terbanggi Besar setiap perencanaan anggaran tertuang pada RAKS. RAKS disusun agar sekolah memiliki perencanaan yang tepat, sehingga anggaran telah teralokasi dengan pembelanjaan yang sesuai dan pembelajaran berjalan dengan baik. Adapun tahapan yang kami lakukan dalam menyusun RKAS dengan perhatikan Kalender Pendidikan, analisa kegiatan dan harga, kemudian membuat sebuah RKAS dalam 1 tahun dengan melibatkan Ketua yayasan, kepala sekolah, guru dan masyarakat. diadakannya rapat koordinasi tersebut untuk menentukan rencana anggaran yang tersusun dengan baik.

1. **Komponen bahan penunjang pembelajaran**

Komponenbahan penunjang pembelajaran mendapatkan alokasi anggaran 3,38 % = Rp. 34.250.000,00. Komponen bahan penunjang pembelajaran digunakan untuk pengadaan alat tulis, bahan habis pakai dan alat pelajaran. Besarnya biaya yang dialokasikan untuk pengadaan alat tulis, bahan habis pakai, dan alat pelajaran perlu mendapatkan peningkatan agar dapat memberian dampak yang signifikan terhadap proses belajar mengajar di SD IT.

1. **Komponen fasilitas belajar**

Komponen fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran 2,17 % = Rp. 21.960.000,00.Komponen ini digunakan untuk membeli buku sumber, buku pendamping, dan media. Untuk mendukung pembelajaran dengan baik,maka perlu buku sumber, buku pendamping dan media. Media dan sumber belajar hendaknya dapat mendorong dan membantu siswa untuk melibatkan mental secara aktif melalui beragam kegiatan, seperti mengamati, bertanya, berkomentar dan mengumpulkan data.Dengan alokasi anggaran 2,17% cukup efektif komponen fasilitas belajar.

1. **Komponen praktikum pengajaran**

Komponenpraktikum pengajaranmendapatkan alokasi anggaran 14,5 % = Rp. 147.007.000,00. Komponen ini digunakan untuk kegiatan praktikum laboratorium IPA, bahasa, dan komputer yang mendukung terlaksananya proses belajar mengajar.Dengan alokasi anggaran 14,5% sangat efektif untuk komponen praktikum pengajaran.

1. **Komponen personil sekolah**

Komponen personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran sebesar 56,35 % = Rp. 571.200.000,00. Komponen ini digunakan untuk gaji kepala sekolah, guru, tata usaha, penjaga dan satpam. Agar seluruh personel sekolah mendapatkan gaji yang layak maka pihak sekolah berusaha memenuhinya namun tergantung pada keadaan keuangan sekolah. Untuk pengembangan profesi kepala sekolah, guru, dan karyawan dilakukan dengan meningkatkan kualifikasi akademik sesuai yang dipersyaratkan, mengirimkan kepala sekolah, guru dan karyawan untuk mengikuti diklat dan mengikutsertakan pada kegiatan workshop atau seminar. Penghargaan diberikan kepada pendidik dan atau tenaga kependidikan yang menunjukkan prestasi kerja dalam bentuk promosi jabatan atau pemberian penghargaan lainnya.

1. **Komponen pemeliharaan dan perbaikan sarana**

Komponenpemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran 7,89% = Rp.80.000.000,00. Komponen ini digunakan untuk pemeliharaan gedung, peralatan, dan perabot sekolahMengenai pemeliharaan gedung, peralatan dan perabot sekolah ini dilakukan secara berkesinambungan. Dengan alokasi anggaran 7,89% sangat efektif sarana sekolah dapat berjalan lancar memudahkan siswa dan pegawai dalam mencapai kinerja yang tinggi.

1. **Komponen manajemen sekolah**

Komponen manajemen sekolah mendapatkan alokasi anggaran sebesar 0 %. Standar pengelolaan pendidikan adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan pada tingkat satuan pendidikan, kabupaten/kota, provinsi, atau nasional agar tercapai efesiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan. Dengan adanya program pengembangan pengelolaan diharapkan dapat menjadi wujud nyata SD yang dimaksudkan dalam SNP dan menjadi acuan atau rujukan bagi sekolah Dasar lain dalam pengembangan sekolah sesuai standar nasional.

1. **Komponen penunjang daya dan jasa**

Komponenpenunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran sebesar 6,61% = Rp.67.000.000,00. Komponen ini digunakan untuk membayar listrik, telpon, internet, air, dan gas untuk menunjang kegiatan sekolah. Penunjang daya dan jasa pendidikan meliputi biaya investasi, biaya operasional dan biaya personal. Dengan alokasi anggaran 6,61% cukup efektif untuk terselenggara kegiatan di SD IT.

1. **Komponen ujian-ujian sekolah**

Komponenujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran sebesar 9,09% = Rp.92.182.000,00. Komponen ini digunakan untuk membuat soal, kisi-kisi, pengadaan dan pengawas ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester dan naskah ujian.

Kepala sekolah memberikan arahan sebelum melaksanakan tugas. Kepala sekolah sebagai motor penggerak peningkatan kinerja guru dituntut memiliki visi, misi, dan wawasan yang luas serta kemampuan profesional yang memadai dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan penyelenggaraan pendidikan. Salah satu indikator kinerja kepala sekolah adalah dinilai Berdasarkan atas pelaksanaan tugas dan perannya sehingga kepala sekolah memberikan arahan kepada pegawai sebelum melaksakan tugas. Kepala sekolah harus memiliki SOP nya juga, selain tertulis dengan sesuai job masing-masing. Selain itu, Kepala sekolah adalah tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah sebagai tempat diselenggarakannya proses belajar mengajar atau tempat terjadi interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan peserta didik yang menerima pelajaran.

Dalam perencanaan kepala sekolah menghargai pendapat bawahan dan usul selalu diterima, karena pada prinsipnya menerapkan bottom up yaitu dari bawah ke atas bukan semata-mata top-down yaitu dari atas ke bawah, jadi kepala sekolah menghargai pendapat bawahan. Kepala sekolah berkewajiban menghargai setiap pendapat yang disampaikan oleh bawahan dan membangun motivasi kerja yang baik bagi seluruh guru, karyawan, dan berbagai pihak yang terlibat di sekolah.

Panitia atau kepala sekolah, waka, guru senior, guru dan staf terlibat dalam perencanaan, sehingga keterlibatan pihak-pihak tersebut dan seperti komite sekolah, serta kelompok lain yang terlibatdalammendukung kegiatan belajar termasuk para guru agar dapat menjadi transparan. Selain itu selalu ada penanggung jawab khusus disiapkan, jadi ketika rapat kita tinggal konfirmasi.

Sekolah memperoleh Penerimaan Dana dari pemerintahberupa dana BOS. Hak sekolah diterima sepenuhnya dari pemerintah sesuai dengan siswa.Sekolah juga memperoleh Penerimaan Dana dari masyarakat biasanya Penerimaan Dana dari orang tua siswa yang ingin menyumbang dan membantu kegiatan sekolahkarena untuk membiayai operasional sangat besar, jika mengandalkan dana BOS tetap belum cukup maka tetap merima dana dari masyarakat yang ada melalui komite. Hal ini disebabkan karena tanggungjawab pendidikan adalah tanggung jawab bersama antara pemerintah dan masyarakat*.*

Untuk sumber lain dari investasi memperoleh Penerimaan Dana dari hasil investasi pengelolaan-pengelolaan koperasi namun jumlahnya sangat sedikit. Selain itu Penerimaan Dana lain sekolah yaitu terkadang ada donator khusus dari orang tua yang menyekolahkan anaknya walaupun secara nonformal tapi tetap dikelola secara formal.

Sekolah memiliki usaha produktif pengelolaan koperasi menjadi usaha produktif yang dapat meningkatkan pendapatan (*income*) sekolah.

Berdasarkan delapan komponen pembiayaan yang telah diuraikan baik akademik maupun non akademik, yang menjadi prioritas adalah Bahan Penunjang Pembelajaran.

* 1. **Implementasi (*Accounting*) Anggaranpendidikan Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Dalam melaksanakan anggaran yang dilakukan di sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, karena dalam manajemen keuangan berarti penggunaan uang sekolah dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Semakin besar sekolah yang dikelola semakin besar juga tanggung jawabnya, dan semakin besar peluang cacat dan bermasalah jika tidak sesuai dengan perencanaan, sehingga pengeluaran belanja sekolah mengunakan prinsip hemat, tidak mewah, efektif, efisien, dan sesuai dengan ketentuan peraturan.

Kepala sekolah bertanggung jawab dalam melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah karena yang bertanggung jawab mengelola, merencakan dan melaksanakan administrasi tersebut di suatu sekolah adalah di bawah kendali kepala sekolah*.*Dalam pengelolaankeuangan menggunakan dana sekolah untuk memaksimalkan dana yang ada dengan berbagai cara secara transparan, akuntabel, efektif dan efisien.

Laporan keuangan yang terdapat di sekolah sesuai aturan yang berlaku, didalam manajemen keuangan sekolah terdapat rangkaian aktivitas terdiri dari perencanaan program sekolah, perkiraan anggaran, dan pengelolaan anggaran harus sesuai dengan aturan yang berlaku untuk meminimalisir kesalahan dan kecurangan maka dilakukan sesuai aturan main yang ada karena apabila tidak sesuai maka melanggar undang-undang yang berlaku dan sanksinya jelas.

KomponenBahan penunjang pembelajaran, program pengembangan fasilitas belajar, program praktikum pengajaran, program pengembangan personil sekolah, program pemeliharaan dan perbaikan sarana, pengembangan manajemen sekolah, program penunjang daya dan jasa, program pengembangan ujian-ujian sekolah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan dengan besaran persentasee yang sesuai dengan perencanaan hanya terdapat perubahan yang tidak signifikan perbedaan antara perencanaan dan pelaksanaan.

Ringkasan total biaya yang dibutuhkan dalam komponen pendidikan yang menjadi beban biaya di SD Bustanul Ulum Terbanggi Besar

Tabel 4.32 Ringkasan Total Biaya Per Komponen Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen | Jumlah biaya | Persen (%) |
| Pembiayaan akademik | |  |  |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran | Rp.34.250.000 | 3,38 |
| 2 | Ujian-ujian sekolah | Rp.92.182.500 | 9,09 |
| 3 | Fasilitas Belajar | Rp.21.960.000 | 2,17 |
| 4 | Praktikum pengajaran | Rp 147.007.500 | 14,50 |
| Pembiayaan non akademik | |  |  |
| 5 | Penunjang Daya dan Jasa | Rp.67.000.000 | 6,61 |
| 6 | Personil Sekolah | Rp.571.200.000 | 56,35 |
| 7 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik | Rp.80.000.000 | 7,89 |
| 8 | Manajemen Sekolah | - | - |
|  | Lain-lain | - | - |
|  | Total | Rp 1.013.600.000 |  |
|  | Tumlah siswa | 1267 |  |
|  | Dana Bos | Rp 1.013.600.000 |  |
|  | Biaya Satuan = total biaya/jumlah siswa | Rp 800.000 |  |
|  | Akademik | Rp 832.350.000 | 82,1182 |
|  | Non Akademik | Rp 181.250.000 | 17,8818 |

Sumber: *dokumen RKAS SD tahun 2017*

Berikut disajikan dalam diagram batang

Gambar 4.2Biaya tiap standar SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar

Adapun tabel yang memperlihatkan kesenjangan biaya yang direncanakan dan dilaksanakan dari 8 komponen sebagai berikut:

Tabel 4.33 Kesenjangan Biaya yang Direncanakan dan Dilaksanakan Dari 8 Komponen

| No | Komponen | Biaya yang seharusnya | Biaya yang laksanakan | Kesenjangan |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pembiayaan akademik | | | | |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran | RP.34.250.000 | Rp.34.250.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 2 | Ujian-ujian sekolah | RP.92.182.500 | Rp.92.182.500 | Tidak ada kesenjangan |
| 3 | Fasilitas Belajar | RP.21.960.000 | Rp.21.960.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 4 | Praktikum pengajaran | RP.147.007.500 | Rp.147.007.500 | Tidak ada kesenjangan |
| Pembiayaan non akademik | | | | |
| 5 | Penunjang Daya dan Jasa | RP.67.000.000 | Rp.67.000.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 6 | Personil Sekolah | RP.571.200.000 | Rp.571.200.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 7 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik | RP.80.000.000 | Rp.80.000.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 8 | Manajemen Sekolah | - | - | - |

*Sumber: dokumen sekolah*

Berdasarkan Tabel 4.33 diperlihatkan bahwa Tidak ada kesenjangan pembiayaan akademik dan non akademik.

Kepala sekolah dan bendahara selalu membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah, karena kepala sekolah dan bendahara yang paling mengerti masalah keuangan hal ini dilakukan oleh Kepala SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar. Laporan keuangan dilaporkan kepada pihak komite sekolah sebagai pertanggungjawaban diberikan dalam sebuah laporan yang transparan yang disampaikan kepada orang tua murid. Laporan keuangan juga dilaporkan kepada pihak inspektorat. Ada jadwal khusus yang secara periode dari inspektorat yang datang untuk mengaudit khusus yang berkaitan dengan anggaran dari pemerintah untuk mengaudit laporan keuangan.

Jika ada penyelewenangan dana BOS yang dilakukan oleh pihak sekolah maka pihak yang bersangkutan akan dikenakan sanksi. karena sanksi akan memberikan ancaman ataupun peringatan agar tidak terjadi kesalahan dan menyeleweng dalam pengolahan dana. Jika dalam pelanggaran berat maka mengikuti penerapan proses hukum yang berlaku, yaitu mulai proses penyelidikan, penyidikan dan proses peradilan bagi pihak yang diduga atau terbukti melakukan penyimpangan dana BOS.

* 1. **Penilaian (*Auditing*) anggaran pendidikan SD Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Semua kegiatan di SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar ada pemeriksaan dan pengawasan**.** Dalam setiap kegiatan tentunya harus ada pemeriksaan dan pengawasan agar tertib artinya berdasarkan temuan SD IT Bustanul Ulum Terbanggi Besartidak ada perbedaan perencanaan keuangan (*budgeting*) pendidikan dengan implementasi (*accounting*). Diakhir kegiatan ada evaluasi, walaupun secara proses selalu didampingi, apalagi masalah anggaran sangat riskan. Pelaksanaan pengawasan harus dilakukan secara terus menerus sebagai kegiatan rutin apalagi berbicara tentang pengelolaan keuangan. Pemeriksaan biasanya dilakukan lebih sering oleh kepala sekolah, yayasan, pengawas sekolah maupun inspektorat bergantung kegiatan yang dilaksanakan pada level mana.

Dalam pemerikasaan tim pengawas sekolah melakukan koordinasi terlebih dahulu kepada pihak sekolah sebelum melakukan pengawasan, ada konfirmasi terlebih dahulu, kemudian mengingatkan tentang tanggungjawab, administrasi agar pemenuhan tugas guru dan pengawasdapat direalisasikan dengan baik, maka perlu pemahaman yang sama antara berbagai pihak yang berkepentingan.

Dalam kegiatan pemeriksaan dan pengawasan, biasanya dari komite satu tahun sekali, kalau dari UPTD untuk SD dilakukan secara periodik 3-4 kali setahun.

Pembahasan dari masing-masing data yang diperoleh dari hasil penelitian di SMP Islam terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar sebagai berikut:

1. **Perencanaan Keuangan (*Budgeting*) Pendidikandi SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Sekolah membuat program perencanaanmelalui rapat bersama kepala sekolah, ketua yayasan, guru, dan komite menentukan RAPBS.

* 1. **Komponen bahan penunjang pembelajaran**

Komponenbahan penunjang pembelajaran mendapatkan alokasi anggaran sebesar 1,4% = Rp.8.050.000,00. Komponen ini digunakan untuk pengadaan alat tulis, bahan habis pakai dan alat pelajaran.

Dengan adanya alokasi anggaran 1,4% cukup kecil sekolah harus dapat menghemat dan menjalan seluruh kegiatan belajar yang mampu menumbuhkan sikap kompetitif dan sportif untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

* 1. **Komponen fasilitas belajar**

Komponen fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran1,28% = Rp. 7.348.000,00.Komponen fasilitas belajar digunakan untuk membeli buku sumber, buku penunjang, media dan alat pelajaran. Dengan alokasi anggaran 1,28% cukup efektif karena sifatnya hanya menambah kekurangan buku-buku dan media dan alat pelajaran untuk mendukung proses belajar mengajar.

* 1. **Komponen praktikum pengajaran**

Komponenpraktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran 7,24% = Rp.41.649.000,00.Komponen ini digunakan untuk kegiatan dilaboratorium IPA, bahasa dan komputer.Dengan alokasi anggaran 7,24% cukup efektif untuk mendukung proses belajar mengajar serta dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran.

* 1. **Komponen personil sekolah**

Komponen personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran49 % = Rp. 281,701,000. Komponen ini digunakan untuk gaji dan peningkatan profesional personil sekolah. Pengembangan profesi kepala sekolah, guru, dan karyawan dilakukan dengan meningkatkan kualifikasi akademik sesuai yang dipersyaratkan, mengirimkan kepala sekolah, guru dan karyawan.Penghargaan diberikan kepada pendidik atau tenaga kependidikan yang menunjukkan prestasi.

* 1. **Komponen pemeliharaan dan perbaikan sarana**

Komponenpemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran31,14% = Rp. 179.035.000,00. Komponen ini digunakan untuk pemeliharaan gedung, peralatan, dan perabot sekolah.Perencanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan persekolahan harus dipandang sebagai bagian integral dari usaha peningkatan kualitas proses belajar mengajar. Identifikasi dan menganalisis adanya sarana dan prasarana yang rusak, dihapuskan, hilang atau sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan sehingga memerlukan penggantian.

* 1. **Komponen manajemen sekolah**

Alokasi anggaran program pengembangan manajemen sekolah pendidikan adalah 1% = Rp. 5.750.000,00.Komponen ini digunakan untuk perjalanan dinas, rapat-rapat, dan evaluasi. Dalam hal ini sekolah kurang memperhatikan komponen ini sehingga tidak ada anggarannya.

* 1. **Komponenpenunjang daya dan jasa**

Mengingat pentingnya komponenpenunjang daya dan jasasehingga alokasi anggaran yang diberikan sebesar 1,96% = Rp. 11.246.000,00.Komponen ini digunakan untuk membayar listrik, telpon, internet, air, dan gas.

* 1. **Komponen ujian-ujian sekolah**

Komponenujian-ujian sekolah mendapat alokasi anggaran6,99% = Rp. 40.221.000,00. Komponen ini digunakan untuk membuat naskah soal ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, ujian sekolah dan pengawas ujian.Dengan alokasi angggaran 6,99% sangat efektif untuk mendukung kegiatan ujian di sekolah.

Kepala sekolah selalu memberikan arahan terlebih dahulu sebelum melaksanakan tugas. Karena keberhasilan sekolah tidak terlepas dari tugas dan tanggung jawab serta peranan kepala sekolah sehingga perlu adanya arahan.

Kepalasekolah menghargai setiap pendapat yang disampaikan bawahandan kepala sekolah harus mampu membangun motivasi kerja yang baik bagi seluruh guru, karyawan, dan berbagai pihak yang terlibat di sekolah. Waka (wakil kepala sekolah) dan guru senior yang sering terlibatdalam perencanaanbiasanyaanggaran karena dianggap lebih berpengalaman.

Sekolah memperoleh Penerimaan Dana100% dari pemerintahseluruhnya ditanggung pemerintah walaupun ada sedikit Penerimaan Dana dari yang lain. Sekolah memperoleh Penerimaan Dana dari masyarakatyaitu swasta bulanan.Tanggungjawab pendidikan merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah dan masyarakat. Sekolah tidak memperoleh Penerimaan Dana dari hasil investasi ataupun Penerimaan Dana lain. Sekolah juga belum mempunyai usaha produktif yang dapat meningkatkan pendapatan (*income*) sekolah.

Berdasarkan delapan komponen pembiayaan yang telah diuraikan baik akademik maupun non akademik, yang menjadi prioritas adalahprogram pemeliharaan dan perbaikan sarana yang mendapatkan alokasi anggaran31,14% = Rp. 179.035.000,00.

1. **Implementasi (*Accounting*)Anggaran Pendidikan di SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Dalam melaksanakan anggaran yang dilakukan di SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besarsesuai dengan ketentuan yang berlakukarena pengeluaran belanja sekolah mengunakan prinsip hemat, tidak mewah, efektif, efisien, dan sesuaidenganketentuan peraturan. Sehingga dengan begitu sekolah mampu mengontrol dalam melaksanakan anggaran.

Kepala sekolah bertanggung jawab dalam melaksanakan pengelolaan keuangan sekolah. Apapun yang terjadi kepala sekolah selalu berkoordinasi dengan bendahara, karena bendahara yang menguasai dalam pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan serta memanfaatkannya secara benar sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Misalnya dalam pengelolaan keuangan menggunakan dana sekolah untuk suatu kegiatan, dituntut untuk dapat memaksimalkan dana yang ada dengan berbagai cara. Dengan demikian kepala sekolah perlu memiliki kemampuan dan keterampilan dalam mengelola keuangan secara transparan, akuntabel, efektif dan efisien.

Laporan keuangan yang terdapat di SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besarsesuai aturan yang berlaku dan melihat juknis. Administrasi dan pertanggungjawaban tersebut harus diwujudkan dalam bentuk tertulis dan siap diverifikasi sewakuwaktu dibutuhkan.

KomponenBahan penunjang pembelajaran mendapat alokasi anggaran1,4% = Rp. 8.050.000,00. Bahan penunjang pembelajaran harus didukung karena program ini dapat meningkatkan sasaran dan indikator Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

Standar isi pendidikan mencakup lingkup materi dan tingkat kompetensi yang berstandar. Komponen fasilitas belajar mendapatkan alokasi anggaran sebesar 1,28% = Rp. 7.348.000,00. Misalnyapembelian ATK untuk cetak dokumen KTSP termasuk kedalam alokasi anggaran tersebut.

Komponenpraktikum pengajaran mendapatkan alokasi anggaran7,24% = Rp. 41.649.000,00. Program praktikum pengajaran ini merupakan bagian penting dalam pendidikan, karena setiap kegiatan yang dilakukan dalam pembelajaran membutuhhkan faktor penunjang agar dapat tercapainya tujuan pendidikan.

Komponen personil sekolah mendapatkan alokasi anggaran sebesar 1,73% = Rp. 9.921.000,00. Kegiatan yang biasa dilakukan yaitu Workshop Pembinaan Karier Guru (terkait dengan pemenuhan kebutuhan penilaian angka kredit).

Komponenpemeliharaan dan perbaikan sarana mendapatkan alokasi anggaran 31,14% = Rp. 179.035.000,00. Anggaran tersebut dapat digunakan untuk kperluan sekolah yaitu pembelian printer dan perbaikan maksimal 1 unit/tahun, ada juga pembelian/perawatan multi media pembelajaran, pengadaan peralatan laboratorium, dan pengadaan alat peraga pembelajaran.

Komponen manajemen sekolah mendapatkan alokasi anggaran 1% = Rp.5.750.000,00, biasanya digunakan untuk biaya dalam rangka  penyusunan Evaluasi Diri Sekolah, RKJM, RKT, RAPBS, RRKAS, penggandaan laporan atau surat menyurat untuk keperluan sekolah, insentif bagi tim penyusun laporan BOS, kecuali untuk pembayaran Honor.

Komponenpenunjang daya dan jasa mendapatkan alokasi anggaran1,96% = Rp. 11.246.000,00. Digunakan untuk membayar listrik, telpon, internet,air, dan gas. Sedangkan untuk ujian-ujian sekolah anggaran6,99% = Rp. 40.221.000,00 digunakan untuk membayar pembuatan naskah soal ulangan dan pengawas ujian.

Ringkasan total biaya yang dibutuhkan dalam komponen pendidikan yang menjadi beban biaya di SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besar

Tabel 4.34 Ringkasan Total Biaya Per Komponen Pendidikan

| **No** | **Komponen** | **Jumlah Biaya** | **Persen (%)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pembiayaan akademik** |  |  |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran | Rp 8.050.000 | 1,40 |
| 2 | Ujian-ujian sekolah | Rp 40.221.000 | 6,99 |
| 3 | Fasilitas Belajar | Rp 7.348.000 | 1,28 |
| 4 | Praktikum pengajaran | Rp 41.649.000 | 7,24 |
|  | **Pembiayaan akademik** |  |  |
| 5 | Penunjang Daya dan Jasa | Rp 11.246.000 | 1,96 |
| 6 | Personil Sekolah | Rp 281,701,000 | 49 |
| 7 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik | Rp 179.035.000 | 31,14 |
| 8 | Manajemen Sekolah | Rp 5.750.000 | 1,00 |
|  | Total | Rp 575.000.000 |  |
|  | Tumlah siswa | Rp 575 |  |
|  | Dana Bos | Rp 575.000.000 |  |
|  | Biaya Satuan = total biaya/jumlah siswa | Rp 1.000.000 |  |
|  | Akademik | Rp 97.268.000 | 16,9162 |
|  | Non Akademik | Rp 477.732.000 | 83,0838 |

Sumber: *dokumen RKAS SMP tahun 2017*

Berikut disajikan dalam diagram batang:

Berikut disajikan dalam diagram batang:

Gambar 4.3Biaya tiap standar SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar

Tabel 4.35 Kesenjangan Biaya yang Direncanakan dan Dilaksanakan Dari 8 Komponen

| No | Standar/Komponen | Biaya yang seharusnya | Biaya yang laksanakan | Kesenjangan |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pembiayaan akademik** |  |  |  |
| 1 | Bahan Penunjang Pembelajaran | Rp.8.050.000 | Rp.8.050.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 2 | Ujian-ujian sekolah | Rp.40.221.000 | Rp.40.221.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 3 | Fasilitas Belajar | Rp.7.348.000 | Rp.7.348.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 4 | Praktikum pengajaran | Rp.41.649.000 | Rp.41.649.000 | Tidak ada kesenjangan |
|  | **Pembiayaan akademik** |  |  |  |
| 5 | Penunjang Daya dan Jasa | Rp.11.246.000 | Rp.11.246.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 6 | Personil Sekolah | Rp.281,701,000 | Rp.281,701,000 | Tidak ada kesenjangan |
| 7 | Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Akademik | Rp.179.035.000 | Rp.179.035.000 | Tidak ada kesenjangan |
| 8 | Manajemen Sekolah | Rp 5.750.000 | Rp 5.750.000 | Tidak ada kesenjangan |

Berdasarkan Tabel 4.35 diperlihatkan bahwa Tidak ada kesenjangan pembiayaan akademik dan non akademik.

Kepala sekolah dan bendahara membuat laporan pertanggungjawaban keuangan sekolah. Pertanggung jawaban laporan keuangan sekolahadalah sebuah laporan keuangan dari keseluruhan pembiayaan kegiatan yang berhubungan dengan sekolah.

Laporan keuangan selalu dilaporkan kepada pihak komite sekolah. karena sebelum menggunakan dana hasil penggalangan tersebut, sekolah harus menerima persetujuan dari Komite Sekolah. Pertanggungjawaban juga harus diberikan dalam sebuah laporan yang transparan yang disampaikan kepada orang tua murid. Laporan keuangan dilaporkan, dicek dan juga diaudit oleh pihak inspektorat. Pertanggungjawaban keuangan di SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besardiaudit internal yayasan sebanyak 2 kali, hal ini memberikan tambahan kepastian yang independen tentang kecermatan dan keandalan laporan keuangan tersebut.

Ada sanksi yang diberikan untuk kesalahan pengelolaan dana, penerapan proses hukumapabila penerapan tuntutan perbendaharaan dan ganti rugi, yaitu dana BOS yang terbukti disalahgunakan agar dikembalikan kepada satuan pendidikan atau ke kas daerah provinsi.

1. **Penilaian (*Auditing*) Anggaran Pendidikandi SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besar**

Semua kegiatan di sekolah ada pemeriksaan dan pengawasanlebih sering oleh kepala sekolah, karena agar lebih mudah dikontrol dan mendapatkan pengawasan secara intensif maka lebih dulu diperiksa oleh kepala sekolah.

Tim pengawas melakukan koordinasi terlebih dahulu kepada pihak sekolah. Agar pemenuhan tugas guru dan pengawas dapat direalisasikan dengan baik, maka perlu pemahaman yang sama antara berbagai pihak yang berkepentingan. Sehingga ada koordinasi dari kedua pihak karena kerja sama antar pengawas dengan sekolah sangat diharapkan.

Waktu pemeriksaan dan pengawasan di SMP Bustanul Ulum Terbanggi Besartidak bisa dipastikan, mereka mengadakan pertemuan untuk menentukan kebutuhan dan menentukan kegiatan sekolah dalam waktu tertentu*.*Pemeriksaan kegiatan pengawasan dilakukan secara berkala dan memiliki jangka waktu yang tertentu1 tahun sekali. Berdasarkan temuan SMPIT Bustanul Ulum Terbanggi Besartidak ada perbedaan perencanaan keuangan (*budgeting*) dengan implementasi (*accounting*).

1. **Model Manajemen Pembiayaan Sekolah Islam Terpadu**

Berdasarkan hasil temuan penelitian dan pembahasan yang telah diuraikan diperoleh model pembiayaan sekolah islam terpadu yang diterapkan oleh Sekolah TK, Sd dan SMP Islam Terpadu Terbanggi besar. Adapun model manajemen pembiayaan sekolah islam terpadu disajikan pada gambar berikut:

PERMASALAHAN

INPUT

**RKAS:**Manajemen Sekolah, Praktikum, Pengajaran, Fasilitas Belajar, Personel Sekolah, Bahan Penunjang Pembelajaran, Pemeliharaan dan Perbaikan sarana akademik, Penunjang daya dan jasa, Ujian-ujian sekolah

PENGELUARAN

**Sumber Dana:** Pemerintah, Orang tua, Masyarakat, Alumni, Peserta didik, Wirausaha

PEMASUKAN

PERENCANAAN/BUDGETING

PROSES

PELAKSANAAN/*IMPLEMENTING*

PENILAIAN*/AUDITING*

OUT PUT

PENINGKATAN MUTU SEKOLAH

MODEL MANAJEMEN PEMBIAYAAN

Gambar 4.4 Model Manajemen Pembiayaan Sekolah Islam Terpadu

Model manajemen pembiayaan (pengelolaan) sekolah islam terpadu mencakup Budgeting/Perencanaan, Implementing/Pelaksanaan, Auditing/Pengawasan dalam meningkatkan mutu sekolah islam terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengah.. Adapun penjelasan dari model manajemen pembiayaan islam terpadu yang meliputi:

1. **Perencanaan Keuangan (*Budgeting*) Pendidikan**

Perencanaan anggaran (Budgeting) sedikitnya mencakup dua kegiatan yakni penyusunan anggaran, dan pengembangan Rencana Anggaran Belanja Sekolah (RABS)/RKAS, yang isinya memat informasi berkenaan dengan sumber perolehan dan besarnya dana, serta untuk apa dana tersebut digunakan.

Dalam komponen perolehan sumber dana, perlu dijelaskan secara terperinci dari mana tersebut diperoleh dan berapa besar dana yang diterima. Pada komponen penggunaan dana, informasi yang dijelaskan berkenaan dengan uraian pembiayaan dan jumlah biaya yang diperlukan dalam membiayai kegiatan apa saja yang perlu dilaksanakan berdasarkan kebutuhan dengan merujuk pada 8 komponen akademik dan nonakademik sebagai arah dalam mendistribusikan dan mengalokasikan dana yang tersedia.

Langkah selanjutnya adalah memasukkan kegiatan prioritas ke dalam RABS/RKAS, dan tetapkanlah alokasi dananya dengan menggunakan pendekatan penghitungan biaya berdasarkan aktivitas. Sesudah hal tersebut dilakukan, barulah menjadwalkan alokasi dana tersebut sesuai dengan kegiatan yang telah ditetapkan untuk dilaksanakan selama satu tahun ajaran.

Penjadwalan ini memberikan informasi tentang berapa kali kegiatan tersebut harus dilaksanakan, dan besarnya dana yang harus dialokasikan. Setelah adanya kejelasan penjadwalan tersebut, langkah terakhir adalah proses pengesahan RABS/RKAS yang ditandatangani oleh kepala sekolah, dan diketahui oeh komite sekolah sehingga RABS/RKAS yang disusun telah resmi untuk dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan

Perencanaan keuangan rencanakan dan dikelola dengan baik, adapun 8 komponen yang senantiasa harus direncanakan dalam programkerja adalah komponen Akademik meliputi: Praktikum Pengajaran Fasilitas Belajar, Bahan Penunjang Pembelajaran Ujian-ujian sekolah, Sedangkan non Akademik meliputi: Manajemen Sekolah, Personel Sekolah, Pemeliharan dan perbaikan sarana akademik, Penunjang daya dan jasa.

Dalam perencanaan keuangan (*budgeting*), seluruh Sekolah Islam Terpadu Bustanul Ulum Terbanggi Besar Lampung Tengah baik TK, SD, maupun SMP tertuang pada RKAS. RKAS disusun agar sekolah memiliki perencanaan yang tepat sehingga anggaran telah teralokasi dengan pembelanjaan yang sesuai dan pembelajaran berjalan dengan baik. RKAS terkait dengan belanja TK IT yang sesuai dengan anggaran kemampuan. Adapun tahapan yang kami lakukan dalam menyusun RKAS dengan perhatikan Kalender Pendidikan, analisa kegiatan dan harga, kemudian membuat sebuah RKAS dalam 1 tahun dengan melibatkan Ketua yayasan, kepala sekolah, dan masyarakat. Selain itu, sekolah selalu membuat Rencana Kerja Jangka Menengah RKJM di awal pembelajaran baru.

Sekolah TK, SD dan SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar selalu menyusun Rencana Kerja Anggaran Sekolah RKAS di awal pembelajaran baru. Dalam proses penyusunan RKAS melalui tahapan dengan indikator perencanaan: 1 *Forecasting* peramalan yaitu mengadakan tafsiran terhadap berbagai kemungkinan; 2 *Establishing objective* penetapan tujuan yaitu mengidentifikasi tujuan yang ingin dicapai; 3 *Policy* perumusan kebijakan yaitu perumusan kebijakan; 4 *Programming* pemrograman yaitu seleksi atas kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan; 5 Prosedur merumuskan langkah-langkah yaitu memilih program mana yang menjadi prioritas; 6 *Developing procedure* pengembangan prosedur yaitu mengembangkan prosedur kegiatan; 7 *Scheduling* penjadwalan; dan 8 *Budgeting* penganggaran yaitu penganggaran atau pembiayaan

Sekolah memperoleh sumber dana dari pemerintah SD maupun SMP berupa dana BOS tetapi TK yang tidak mendapat. Untuk persentasenya bergantung dari jumlah siswa, yaitu Sesuai dengan anggaran pemerintah, hak sekolah diterima sepenuhnya dari pemerintah sesuai dengan siswa. untuk SMP memperoleh sumber dana dari pemerintah seluruhnya ditanggung pemerintah melalui BOS walaupun ada sedikit sumber dana dari yang lain.

Sekolah juga memperoleh sumber dana dari masyarakat biasanya sumber dana dari orang tua siswa yang ingin menyumbang dan membantu kegiatan sekolah baik TK, SD maupun SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar, karena untuk membiayai operasional sangat besar, jika mengandalkan dana BOS tetap belum cukup maka tetap menerima dana dari masyarakat yang ada melalui komite. Hal ini disebabkan karena tanggungjawab pendidikan, adalah tanggung jawab bersama antara pemerintah dan masyarakat.

Untuk sumber lain dari investasi untuk TK tidak ada sumber dana dari hasil investasi, untuk SD memperoleh sumber dana dari hasil investasi pengelolaan-pengelolaan koperasi namun jumlahnya sangat sedikit, sedangkan untuk SMP tidak ada sumber dana dari hasil investasi. Selain itu sumber dana lain sekolah yaitu terkadang ada donator khusus dari orang tua yang menyekolahkan anaknya walaupun secara nonformal tapi tetap dikelola secara formal.

Berdasarkan model manajemen pembiayaan dalam perencanaan keuangan harus rencanakan dan dikelola dengan baik, adapun 8 komponen yang senantiasa harus direncanakan dalam programkerja adalah komponen Akademik meliputi: Praktikum Pengajaran Fasilitas Belajar, Bahan Penunjang Pembelajaran Ujian-ujian sekolah, Sedangkan non Akademik meliputi: Manajemen Sekolah, Personel Sekolah, Pemeliharan dan perbaikan sarana akademik, Penunjang daya dan jasa.

Sekolah Islam Terpadu menerapkan perencanaan keuangan (*budgeting)* sesuai nilai-nilai islam yang terkandung dalam Al-Qur’an suratAl-Hasyr ayat 18 yaitu:

يَٰٓأَيُّهَا ٱلَّذِينَ ءَامَنُواْ ٱتَّقُواْ ٱللَّهَ وَلۡتَنظُرۡ نَفۡسٞ مَّا قَدَّمَتۡ لِغَدٖۖ وَٱتَّقُواْ ٱللَّهَۚ إِنَّ ٱللَّهَ خَبِيرُۢ بِمَا تَعۡمَلُونَ ١٨

Artinya*: “Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”*

1. Efisien

Sekolah Islam Terpadu melaksanakan perencanaan yang efisien sesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an surat Yusuf ayat 47:

قَالَ تَزۡرَعُونَ سَبۡعَ سِنِينَ دَأَبٗا فَمَا حَصَدتُّمۡ فَذَرُوهُ فِي سُنۢبُلِهِۦٓ إِلَّا قَلِيلٗا مِّمَّا تَأۡكُلُونَ ٤٧

Artinya*: “Yusuf berkata: "Supaya kamu bertanam tujuh tahun (lamanya) sebagaimana biasa; maka apa yang kamu tuai hendaklah kamu biarkan dibulirnya kecuali sedikit untuk kamu makan.”*

1. Tawakal

Sekolah Islam Terpadu melaksanakan perencanaan kegiatan yang penuh rasa tawakal yang sesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an suratYusuf ayat 67:

وَقَالَ يَٰبَنِيَّ لَا تَدۡخُلُواْ مِنۢ بَابٖ وَٰحِدٖ وَٱدۡخُلُواْ مِنۡ أَبۡوَٰبٖ مُّتَفَرِّقَةٖۖ وَمَآ أُغۡنِي عَنكُم مِّنَ ٱللَّهِ مِن شَيۡءٍۖ إِنِ ٱلۡحُكۡمُ إِلَّا لِلَّهِۖ عَلَيۡهِ تَوَكَّلۡتُۖ وَعَلَيۡهِ فَلۡيَتَوَكَّلِ ٱلۡمُتَوَكِّلُونَ ٦٧

Artinya: *“Dan Ya´qub berkata: "Hai anak-anakku janganlah kamu (bersama-sama) masuk dari satu pintu gerbang, dan masuklah dari pintu-pintu gerbang yang berlain-lain; namun demikian aku tiada dapat melepaskan kamu barang sedikitpun dari pada (takdir) Allah. Keputusan menetapkan (sesuatu) hanyalah hak Allah; kepada-Nya-lah aku bertawakkal dan hendaklah kepada-Nya saja orang-orang yang bertawakkal berserah diri".”*

1. Mempersiapkan SDM yang Profesional

Sekolah Islam Terpadu Mempersiapkan SDM yang Profesionalyang sesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an surat Al Anfaal ayat 60:

وَأَعِدُّواْ لَهُم مَّا ٱسۡتَطَعۡتُم مِّن قُوَّةٖ وَمِن رِّبَاطِ ٱلۡخَيۡلِ تُرۡهِبُونَ بِهِۦ عَدُوَّ ٱللَّهِ وَعَدُوَّكُمۡ وَءَاخَرِينَ مِن دُونِهِمۡ لَا تَعۡلَمُونَهُمُ ٱللَّهُ يَعۡلَمُهُمۡۚ وَمَا تُنفِقُواْ مِن شَيۡءٖ فِي سَبِيلِ ٱللَّهِ يُوَفَّ إِلَيۡكُمۡ وَأَنتُمۡ لَا تُظۡلَمُونَ ٦٠

*Artinya: “Dan siapkanlah untuk menghadapi mereka kekuatan apa saja yang kamu sanggupi dan dari kuda-kuda yang ditambat untuk berperang (yang dengan persiapan itu) kamu menggentarkan musuh Allah dan musuhmu dan orang orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya; sedang Allah mengetahuinya. Apa saja yang kamu nafkahkan pada jalan Allah niscaya akan dibalasi dengan cukup kepadamu dan kamu tidak akan dianiaya (dirugikan).”*

Dalam perencanaan penganggaran menurut memerlukan proses yang bertahap. Tahap-tahap perencanaan berisi rumusan dari tindakan-tindakan yang dianggap perlu untuk mencapai hasil yang dinginkan sesuai dengan maksud tujuan yang ditetapkan. Tahap-tahapan perencanaan yang harus dilakukan oleh sebuah organisasi meliputi: peramalan, penetapan tujuan, perumusan kebijakan, pemograman, prosedur, pengembangan prosedur, penjadwalan, dan penganggaran.[[6]](#footnote-6) Perencanaan mempunyai banyak manfaat. Sebagai contoh, perencanaan 1) membantu manajemen untuk menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan lingkungan; 2) membantudalam kristalisasi persesuaian pada masalah-masaah utama; 3) memungkinkan manajer memahami keseluruhan gambaran operasi lebih jelas; 4) membantu penempatan tanggung jawab lebih tepat; 5) memberikan cara pemberian perintah untuk beroperasi; 6) memudahkan daam melakukan koordinasi di antara berbagai bagian organisasi; 7) membuat tujuan lebih khusus, terperinci dan lebih mudah dipahami; 8) meminimumkan pekerjaan yang tidak pasti; dan 9) menghemat waktu, usaha dan dana.[[7]](#footnote-7)

Perencanaan juga mempunyai beberapa kelemahan. Beberapa di antaranya adalah bahwa 1) pekerjaan yang tercakup dalam perencanaan mugkin berebihan pada kontribusi nyata; 2) perencanaan cenderung menunda kegiatan; 3) perencanaan mungkin terlalu membatasi manajemen untuk berinisiatif dan berinovasi; 4) kadang-kadang hasil yang paling baik didapatkan oleh penyelesaian situasi individual dan penanganan setiap masalah pada saat masalah tersebut terjadi; 5) ada rencana-rencana yang diikuticara-cara yang tidak konsisten.[[8]](#footnote-8)

1. **Implementasi (*Accounting*) dan Sistem Akuntansi**

Pelaksanaan anggaran (*accounting*) secara garis besar dikelompokan pada dua kegiatan yakni: penerimaan dan pengeluaran . Penerimaan dana sekolah dari sumber-sumber dana serta dibukukan berdasarkan prosedur pengelolaan yang selaras dengan ketetapan yang disepakati. Secara konseptual banyak pendekatan dalam pengelolaan penerimaan dana di sekolah.Pengeluaran dana sekolah harus dibukukan sesuai dengan pola yang ditetapkan oleh peraturan. Berbagai sumber dana harus digunakan secara efektif dan efisien artinya pengeluaran harus didasarkan kebutuhan-kebutuhan yang disesuaikan perencanaan.

Dalam melaksanakan anggaran Sekolah Islam terpadu telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku karena pengeluaran belanja sekolah mengunakan prinsip hemat, tidak mewah, efektif, efisien, dan sesuai dengan ketentuan peraturan. Konsep akuntansi pada dasarnya tidak menghendaki adanya penyimpangan-penyimpangan, baik yang disengaja atau tidak disengaja. Jika penyimpangan ini terjadi si pelaku dapat dituntut berdasarkan peraturan yang berlaku. Suatu tindakan dapat dianggap menyimpang apabila dapat mengakibatkan kerugian bagi kepentingan orang lain atau umum baik secara moril maupun materil. Tata cara penggunaan dan pertanggungjawaban dana BOS digunakan : 1) pembiayaan seluruh kegiatan dalam rangka penerimaan siswa baru; 2) pembelian buku referensi untuk dikoleksi di perpustakaan; 3) pembelian buku teks pelajaran untuk dikoleksi di perpustakaan; 4) membiayai kegiatan pembelajaran remedial, pengayaan, dan ekstrakurikuler; 5) membiayai ulangan harian, ulangan umum, dan ujian sekolah; 6) membayar biaya perwatan sekolah; 7) membayar honorarium guru dan tenaga kependidikan; 8) membayar pengembangan profesi guru; 9) memberi bantuan biaya transportasi bagi siswa miskin; 10) membiayai kegiatan dalam kaitan pengelolan BOS; dan 11) pembelian personal komputer untuk kegiatan belajar mengajar siswa.[[9]](#footnote-9)

Penerimaan dan pengeluaran keuangan sekolah harus dilaporkan dan dipertanggungjawabkan secara rutin sesuai peraturan yang berlaku. Pelaporan dan pertanggungjawaban anggaran yang berasal dari orang tua siswa dan masyarakat dilkukan secara rinci dan transparan sesuai dengan sumber dananya. Pelaporan dan pertannggungjawaban anggaran yang berasal dari usaha mandiri sekolah dilakukan secara rinci dan tarnsparan kepada dewan guru dan staf sekolah.

Adapun manfaat sistem akuntansi dan pertanggungjawaban ; 1) neraca, laporan sumber dan penggunaan dana; 2) analisis neraca; 3) analisis rugi laba; 4) analisis sumber dan penggunaan dana; 5) analisis rasio; 6) proyeksi laba; 7) analisis cash generation; dan 8) proyeksi kas.[[10]](#footnote-10)

Sekolah Islam Terpadu menerapkan *Implementing/*pelaksanaan sesuai nilai-nilai islam yang terkandung dalam Al-Qur’an yaitu:

1. Amanah

Sekolah Islam Terpadu dalam implementing menerapkan sifat amanah sesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an surat Al Anfaal ayat 27, yaitu:

يَٰٓأَيُّهَا ٱلَّذِينَ ءَامَنُواْ لَا تَخُونُواْ ٱللَّهَ وَٱلرَّسُولَ وَتَخُونُوٓاْ أَمَٰنَٰتِكُمۡ وَأَنتُمۡ تَعۡلَمُونَ ٢٧

Artinya*: “Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu mengkhianati Allah dan Rasul (Muhammad) dan (juga) janganlah kamu mengkhianati amanat-amanat yang dipercayakan kepadamu, sedang kamu mengetahui.”*

1. Bersikap Adil

Sekolah Islam Terpadu dalam implementing menerapkan sikap adil sesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an surat An Nisaa' ayat 58, yaitu:

۞إِنَّ ٱللَّهَ يَأۡمُرُكُمۡ أَن تُؤَدُّواْ ٱلۡأَمَٰنَٰتِ إِلَىٰٓ أَهۡلِهَا وَإِذَا حَكَمۡتُم بَيۡنَ ٱلنَّاسِ أَن تَحۡكُمُواْ بِٱلۡعَدۡلِۚ إِنَّ ٱللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُم بِهِۦٓۗ إِنَّ ٱللَّهَ كَانَ سَمِيعَۢا بَصِيرٗا ٥٨

Artinya*: “Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat.”*

1. Mengevaluasi

Sekolah Islam Terpadu dalam implementing menerapkan proses evaluasi sesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an surat Al Mulk ayat 2, yaitu:

ٱلَّذِي خَلَقَ ٱلۡمَوۡتَ وَٱلۡحَيَوٰةَ لِيَبۡلُوَكُمۡ أَيُّكُمۡ أَحۡسَنُ عَمَلٗاۚ وَهُوَ ٱلۡعَزِيزُ ٱلۡغَفُورُ ٢

Artinya*: “Yang menjadikan mati dan hidup, supaya Dia menguji kamu, siapa di antara kamu yang lebih baik amalnya. Dan Dia Maha Perkasa lagi Maha Pengampun.”*

Berdasarkan penjelasan tersebut, pada proses implementing (accounting) sekolah menerapkan kriteria yaitu: 1) Bersikap lemah lembut; 2) amanah; 3) bersikap adil; dan 4) melakukan evaluasi.

1. **Penilaian (*Auditing*)**

Penilaian (Auditing) terhadap apa yang telah dicapai harus dilakukan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Penilaian dana sekolah dapat diidentifikasikan kepada tiga hal, yakni: Pertama: pendekatan pengendalian penggunaan alokasi dana, dalam hal ini kepala sekolah harus melakukan pengendalian penggunaan alokasi dana selaras dengan anggaran belanja yang telah ditetapkan. Kedua: bentuk pertanggungjawaban dana, seperti dilaksanakan dalam bentuk laporan bulanan, dan triwulan, tahunan, atau akhir periode. Ketiga: keterlibatan pengawas pihak eksternal sekolah, dilakukan oleh petugas badan pengawas daerah (Bawasda) dan kementerian pendidikan dan kebudayaan

1. Sistem perencanaan pengawasan dan pemeriksaan

Pengawasan keuangan di sekolah dilakukan oleh kepala sekoah dan instansi vertikal di atasnya, serta aparat pemeriksa keuangan pemerintah. Terkait dengan pengawasan dari luar sekolah, kepala sekolah bertugas menggerakkan semua unsur yang terkait dengan materi pengawasan agar menyediakan data yang dibutuhkan oleh pengawas. Dalam hal ini, kepala sekolah mengoordinasikan semua kegiatan pengawasan sehingga kegiatan pengawasan berjalan lancar. Adapun langkah pengawasan dan pemeriksaan meliputi; 1) menetapkan standar performa; 2) mengukur performa aktual; 3) membandingkan performa aktual dengan standar performa yang telah ditetapkan; dan 4) melakukan perbaikan performa apabila ternyata performa aktual tidak sesuai dengan standar.[[11]](#footnote-11)

1. Sistem pemanfaatan pengawasan dan pemeriksaan

Untuk menjadi efektif, sistem pengawasan dan pemeriksaan harus memenuhi kriteria tertentu. Kriteria-kriteria utama adalah bahwa sistem seharusnya: 1) mengawasi kegiatan yang benar; 2)tepat waktu; 3) dengan biaya yang efektif; 4) tepat-akurat; 5) dapat diterima oleh yang bersangkutan. Semakin dipenuhinya kriteria-kriteria tersebut semakin efektif sistem pengawasan dan pemeriksaan.[[12]](#footnote-12)

1. Sistem pengendalian pengawasan dan pemeriksaan.

Pengawasan dan pemeriksaan keuangan memiliki fungsi mengawasi perencanaan keuangan dan pelaksanaan penggunaan keuangan. Walaupun perencanaan yang baik telah ada, yang telah diatur dan digerakan, belum tentu tujuan dapat tercapai, sehingga masih perlu ada pengawasan dan pemeriksaan. Pada dasarnya pengawasan dan pemeriksaan merupakan usaha sadar untuk mencegah kemungkinan-kemungkinan apakah pelaksanaannya telah tepat dan telah menduduki tempat yang tepat, apakah cara bekerjanya telah betul dan aktivitasnya telah berjalan sesuai dengan pola organisasi. Kalau terdapat kesalahan dan penyimpangan, maka segera diperbaiki. Oleh sebab itu, setiap manajer pada setiap tingkatan organisasi berkewajiban melakukan pengawasan dan pemeriksaan.[[13]](#footnote-13)

Sekolah Islam Terpadu menerapkan**Penilaian (*Auditing*)** sesuai nilai-nilai Islam sebagai berikut:

1. Pengawasan langsung Allah

Sekolah Islam Terpadu dalam tahap **Penilaian (*Auditing*)** menyadari bahwa setiap yang dilakukan oleh manusia mendapat pengawasan langsung dari Allah sesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an surat Al Mujaadilah ayat 7; yaitu:

أَلَمۡ تَرَ أَنَّ ٱللَّهَ يَعۡلَمُ مَا فِي ٱلسَّمَٰوَٰتِ وَمَا فِي ٱلۡأَرۡضِۖ مَا يَكُونُ مِن نَّجۡوَىٰ ثَلَٰثَةٍ إِلَّا هُوَ رَابِعُهُمۡ وَلَا خَمۡسَةٍ إِلَّا هُوَ سَادِسُهُمۡ وَلَآ أَدۡنَىٰ مِن ذَٰلِكَ وَلَآ أَكۡثَرَ إِلَّا هُوَ مَعَهُمۡ أَيۡنَ مَا كَانُواْۖ ثُمَّ يُنَبِّئُهُم بِمَا عَمِلُواْ يَوۡمَ ٱلۡقِيَٰمَةِۚ إِنَّ ٱللَّهَ بِكُلِّ شَيۡءٍ عَلِيمٌ ٧

Artinya*: “Tidakkah kamu perhatikan, bahwa sesungguhnya Allah mengetahui apa yang ada di langit dan di bumi? Tiada pembicaraan rahasia antara tiga orang, melainkan Dialah keempatnya. Dan tiada (pembicaraan antara) lima orang, melainkan Dialah keenamnya. Dan tiada (pula) pembicaraan antara jumlah yang kurang dari itu atau lebih banyak, melainkan Dia berada bersama mereka di manapun mereka berada. Kemudian Dia akan memberitahukan kepada mereka pada hari kiamat apa yang telah mereka kerjakan. Sesungguhnya Allah Maha mengetahui segala sesuatu.”*

1. Pengawasan Malaikat Pencatat Amal Baik dan Buruk

Sekolah Islam Terpadu dalam tahap **Penilaian (*Auditing*)** menyadari bahwa setiap yang dilakukan oleh manusia mendapat pengawasan dari Malaikat Pencatat Amal Baik dan Buruksesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an surat Qaaf ayat 17-18:

إِذۡ يَتَلَقَّى ٱلۡمُتَلَقِّيَانِ عَنِ ٱلۡيَمِينِ وَعَنِ ٱلشِّمَالِ قَعِيدٞ ١٧ مَّا يَلۡفِظُ مِن قَوۡلٍ إِلَّا لَدَيۡهِ رَقِيبٌ عَتِيدٞ ١٨

Artinya*: “17. (yaitu) ketika dua orang malaikat mencatat amal perbuatannya, seorang duduk di sebelah kanan dan yang lain duduk di sebelah kiri, 18. Tiada suatu ucapanpun yang diucapkannya melainkan ada di dekatnya malaikat pengawas yang selalu hadir.”*

1. Pengawasan Keluarga

Sekolah Islam Terpadu dalam tahap **Penilaian (*Auditing*)** menyadari bahwa setiap yang dilakukan oleh manusia mendapat pengawasan dari keluarga sesuai dengan firman Allah dalam Al-Qur’an surat At Tahriim ayat 6, yaitu:

يَٰٓأَيُّهَا ٱلَّذِينَ ءَامَنُواْ قُوٓاْ أَنفُسَكُمۡ وَأَهۡلِيكُمۡ نَارٗا وَقُودُهَا ٱلنَّاسُ وَٱلۡحِجَارَةُ عَلَيۡهَا مَلَٰٓئِكَةٌ غِلَاظٞ شِدَادٞ لَّا يَعۡصُونَ ٱللَّهَ مَآ أَمَرَهُمۡ وَيَفۡعَلُونَ مَا يُؤۡمَرُونَ ٦

Artinya*: “Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.”*

Berdasarkan penjelasan tentang pengawasan (*accounting*) tersebut, pada proses pengawasan (auditing) sekolah menyadari bahwa: 1) manusia mendapat pengawasan langsung dari Allah; 2) Pengawasan Malaikat Pencatat Amal Baik dan Buruk; 3) Pengawasan keluarga.

Pada akhirnya, berdasarkan paparan pembahasan di atas model manajemen pembiayaan sekolah islam terpadu yang meliputi perencanaan (*budgeting*), implementing (*accounting*), dan sistem pengawasan (*auditing*) yang merupakan siklus yang saling berantai dan berkelanjutan.

Mutu pendidikan merupakan dua istilah yang berasal dari mutu dan pendidikan, artinya menunjuk pada kualitas produk yang di hasilkan lembaga pendidikan atau sekolah. Yaitu dapat di identifikasi dari banyaknya siswa yang memiliki prestasi, baik prestasi akademik maupun yang lain,serta lulusan relevan dengan tujuan.[[14]](#footnote-14)

Sekolah yang bermutu mempunyai beberapa Indikator yaitu : *Pertama*, jumlah siswa yang banyak, ini menandakan antusias masyarakat terhadap lembaga pendidikan sangat tinggi. *Kedua*,memiliki prestasi akademi maupun non akademi. *Ketiga*, lulusan relevan dengan tujuan lembaga pendidikan, artinya sesuai standar yang telah di tentukan oleh sekolah.[[15]](#footnote-15)

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh data tentang mutu pendidikan yang meliputi mutu capaian, mutu program dan mutu keluaran

Tabel 4.36 Rangkuman mutu capaian, mutu program dan mutu keluaran di TK, SD, SMP IT Bustanul Ulum Terbanggi Besar

| Sekolah | Mutu capaian | Mutu Program | Mutu Keluaran | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TK | 1. Guru termotivasi untuk mengajar 2. Disiplin Waktu 3. Guru mengajar sesuai dengan beban kerja yang ditetapkan 4. Silaturahmi terjalin dengan baik, hubungan antar unsur sekolah sangat baik | 1. Pretasi tingkat Kabupaten 2. Sarana dan prasarana yang ada disekolah memadai untuk proses pembelajaran 3. Guru dan semua pengelola melayani siswa, wali, dan tamu dengan prima 4. Segala bentuk aturan pelayanan telah sesuai SOP | 1. Lulusan banyak melanjutkan ke sekolah favorit 2. Prestasi siswa dalam lomba-lomba kreasi | Baik |
| SD | 1. Guru termotivasi untuk mengajar 2. Disiplin Waktu 3. Guru mengajar sesuai dengan beban kerja yang ditetapkan 4. Silaturahmi terjalin dengan baik, hubungan antar unsur sekolah sangat baik | 1. Pretasi tingkat Kabupaten 2. Sarana dan prasarana yang ada disekolah memadai untuk proses pembelajaran 3. Guru dan semua pengelola melayani siswa, wali, dan tamu dengan prima 4. Aturan pelayanan telah sesuai SOP | 1. Lulusan banyak melanjutkan ke sekolah favorit Prestasi siswa mengikuti O2SN 2. UN lulus 100% | Baik |
| SMP | 1. Guru termotivasi untuk mengajar 2. Disiplin Waktu 3. Guru mengajar sesuai dengan beban kerja yang ditetapkan 4. Silaturahmi terjalin dengan baik, hubungan antar unsur sekolah sangat baik | 1. Pretasi tingkat Kabupaten. 2. Sarana dan prasarana yang ada disekolah memadai untuk proses pembelajaran 3. Guru dan semua pengelola melayani siswa, wali, dan tamu dengan prima | 1. Lulusan banyak melanjutkan ke sekolah favorit 2. Prestasi siswa mengikuti O2SN 3. UN lulus 100% | Baik |

1. Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan, (*PT Remaja Rosdakarya, Bandung, 1996) [↑](#footnote-ref-1)
2. Daryanto dan Muhammad Farid. *Op. cit.* h. 135-137 [↑](#footnote-ref-2)
3. Daryanto dan Muhammad Farid. *Op cit.* h. 138-139 [↑](#footnote-ref-3)
4. Veithzal Rivai. *Op cit.* h. 385-414 [↑](#footnote-ref-4)
5. Ibrahim Bafadal. *Op. Cit*. h. 49 [↑](#footnote-ref-5)
6. Imam Gunawan. *Op. Cit*. h. 42 [↑](#footnote-ref-6)
7. T Hani Handoko. *Op. Cit*. h. 81 [↑](#footnote-ref-7)
8. *Ibid*. h. 82 [↑](#footnote-ref-8)
9. M. Mustari, *Op. Cit*. h. 195 [↑](#footnote-ref-9)
10. Veithzal Rivai. *Op. Cit*. h. 385 [↑](#footnote-ref-10)
11. Ibrahim Bafadal. *Op. Cit*. h. 49 [↑](#footnote-ref-11)
12. T. Hani Handoko. *Op. Cit*. h. 373 [↑](#footnote-ref-12)
13. M. Mustari. *Op. Cit*. h. 200 [↑](#footnote-ref-13)
14. Aan Komariah dan Cepi Tiratna. *Visonary Leadershif, Menuju sekolah Efektif.* ( Jakarta : Bumi Aksara, 2005) Hal. 5. [↑](#footnote-ref-14)
15. Amrullah Aziz.*Peningkatan Mutu Pendidikan.* Jurnal Studi Islam, Volume 10, No. 2 Desember 2015. h. 1 [↑](#footnote-ref-15)