

**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN  
DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
PEGAWAI UPTD MUSEUM NEGERI  
PROVINSI LAMPUNG**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi Syarat-  
Syarat Guna Mendapatkan Gelar Sarjana S1 dalam Ilmu Dakwah dan  
Komunikasi

**Oleh :**

**Revi Hardian**

**NPM : 1841030162**

**Prodi: Manajemen Dakwah**



**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**RADEN INTAN LAMPUNG**

**1445 H/2024 M**

**IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN  
DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
PEGAWAI UPTD MUSEUM NEGERI  
PROVINSI LAMPUNG**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi Syarat-  
Syarat Guna Mendapatkan Gelar Sarjana S1 dalam Ilmu Dakwah dan  
Komunikasi

Oleh :  
**Revi Hardian**

**NPM : 1841030162**

**Prodi: Manajemen Dakwah**

**Pembimbing: Badarudin, S.Ag., M.Ag**

**Pembimbing II: Rouf Tamin, M.Pd, I**

**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**RADEN INTAN LAMPUNG**

**1445 H/2024 M**

## ABSTRAK

Manajemen ialah kesatuan utama pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang sangat berpengaruh terhadap keberhasilan suatu kegiatan. intinya kemampuan manusia itu terbatas, sedangkan kebutuhan manusia itu tidak terbatas. usaha yang dilakukan guna memenuhi kebutuhan serta terbatasnya kemampuan pada melakukan pekerjaan, mendorong manusia membagi tugas-tugas serta tanggung jawab. Adanya pembagian tugas dan tanggung jawab ialah hal didalam pelaksanaan manajemen, yang akan menghasilkan kerjasama serta kerikatan formal pada bentuk sebuah organisasi. dalam organisasi atau pengorganisasian, pekerjaan yang berat dan sulit akan bisa diselesaikan dengan ringan serta baik untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Artina manajemen telah ada semenjak pembagian tugas dan tanggung jawab dari sekelompok orang demi mencapai tujuan.

Manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien dengan menggunakan sumber daya organisasi.<sup>1</sup> Manajemen yang dimaksud adalah manajemen dakwah yang menerapkan Fungsi-fungsi manajemen dalam meningkatkan kualitas kinerja pegawai.

Salah satu cara pemerintah dalam melestarikan, menjaga, maupun melindungi peninggalan– peninggalan sejarah yaitu dengan didirikannya suatu lembaga yaitu museum. Museum adalah

lembaga, penyimpanan, perawatan, pengamatan dan pemanfaatan benda-benda bukti materil hasil budaya manusia serta alam dan lingkungannya guna menunjang upaya perlindungan dan pelestarian kekayaan budaya bangsa

*Kata Kunci: Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja*

---

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Revi Hardian

NPM : 1841030162

Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “**Implementasi Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung**” adalah benar - benar merupakan hasil karya penyusun sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam *footnote* atau daftar pustaka. Apabila dilain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Bandar Lampung, Juli 2023

Penulis

A handwritten signature in black ink is written over a yellow 5000 Rupiah meter stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '5000', 'METERAI TEMPEL', and the serial number 'EE02FAJX030668706'.

Revi Hardian

NPM. 1841030162





**KEMENTERIAN AGAMA  
UIN RADEN INTAN LAMPUNG  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMUKOMUNIKASI**

Alamat: Jl. Letkol.H. Endro Suratmim Sukarame Bandar Lampung Telp. (0721) 703260

**PERSETUJUAN**

**Judul : IMPLEMENTASI FUNGSI MANAJEMEN DALAM  
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI MUSEUM  
NEGERI PROVINSI LAMPUNG**  
**Nama : Revi Hardian**  
**NPM : 1841030162**  
**Prodi : Manajemen Dakwah**  
**Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi**

**MENYETUJUI**

Untuk dimunaqsyahkan dan dapat dipertahankan dalam sidang  
Munaqsyah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
UIN Raden Intan Lampung

**Pembimbing I**

**Badarudin, S.Ag., M.Ag**  
**NIP. 197508132000031001**

**Pembimbing II**

**Rouf Tamim, M.Pd.I**  
**NIP.**

**Mengetahui,**  
**Ketua Prodi Manajemen Dakwah**

**Dr. Yunidar Cut Mutia Yanti, M.Sos.I**  
**NIP. 197010251999032001**





**KEMENTERIAN AGAMA  
UIN RADEN INTAN LAMPUNG  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMUKOMUNIKASI**

Alamat: Jl. Letkol H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung Telp. (0721) 703260

**PENGESAHAN**

Skripsi dengan judul **“Implementasi Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Museum Negeri Provinsi Lampung”**  
Disusun oleh: Revi Hardian, NPM: **1841030162**, Program Studi **Manajemen Dakwah**. Telah di Ujikan dalam sidang munaqosyah di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung pada Hari/Tanggal: Selasa, 25 Juli 2023, pada pukul 14.00-15.30 WIB.

**TIM PENGUJI**

**Ketua Sidang : Dr. Yunidar Cut Mutia Yanti, M.Sos.I** (.....)

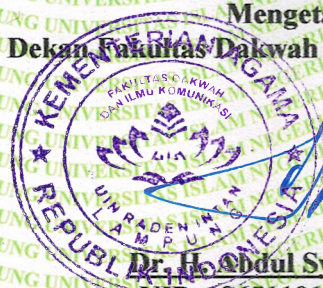
**Sekretaris : Nasrul Efendi, M.Sos** (.....)

**Penguji I : Dr. Hasan Mukmin, M.A** (.....)

**Penguji II : Badaruddi, S.Ag. M.Ag** (.....)

**Penguji Pendamping : Rouf Tamim, M.Pd. I** (.....)

**Mengetahui,  
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi**



**Dr. H. Abdul Syukur, M.Ag**  
NIP. 196511011995031001

*(Handwritten signatures of the examiners)*

## MOTTO

لَهُر مُعَقَّبَتٌ مِّنْ بَيْنِ يَدَيْهِ وَمَنْ خَلْفَهُ ۚ تَحْفَظُونَهُ ۚ مِنْ أَمْرِ اللَّهِ ۗ  
إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ ۗ وَإِذَا أَرَادَ اللَّهُ  
بِقَوْمٍ سُوءًا فَلَا مَرَدَّ لَهُ ۗ وَمَا لَهُمْ مِّنْ دُونِهِ ۚ مِنْ وَالٍ ﴿١١﴾

*Sesungguhnya Allah tidak merubah Keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, Maka tak ada yang dapat menolaknya; dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.*

**(Q.S. ar-Ra'd [ 13 ]: 11).**

“Hatiku tenang karena mengetahui bahwa apa yang melewatkanmu tidak akan pernah menjadi takdirmu, dan apa yang ditakdirkan untukmu tidak akan pernah melewatkanmu”

**(Umar bin Khatab).**



## PERSEMBAHAN

Bismillahirrohmanirrohim

Teriring do'a dan rasa syukur kehadiran Allah SWT, ku persembahkan sebuah karya kecil ini sebagai tanda cinta dan kasihku yang tulus kepada:

Saya ingin mempersembahkan tulisan ini untuk orang-orang yang sangat saya cintai dan saya sayangi.

1. Pada persembahan yang spesial ini saya ingin menyampaikan terima kasih yang sangat besar untuk kedua orang tua yakni Ayahanda Lantang dan Ibundaku Nur Azizah, yang telah memberikan cinta, kasih sayang dan dukungan yang tak terhingga. Insyallah semoga ini menjadi langkah awal membuat ayah dan ibu berbahagia. Untuk ayah dan ibu yang selalu membuatku termotivasi dan selalu menasehatiku menjadi lebih baik. Terimakasih Pak... Terimaksh Mak...
2. Kepada kakakku Salamudin, Adik - adikku Rafli dan Nadila, terimakasih atas segala doa, perhatian dan bantuan yang kalian curahkan untukku selama ini. Semua yang telah kalian berikan akan selaluku ingat. Hanya karya kecil ini yang bisa kupersembahkan. Maaf belum bisa menjadi seperti yang kalian harapkan, tapi aku akan selalu berusaha menjadi yang terbaik.
3. Dosen Pembimbing I Bapak Badarudin, S.Ag., M.Ag. dan Dosen Pembimbing II Bapak Rouf Tamim, M.Ag terimakasih atas bantuan tenaga pikiran dan bimbingannya dari awal penyusunan sampai dengan selesai
4. Ketua Jurusan Manajemen Dakwah diucapkan terimakasih untuk Bunda Dr. Yunidar Cut Mutia, S.Sos, M.Sos. I yang



telah membantu mengurus segala urusan menyangkut penyusunan skripsi.

5. Teman-teman angkatan seperjuangan MD, PMI, KPI angkatan 2018. Terimakasih atas dukungan dan motivasi untuk menyelesaikan penyusunan skripsi ini dan telah bersama-sama berjuang menuntut ilmu di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung yang dicintai ini.
6. Almamater tercinta Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung beserta staf-stafnya baik dari Dosen semua Staf serta Karyawan yang telah melayani dengan baik.



## **RIWAYAT HIDUP**

Orien Aecia Khairunnisa, dilahirkan di Bandar Lampung, kecamatan Kemiling Kelurahan Kemiling Permai Kota Bandar Lampung pada Tanggal 27 September 1998 , penulis merupakan anak ke dua dari Empat bersaudara dari pasangan ayahanda Lantang dan Nur Azizah, dan mempunyai saudara laki-laki Salamudin dan Rafli Alfarizi serta saudara Perempuan Nadila.

Pendidikan dimulai dari TK PTPN 7 Bandar Lampung, pada tahun 2004 selesai pada tahun 2005, kemudian meneruskan pendidikan tingkat sekolah dasar SDN 3 Kemiling Permai pada tahun 2005 sampai tahun 2011 di kelurahan kemiling permai, kemudian meneruskan pendidikan sekolah menengah pertama di SMPN 28 Bandar Lampung pada tahun 2011 sampai 2014 di kecamatan kemiling, kemudian meneruskan pendidikan menengah atas di SMK 2 Mei Bandar Lampung tahun 2014 sampai pada tahun 2017.

Setelah lulus SMK 2 Mei Bandar Lampung pada tahun 2018, penulis melanjutkan pendidikan perguruan tinggi di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung, Fakultas dakwah dan Ilmu Komunika, jurusan Manajemen Dakwah

Bandar Lampung, Juni 2022  
Yang membuat,

**Revi Hardian**

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk dan limpahan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul : Implementasi Fungsi Manajemen dalam meningkatkan Kinerja Pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

Shalwat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, kepada keluarga, sahabat dan seluruh umat yang selalu mengikuti ajaran agamanya. Penyusunan skripsi ini di maksudkan untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar sarjana Sosial (S.Sos) dalam Ilmu Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Jurusan Manajemen Dakwah UIN Raden Intan Lampung.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan yang telah diberikan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Syukur, M.Ag selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung.
2. Bunda Dr. Yunidar Cut Mutia yanti, S.Sos, M.Sos.I selaku ketua Jurusan Manajemen Dakwah UIN Raden Intan Lampung yang senantiasa mengarahkan dan membimbing mahasiswanya dalam pengajaran yang baik.
3. Bapak Badarudin, S. Ag., M. Ag., sebagai pembimbing I yang telah menyediakan waktunya, membantu dan memberikan masukan-masukan serta motivasi untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Rouf Tamim, M. Ag sebagai pembimbing II yang telah banyak membantu, meluangkan waktu, memberikan saran serta motivasi dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta Karyawan pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung yang telah memberikan motivasi serta memberikan ilmu yang bermanfaat



kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan studi ini dengan tepat waktu.

6. Bapak Budi Supriyanto, S.Sos, M.Hum selaku Kepala UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung beserta pegawai atas izin yang telah diberikan untuk melakukan penelitian dan memberikan data yang dibutuhkan penulis.
7. Pimpinan dan Pegawai perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung yang telah memberikan data, referensi, dan lain-lain.

Semoga bantuan dan jerih paah semua pihak menjadi satu catatan disisi Allah SWT, Aamiin ya Robbal'alamin. Penulis mengharapkan kritik dan saran bagi para pembaca yang sifatnya membangun demi kebaikan skripsi yang akan mendatang dan semoga skripsi ini bermanfaat bagi pembaca dan khususnya bagi penulis. Aamiin.



Bandar Lampung, Juli 2023  
Penulis

**Revi Hardian**  
**1841030162**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iii</b>
<b>SURATPENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vii</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b> .....	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xiii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Penegasan Judul.....	1
B. Latar Belakang Masalah.....	3
C. Fokus dan Sub-Fokus Penelitian.....	8
D. Rumusan Masalah.....	8
E. Tujuan Penelitian.....	9
F. Manfaat Penelitian.....	9
G. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	9
H. Metode Penelitian.....	11
I. Sistematika Pembahasan.....	17

### **BAB II MANAJEMEN DAN KINERJA**

A. Manajemen.....	19
1. Pengertian Manajemen.....	19
2. Fungsi Manajaemen.....	22
3. Unsur- Unsur Manajemen.....	29
B. Kinerja.....	30
1. Pengertian Kinerja.....	30
2. Tahap- Tahap Kineja.....	31
a. Perencanaan Kinerja.....	31
b. Pelaksanaan Kinerja.....	32
c. Evaluasi Kinerja.....	37

d. Manfaat dan Tujuan.....	40
e. Faktor- Faktor yang mempengaruhi Kinerja ....	41
f. Indikator Kinerja Pegawai .....	42

### **BAB III UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung**

A. Profil Umum UPTD Museum Negeri Provinsi	
Lampung .....	45
1. Sejarah UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung	45
2. Visi Misi UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung	46
3. Program Kerja UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung .....	
4. Struktur UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung	48
B. Deskripsi Data Penelitian .....	55
1. Implementasi Fungsi Manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung .....	55
a. Fungsi Perencanaan UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.....	57
b. Fungsi Pengorganisasian UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.....	59
c. Fungsi Penggerakkan UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.....	62
d. Fungsi Pengawasan UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.....	63

### **BAB IV Implementasi Fungsi Manajemen UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung**

A. Analisis Implementasi Fungsi Manajemen Bidang Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Lampung.....	65
---	----

### **BAB V Penutup**

A. Simpulan.....	69
B. Rekomendasi .....	70



**DAFTAR RUJUKAN**  
**LAMPIRAN**



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Penegasan Judul

Implementasi dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia diartikan sebagai pelaksanaan atau penerapan, namun Implementasi adalah suatu proses yang dilakukan dalam rangka evaluasi atas Aspek- aspek yang dikenainya.<sup>1</sup>

Dalam hal ini implementasi yang ingin diteliti oleh penulis yaitu Penerapan Fungsi Manajemen yang dilakukan Museum Provinsi Lampung dalam meningkatkan Kualitas Kinerja Pegawai dengan melibatkan empat Fungsi Manajemen. Yaitu, Perencanaan, Pengorganisasian, penggerakkan, dan pengawasan. Jadi peneliti akan meneliti Bagaimana proses penerapan Fungsi Manajemen dalam meningkatkan Kualitas Kinerja Pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

Fungsi Manajemen berasal dari dua suku kata yaitu fungsi dan manajemen. Fungsi secara bahasa adalah kegunaan suatu hal. Fungsi manajemen yaitu sesuatu yang menjadi elemen dasar dan melekat dalam proses manajemen untuk dijadikan landasan dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai suatu tujuan. Fungsi yang penulis maksud dalam penelitian Fungsi Manajemen dalam meningkatkan kualitas kinerja pegawai Museum provinsi lampung.

Manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan dan mengendalikan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien dengan menggunakan sumber daya organisasi.<sup>2</sup> Manajemen yang dimaksud adalah manajemen dakwah yang menerapkan Fungsi-fungsi manajemen dalam meningkatkan kualitas kinerja pegawai.

Manajemen ialah proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan serta mengendalikan aktivitas guna mencapai

---

<sup>1</sup>Juliansyah Noor, *Penelitian Ilmu Manajemen*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2013), h.38

<sup>2</sup> Mamduh Hanafi, *Materi Pokok Manajemen Modul 1-12*, (Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, 2016), h.1.7

tujuan organisasi secara efektif dan efisien dengan memakai sumber daya organisasi organisasi.<sup>3</sup> Manajemen yang dimaksud merupakan manajemen yang menerapkan Fungsi-fungsi manajemen terhadap meningkatkan kualitas kinerja pegawai.

G.R Terry manajemen adalah proses ataupun pendekatan operasional mempersamakan manajemen dengan apa yang dibuat seseorang manajemen untuk memenuhi persyaratan sebagai seorang manajer, manajemen atau yang dikenal dengan singkatan POAC. Cangkupan fungsinya, sehingga dapat memberikan pengertian secara implisit dalam konsep-konsep manajemen yang di sampaikan oleh para ahli lainnya. Misalnya konsep coordinating dari fayol telah dianggap sudah dalam keempat fungsi dasar tersebut.

Maksud dari penulis yaitu manajemen lembaga yang menerapkan fungsi-fungsi manajemen dalam mengelola suatu kinerja pegawai yang terdapat dilembaga tersebut. Pada hal ini penulis mengambil salah satu bidang yang berkaitan terhadap kinerja pegawai di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

Kinerja seorang pegawai adalah hasil atau keluaran (*Outcomes*) dari sebuah pekerjaan yang ditugaskan dalam suatu organisasi di sebuah instansi.<sup>4</sup> Kinerja pegawai merupakan suatu metode atau cara untuk membandingkan berbagai pekerjaan dengan menggunakan prosedur-prosedur formal dan sistematis untuk menentukan urutan pekerjaan-pekerjaan melalui penentuan kedudukan dan rasio antara satu pekerjaan dengan pekerjaan lainnya.<sup>5</sup>

Berdasarkan pengetahuan kinerja pegawai ialah hasil dari pekerjaan yang dicapai oleh pegawai dengan menentukan urutan-urutan pekerjaan melalui penentuan kedudukan rasio antara satu pekerjaan dengan yang lainnya.

---

<sup>3</sup>Ibid.,

<sup>4</sup>Hussein Fattah, *Kepuasan Kerja dan Kinerja Pegawai*, (Yogyakarta: Elmatara(Anggota IKAPI), 2017), h.8

<sup>5</sup>Lijan Poltak Sinambela, *Manajemen Sumber Daya Manusia Membangun Tim Kerja yang Solid untuk Meningkatkan Kinerja*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2017), h. 478



Museum Negeri Provinsi Lampung merupakan lembaga yang berfungsi melindungi, mengembangkan, memanfaatkan koleksi, dan mengomunikasikannya kepada masyarakat. Tentu saja perannya sebagai Sebagai tempat pelestarian, museum harus melaksanakan kegiatan Penyimpanan yang meliputi pengumpulan benda untuk menjadi koleksi, pencatatan koleksi, sistem penomoran dan penataan koleksi.

Dari uraian diatas penulis menyimpulkan bahwa judul penelitian ini Implementasi Fungsi Manajemen dalam meningkatkan Kinerja Pegawai di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung dalam menerapkan Fungsi Manajemen dalam meningkatkan Kualitas Kinerja Pegawai untuk mencapai standar kualitas tenaga kerja yang baik. Dalam skripsi ini penulis akan menjelaskan pelaksanaan Fungsi manajemen oleh kantor wilayah kementerian agama lampung dalam perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan dan pengevaluasi untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai yang dilakukan oleh UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

## **B. Latar Belakang Masalah**

Manajemen ialah kesatuan utama pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang sangat berpengaruh terhadap keberhasilan suatu kegiatan. intinya kemampuan manusia itu terbatas, sedangkan kebutuhan manusia itu tidak terbatas. usaha yang dilakukan guna memenuhi kebutuhan serta terbatasnya kemampuan pada melakukan pekerjaan, mendorong manusia membagi tugas-tugas serta tanggung jawab. Adanya pembagian tugas dan tanggung jawab ialah hal didalam pelaksanaan manajemen, yang akan menghasilkan kerjasama serta kerikatan formal pada bentuk sebuah organisasi. dalam organisasi atau pengorganisasian, pekerjaan yang berat dan sulit akan bisa diselesaikan dengan ringan serta baik untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Artina manajemen telah ada semenjak pembagian tugas dan tanggung jawab dari sekelompok orang demi mencapai tujuan.

Manajemen pula merupakan suatu alat guna mencapai tujuan di suatu lembag organisasi apapun yang baik, maksud manajemen pada skripsi ini adalah manajemen lembaga yang menerapkan fungsi-fungsi manajemen pada kinerja pegawai di lembaga tersebut.

Fungsi manajemen merupakan planning, organizing, actuating, serta controlling. Beberapa kegiatan yang termasuk pada fungsi manajemen seperti perencanaan yang telah dirancang sebelumnya, pengorganisasian seperti struktur organisasi serta tata kerja, penggerakkan yang dimana sifatnya melaksanakan atau mengarahkan planning dan tugas-tugas yang sudah ditentukan, serta pengawasan yang menyangkut apakah suatu kegiatan seperti perencanaan, pengorganisasian, dan penggerakan, telah dilakukan atau tidak dan yang nantinya terlihat jelas hasilnya.

Sistem fungsi manajemen ialah suatu mekanisme baik secara formal maupun informal yang dibuat untuk membangun kondisi yang bisa meningkatkan peluang serta pencapaian harapan dan memperoleh hasil (output) yang diinginkan, dengan memfokuskan di tujuan yang akan dicapai oleh organisasi serta sikap yang diinginkan partisipan.

Sebagai konsekuensinya pemahaman perihal sistem fungsi manajemen hanya berdasarkan pada mekanisme yang diimplementasikan oleh manajemen untuk mengendalikan pekerjaan melalui pengamatan serta pemantauan sikap dan hasil.

Oleh sebab itu implementasi fungsi manajemen merupakan salah satu bagian terpenting dalam menjalankan kinerja disuatu instansi. Tugasnya sangat krusial yakni, merencanakan tujuan, melakukan pengorganisasian yang baik dengan melakukan tugas sesuai dengan yang diberikan, menggerakkan atas apa yang direncanakan serta diorganisasikan, dan terakhir mengawasi hal apa yang dipandang dari segi perencanaan,

pengorganisasian, penggerakkan, serta pula disusul dengan kinerja instansi agar hal ini bisa mengetahui output serta tujuan yang sudah ditetapkan oleh instansi itu sendiri. dari sini dapat diketahui bahwa Implementasi Fungsi Manajemen dibutuhkan pada ruang lingkup UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung

Terkait dengan pelaksanaannya dan mengimplemmentasikannya haruslah berlaku profesional dan kebijakan yang di terapkan memiliki syarat dari ketentuan islam yang diatur. Didalam Al-Qur'an juga yang sudah dikatakan bahwa :

قُلْ يَا قَوْمِ اعْمَلُوا عَلَيَّ مَا كَانْتُمْ كُمْ إِنِّي عَامِلٌ ۖ فَسَوْفَ تَعْلَمُونَ

*Artinya : katakanlah: “hai kaumku, bekerjalah sesuai dengan keadaanmu, sesungguhnya aku akan bekerja (pula), maka kelak kamu akan mengetahui. (Q.s Az Zumar: 39)<sup>6</sup>*

Maksud dari ayat ini ialah Allah tidak akan menyusahkan hamba-hambanya baik yang fisiknya normal maupun tidak. Allah neneriahkan hambanya bekerja sesuai dengan kondisi dan keahliannya masing-masing. Akan tetapi Allah memberikan penghargaan kepada orang-orang yang mau bekerja, berusaha berilmu (dengan usahanya) hingga membawanya pada profesional tertentu. Sedangkan didalam hadis,

إِذَا وُسِدَ الْأَمْرُ إِلَىٰ غَيْرِ أَهْلِهِ فَانْتَظِرِ السَّاعَةَ

*Artinya : apabila pekerjaan diserahkan kepada yang bukan ahlinya maka tunggulah kehancurannya (HR Bukhari)*

Nabi Muhammad SAW menyebutkan tentang salah satu pertanda akan datangnya hari kiamat adalah bilamana amanah atau kepercayaan diserahkan bukan pada ahlinya. Manusia

---

<sup>6</sup>Kementerian Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, (Bekasi: cipta Bagus segara,2003), h. 113

memiliki keahlian yang berbeda-beda. Idealnya seorang manusia harus mengerjakan sesuatu sesuai dengan kemampuannya. Kalau dia melakukan suatu pekerjaan yang tidak sesuai dengan maka pekerjaan tersebut akan berantakkan. Kalau dia ahli pertanian janganlah disuruh memperbaiki mobil, untuk memperbaiki mobil, untuk sekedar bergaya montir dan membongkar mesin mungkin bisa, tetapi memperbaiki mesinnya tidak akan bisa. Untuk itulah nabi melarang memberikan perkara kepada orang yang bukan ahlinya,

Berdasarkan ayat-ayat diatas mengatakan kepada manusia bahwa segala sesuatu yang diputuskan oleh manusia baik itu pemimpin maupun bawahan haruslah berlaku profesional dalam bekerja, memiliki ketegasan dengan bidangnya. Segala sesuatu yang dilakukan oleh organisasi, individu atau instansi sekalipun sangatlah berkaitan dengan suatu kinerjanya dan hasil akhir yang diperoleh. Karna, hal ini yang nantinya memiliki output yang sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan dengan cara yang benar dan sesuai dengan ajaran islam.

Peninggalan-peninggalan budaya Indonesia sejak zaman nenek moyang sudah sangat beragam, seperti bangunan kuno, adat, tradisi, bahasa, tari, pakaian adat dan masih banyak lagi lainnya yang bernilai sejarah. Keanekaragaman budaya Indonesia ini sudah seharusnya untuk dilestarikan, dijaga dan dilindungi. Wisatawan dalam negeri bahkan luar negeri tertarik untuk mengenal kebudayaan di Indonesia dan menikmati keindahan alam di negara kepulauan ini. Wisatawan luar negeri berkunjung ke Indonesia umumnya untuk memenuhi keinginan pengetahuan kesenian dan kebudayaan Indonesia,<sup>7</sup> sehingga hal ini dapat menjadi salah satu faktor untuk mendorong majunya pariwisata di Indonesia.

---

<sup>7</sup> Bungaran Antonius, et.al. Sejarah Pariwisata Menuju Perkembangan Pariwisata Indonesia (Jakarta: Yayasan Pustaka ober Indonesia, 2017), h. 165

Salah satu cara pemerintah dalam melestarikan, menjaga, maupun melindungi peninggalan– peninggalan sejarah yaitu dengan didirikannya suatu lembaga yaitu museum. Museum adalah

lembaga, penyimpanan, perawatan, pengamatan dan pemanfaatan benda-benda bukti materil hasil budaya manusia serta alam dan lingkungannya guna menunjang upaya perlindungan dan pelestarian kekayaan budaya bangsa.<sup>8</sup>

UPTP Museum Lampung merupakan salah satu objek wisata di Lampung yang bernilai sejarah. Jika dilihat dari letaknya, Museum Lampung berada sangat strategis yaitu terletak di daerah Ibu Kota Provinsi Lampung dan tidak jauh dari sekolah, supermarket bahkan universitas di Bandar Lampung, meskipun demikian apabila melintasi museum ini sering nampak sepi seperti tidak adanya pengunjung, padahal di kawasan sekitar museum terlihat ramai. Seharusnya Museum Lampung ini dapat dijadikan sebagai media pendukung dalam memperkenalkan kekayaan budaya lampung, banyak ilmu pengetahuan yang bisa didapatkan, namun disayangkan bagi masyarakat setempat yang belum tergugah akan perlunya berkunjung dan menghargai benda-benda bersejarah.

Kinerja yang dilakukan oleh Uptd Museum Negeri provinsi lampung merupakan bagian terpenting dalam pengurusan suatu lembaga dibawahnya dalam memenuhi roda pemerintahan provinsi lampung. Kinerja merupakan hasil kerja baik secara kualitas maupun kuantitas yang dicapai oleh seseorang dalam melaksanakan tugas sesuai tanggung jawab yang diberikan.<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Undang-Undang Republik Indonesia nomor 11 tahun 2010 ayat 3 Tentang cagar budaya

<sup>9</sup>Dermawan wibison, *Manajamen Kinerja Korporasi & Organisasi*, (Jakarta: Erlangga, 2011), h. 7



Sebagai instansi tentunya UPTD Museum Negeri provinsi lampung harus mempunyai manajemen yang baik dalam melaksanakan kegiatan untuk menunjang ataupun meningkatkan kualitas kinerja pegawai terlebih di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung mencapai suatu tujuan yang ditargetkan.

Pada dasarnya kemampuan manusia itu terbatas, sedangkan kebutuhan manusia itu tidak terbatas. Usaha yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan dan terbatasnya kemampuan dalam melakukan pekerjaan, mendorong manusia membagi tugas-tugas dan tanggung jawab.

UPTD Museum Negeri provinsi lampung sendiri telah menerapkan manajemen yang cukup baik dalam upaya meningkatkan kinerja pegawai. Maka dari itu penulis sangat tertarik untuk melakukan penelitian di UPTD Museum Negeri provinsi lampung yang berjudul “ Implementasi Fungsi Manajemen dalam meningkatkan Kinerja Pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung”.

### **C. Fokus dan Sub-Fokus Penelitian**

Untuk mempermudah penulis dalam menganalisa dan tidak mengalami pelebaran permasalahan didalam hasil penelitian maka penelitian ini difokuskan pada Kinerja Pegawai pada daerah (ruang lingkup) yang di teliti hanya sebatas Kota Bandar Lampung.

### **D. Rumusan Masalah**

Dari uraian yang penulis kemukakan dalam latar belakang masalah tersebut, maka rumusan masalah yang menjadi bahasan dalam penulisan skripsi ini Bagaimana Implementasi Fungsi Manajemen dalam meningkatkan Kinerja Pegawai di UPTD Museum Negeri Provinsi lampung ?

## **E. Tujuan Penelitian**

Untuk mengetahui bagaimana Implementasi Fungsi Manajemen dalam menghasilkan kinerja pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

## **F. Manfaat Penelitian**

1. Bagi Teoritis
  - a. penelitian dapat menjadi bahan informasi bagi pembaca dan dapat dijadikan referensi bagi peneliti selanjutnya
  - b. Diharapkan hasil penelitian ini dapat membantu pembaca mengetahui bagaimana fungsi manajemen.
  
2. Bagi Praktis
  - a. Dengan adanya penelitian ini, dapat berguna bagi instansi atas perusahaan untuk dijadikan sebagai bahan informasi tentang bagaimana meningkatkan kinerja pegawai.
  - b. Diharapkan penelitian ini dapat berguna bagi pemerintah dalam menentukan berbagai kebijakan-kebijakan, serta memperoleh masukan dalam meningkatkan pelaksanaan pemerintahan khususnya dilampung.

## **G. Kajian Penelitian terdahulu yang Relevan**

Kajian pustaka adalah kajian tentang hasil-hasil penelitian yang relevan dengan masalah yang ingin diteliti. Kegunaan dari tinjauan pustaka adalah untuk membedakan antara penelitian ini dengan penelitian sejenis yang telah dilakukan serta untuk melihat persoalan yang terkait dengan permasalahan yang diteliti sejauh penelusuran yang telah dilakukan peneliti menjumpai hasil penelitian yang mempunyai satu titik singgung dengan judul yang diangkat dalam penelitian ini. *Yaitu:*

1. Putri Nadia Jurusan Manajemen Dakwah tahun 2020 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung yang berjudul “Implementasi Fungsi Manajemen dalam Kegiatan Dakwah di Kantor

Kementerian Agama Kabupaten Tulang Bawang”. Persamaan penelitian ini menggunakan metode kualitatif dan fokus penelitiannya sama-sama menekankan pada implementasi fungsi manajemen di sebuah lembaga. Perbedaan skripsi ini lebih menekankan dalam meningkatkan kualitas kinerja pegawai

2. Satria Nusa Putra Jurusan Manajemen Dakwah tahun 2018 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung yang berjudul “Implementasi Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Kantor Urusan Agama (KUA) Kecamatan Gunung Labuhan Kabupaten Way Kanan” Persamaan pada penelitian ini sama menggunakan metode penelitian kualitatif dan fokus penelitian sama-sama menekankan pada implementasi fungsi manajemen dalam meningkatkan kualitas kinerja pegawai. Sedangkan perbedaan penelitian ini lebih terletak pada objek penelitian penulis melakukan penelitian di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung
3. Muchisinatizulskina Jurusan Manajemen Dakwah tahun 2020 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar yang berjudul : “Implementasi Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Perusahaan pada PT. Pegadaian (PERSERO) Syariah Kantor Cabang Simpang SKIP Kota Bengkulu”. Persamaan skripsi ini dengan penelitian penulis ialah sama-sama menekankan pada Implementasi Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai. Sedangkan perbedaan terletak pada objek penelitian penulis di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung sedangkan skripsi karya Helen Kurniawati objek penelitian terletak pada Perusahaan pada PT Pegadaian (PERSERO) Syariah Kantor Cabang Simpang SKIP Kota Bengkulu.

## H. Metode Penelitian

Metode dalam suatu penelitian merupakan suatu hal yang sangat penting, sebab dengan penggunaan yang tepat, maka akan mempermudah peneliti untuk meneliti.<sup>10</sup>

Menurut Winarmo Surachmad, Metodologi adalah acara utama yang digunakan untuk mencapai tujuan. Misalnya, untuk mengkaji serangkaian hipotesis dalam menggunakan teknik dan alat-alat tertentu.<sup>11</sup> Metode yang digunakan untuk penelitian ini antara lain:

### 1. Jenis dan Sifat Penelitian

#### a. Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif dilakukan secara intensif, penelitian ini tergolong penelitian lapangan (*Field Research*) terutama dilakukan untuk mengemukakan realitas apa yang terjadi mengenai masalah tertentu. Melakukan analisis reflektif terhadap berbagai dokumen yang ditemukan di lapangan, dan membuat laporan penelitian secara mendetail.<sup>12</sup>

Adapun data yang diperlukan dalam penelitian ini adalah data yang berkenaan dalam meningkatkan Kinerja Pegawai di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

#### b. Sifat Penelitian

Penelitian ini menggunakan sifat penelitian deskriptif yaitu penelitian yang memberikan gambaran atau uraian atas situasi-situasi atau kejadian-kejadian sejauh mungkin, tanpa ada perlakuan terhadap objek penelitian yang diteliti.<sup>13</sup> Sifat penelitian ini ada yang

---

<sup>10</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, (Bandung: Alfabeta, 2016), Cet. Ke-8, h. 3

<sup>11</sup>Winarsono Surachmad, *Pengantar Penelitian Ilmiah, Dasar Metode Teknik*, (Bandung: Tarsito, 1980), h. 131

<sup>12</sup>Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi (Mixed Methods)*, (Bandung: Alfabeta, 2017), h. 16

<sup>13</sup>Iqbal Hasan, *Pokok-Pokok Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*, (Bogor: Ghaila Indonesia, 2002), h. 75.

dilaksanakan dengan cara mengambil data-data lapangan yang diperlukan deskriptif, pada tahap deskriptif ini orang hanya semata-mata melukiskan keadaan objek atau peristiwa tanpa maksud untuk mengambil kesimpulan secara umum.<sup>14</sup>

Dalam penelitian ini, lokasi atau tempat yang akan dijadikan penelitian adalah bidang UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

## 2. Sumber Data

Data adalah sekumpulan bukti atau fakta yang dikumpulkan dan disajikan untuk tujuan tertentu.<sup>15</sup> Adapun sumber data yang dipakai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

### a. Primer

Data primer adalah sumber data yang langsung memberikan kepada pengumpul data.<sup>16</sup> Data primer data primer adalah data yang didapat dari sumber pertama baik individu maupun perorangan. Dalam memperoleh informasi, data tersebut diperoleh langsung dari objek atau sumber utama. Teknik yang dapat peneliti digunakan untuk mengumpulkan data primer antara lain: observasi dan wawancara.

Sumber data primer dalam penelitian ini adalah :

- 1) Pimpinan UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung 1 orang
- 2) Pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung 4 orang

### b. Data Sekunder

Data sekunder adalah sumber data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul

---

<sup>14</sup>Sutrisno Hadi, *Metode Riset*, (Yogyakarta: Fak. Psikologi UGM, 1986), h. 3

<sup>15</sup>Moh. Pabandu Tika, *Metodelogi Riset Bisnis*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006), h. 57

<sup>16</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian (Mix Methods)*....., h.326.



data.<sup>17</sup> Adapun data sekunder dari penelitian yang bersumber dari dokumen-dokumen berupa catatan, gambar atau foto-foto dan hasil observasi yang berhubungan dengan penelitian ini. Dalam penelitian ini, data sekunder diambil dari instansi-instansi, perpustakaan maupun pihak lain.

### 3. Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang sesuai dengan harapan, maka peneliti menggunakan empat Prosedur penelitian Pengumpulan yaitu : Wawancara, Teknik Observasi, Dokumentasi.

#### a. Teknik Observasi

Observasi yaitu mengumpulkan pertanyaan-pertanyaan yang merupakan deskripsi, penggambaran dan kenyataan yang menjadi perhatian.<sup>18</sup> Dalam hal ini penulis menggunakan jenis observasi partisipasi, yaitu observasi yang melibatkan peneliti secara langsung dalam kegiatan pengamatan dilapangan serta mengamati kondisi dilapangan UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung. Dengan begitu mempermudah peneliti untuk mendapatkan data-data atau informasi dengan lengkap dan mendapatkan informasi yang lebih tepat dan rinci.

#### b. Interview (Wawancara)

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.<sup>19</sup> Secara teknis wawancara dilakukan dengan terlebih dahulu mempersiapkan bahan-bahan atau pedoman sebagai pegangan pokok peneliti.

---

<sup>17</sup>*Ibid*, h.129

<sup>18</sup>Bahtiar, Wardi, *Metode Penelitian Ilmu Dakwah*, (Jakarta: Logos, 1997), h.78.

<sup>19</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*,....h.410

Dalam hal ini penulis menggunakan jenis *interview* (wawancara) terstruktur yaitu dalam melakukan wawancara, pengumpul data telah mempersiapkan instrumen penelitian berupa pertanyaan-pertanyaan tertulis yang alternatif jawabannya pun telah disiapkan. Dengan wawancara terstruktur setiap responden diberi pertanyaan yang sama, dan pewawancara mencatatnya.

Penulis akan mengaplikasikan metode ini kepada pemimpin, Pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung untuk mengetahui bagaimana Implementasi Fungsi Manajemen dalam meningkatkan Kinerja Pegawai di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

c. Teknik Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditunjukkan pada subjek peneliti, namun melalui dokumen.<sup>20</sup> Dokumen yang digunakan dapat berupa buku harian, surat pribadi, laporan notulen rapat, catatan khusus dalam pekerjaan sosial dan dokumen lainnya. Dalam hal ini penulis akan mencari data-data yang berkaitan dengan penulisan skripsi ini sebagai pendukung dan pelengkap dari data wawancara dan observasi. Seperti menghimpun data tentang sejarah berdirinya UPTD Museum, visi, misi dan tujuan, daftar pegawai UPTD Museum.

#### 4. Procedur Analisis Data

Analisis data diperlukan untuk memperoleh hasil kesimpulan hasil penelitian dengan menggunakan analisa kualitatif. analisa kualitatif yaitu data yang terkumpul dan di gambarkan dengan cara berfikir indukatif yang di maksud

---

<sup>20</sup>Susiadi AS, *Metodologi Penelitian*, (Bandar Lampung: Pusat Penelitian dan, Penerbitan LP2M Institut Agama Islam Negeri Raden Intan, 2015) h. 106.

berangkat dari fakta-fakta atau peristiwa-peristiwa yang khusus di tarik generalisasi yang bersifat umum.<sup>21</sup>

Untuk menganalisis data tersebut penulis menggunakan metode deskriptif kualitatif yaitu menggambarkan secara sistematis fakta dan karakteristik pada bidang-bidang tertentu secara faktual dan cermat dengan menggambarkan keadaan atau fenomena secara aplikatif yang digunakan untuk mendeskripsikan mengenai objek penelitian yang sedang dikaji.<sup>22</sup> Analisis data kualitatif adalah cara yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan, memilih-milihnya sehingga menjadi satu kesatuan yang dapat dikelola dengan baik dan benar.<sup>23</sup> Dalam analisis kualitatif, Miles dan Huberman mengatakan bahwa dalam analisis terdapat tiga alur kegiatan yaitu *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing/verification*.

#### 1) Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data adalah kegiatan menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, dan membuang yang tidak perlu serta memilih bagian yang penting sesuai dengan masalah penelitian. Dengan kata lain, reduksi data merupakan proses seleksi, pemusatan perhatian, penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data-data yang didapat dari catatan lapangan.<sup>24</sup>

#### 2) Penyajian Data (*Data Display*)

Penyajian data merupakan kegiatan untuk menyelesaikan informasi-informasi yang memberi kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan

---

<sup>21</sup>Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktek*.....h. 234

<sup>22</sup> Sutrisno Hadi, *Metodologi Research II* (yogyakarta: Yayasan Penerbit Fak. Psikologi UGM, 1986),h. 43.

<sup>23</sup> Emzir, *Metodologi Penelitian Kualitatif Analisis Data* (Jakarta: Rajawali Pers, 2010),h.129.

<sup>24</sup> Miles Huberman A. Micheal, *Analisis aata Kulitatif*, (Jakarta: UI Press, 1992), h.17.

pengambilan tindakan.<sup>25</sup> Dan yang paling umum digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dalam bentuk teks naratif. Penyajian data akan memudahkan dalam memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami.

3) Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/Verification*)

Langkah terakhir dalam analisis data kualitatif yaitu verifikasi data. Penarikan kesimpulan adalah langkah yang menyangkut pemahaman penelitian, yaitu menggambarkan maksud dari data yang ditampilkan. Kesimpulan awal pada penelitian masih bersifat sementara dan akan berubah jika ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data selanjutnya. Tetapi jika kesimpulan akan dikemukakan pada tahap awal didukung oleh bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan untuk mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan adalah kesimpulan yang meyakinkan.

---

<sup>25</sup>*Ibid*, h.17

## **I. Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan merupakan struktur pembahasan penelitian yang akan dilakukan. Bagian ini mendeskripsikan alur pembahasan penelitian skripsi, untuk mempermudah pembahasan penelitian ini, maka penulis akan membagi ke dalam lima bab yang berbentuk narasi atau uraian dan tentunya saling berkaitan antara satu bab dengan bab lainnya.

Bab Pertama merupakan Pendahuluan bab ini terdiri dari beberapa sub bab, yaitu penegasan judul, latar belakang masalah, fokus dan sub fokus penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kajian terdahulu yang relevan, metode penelitian dan sitem pembahasan. Hal ini dimaksudkan sebagai kerangka awal dalam mengantarkan isi pembahasan kepada bab selanjutnya.

Bab Kedua Membahas mengenai landasan teori yang penulis gunakan berdasarkan judul penulis, berisi antara lain pengertian manajemen, fungsi manajemen, unsur- unsur manajemen, pengertian kinerja, tahap-tahap kinerja.

Bab Ketiga menguraikan tentang gambaran umum UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung yang memuat tentang keadaan geografis, sejarah singkat berdirinya, visi dan misi dan struktur UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung kemudian berisi data dan fakta penelitian yaitu tentang Bagaimana dalam meningkatkan kinerja UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung

Bab Keempat Mengemukakan analisis data penelitian dan temuan penelitian

Bab Kelima Merupakan penutup berisi kesimpulan, saran, daftar pustaka, serta Lampiran.



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang peneliti peroleh berdasarkan teori dan hasil penelitian lapangan, dapat disimpulkan bahwa Implementasi Fungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung. Dari Keempat Fungsi Manajemen Perencanaan, Pengorganisasian, Penggerakkan, Pengawasan, yang belum berjalan secara maksimal.

Selain harus menjalankan tugas dengan baik di setiap bidangnya dan paham dibidangnya Jabatannya setiap pegawai harus juga melaksanakan tugas jabatan lainnya dikarenakan kurangnya pemahaman dibidangnya, dan keterbatasan Sumber Daya Manusia didalam kantor.

Dalam meningkatkan kinerja pegawainya Kepala Museum UPTD Museum Negeri memberikan motivasi non material seperti memberikan semangat dan pujian bagi pegawai yang berkinerja baik memberikan *reward* (Hadiah) dan memberikan teguran secara lisan maupun non lisan bagi pegawai yang bekerja kurang baik dengan cara memanggilnya secara pribadi dan memberikan dalam meningkatkan kinerja pegawai yang yang tertulis dan direkap setiap tiga bulan sekali maupun satu tahun sekali.

Yang kedepannya nanti menentukan apakah pegawai ini layak diberi *reward*, seperti bonus kenaikan gaji, dan masih banyak jika diberi *punishment* (hukuman) agar dapat memberi sumbangih yang baik kepala Museum UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.

**B. Rekomendasi**

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan di atas, maka diajukan beberapa saran sebagai berikut :

1. UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung diharapkan mampu mengkoordinasikan masalah yang terkait untuk memberikan solusi terhadap kurang SDM yang ada di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.
2. UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung perlu adanya pengarahan dari kepala museum agar para bawahannya ditertibkan kembali dalam bertugas di UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung.



## DAFTAR RUJUKAN

### Buku

- A. Micheal, Miles Huberman. 1992. *Analisis aata Kulitatif*, Jakarta: UI Press
- A.F. Stoner James, 1996. *Manajemen Jilid 1*, Jakarta : Pren hallindo
- Abdul Qohar, Mas'ud Khasan *Kamus Istilah Pengetahuan populer,bintang pelajar*: Gresik
- Anwar Prabu, Mangkunegara. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung : Remaja Rosdakarya
- Arikunto, Suharsimi. *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktek*
- AS, Susiadi. 2015. *Metodologi Penelitian*, Bandar Lampung: Pusat Penelitian dan, Penerbitan LP2M Institut Agama Islam Negeri Raden Intan
- Brantas, 2009. *Dasar-dasar Manajemen*, Bandung : Alfabeta
- Brantas, *Dasar-dasar Manajemen*, Bandung : Pustaka Setia
- Dharma, Surya. 2005. *Manajemen Kinerja : Falsafah Teori Dan Penerapannya*, Yogyakarta: pustaka pelajar
- Donni Juni Priansa dan Agus Garnida, 2013. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisiensi, dan Profesional*, Bandung : Alfabeta
- Effendi, Usman. 2004. *Asas Manajemen*, Jakarta : PT RajaGrafindo Persada

- Emzir, 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif Analisis Data*  
Jakarta : Rajawali Pers
- Fattah, Hussein. 2017. *Kepuasan Kerja dan Kinerja Pegawai*,  
Yogyakarta : Elmatara (Anggota IKAPI)
- Hadi, Sutrisno. 1986. *Metode Riset*, Yogyakarta : Fak. Psikologi  
UGM
- Hadi, Sutrisno. 1986. *Metodologi Research II* yogyakarta :  
Yayasan Penerbit Fak. Psikologi UGM
- Hanafi, Mamduh. 2016. *Materi Pokok Manajemen Modul 1-12*,  
Tangerang Selatan : Universitas Terbuka
- Hasan, Iqbal. 2002. *Pokok-Pokok Metodologi Penelitian dan  
Aplikasinya*, Bogor : Ghaila Indonesia
- Hasibuan, Malayu S.P. 2009. *Manajemen dasar pengertian dan  
masalah*, Jakarta : Bumi Aksara
- Hasibuan, Malayu S.P. 2010. *Organisasi dan Motivasi Dasar  
Peningkatan Produktivitas*, Jakarta : Bumi Aksara
- Hasibuan, Malayu SP. 2016. *Manajemen Dasar, Pengertian, dan  
Masalah*, Jakarta : Bumi Aksara
- Jackson, Mathis, R.L & J.H. 2006. *Human Resource Management:  
Manajemen Sumber Daya Manusia*. Terjemahan Dian  
Angelia, Jakarta: Salemba Empat
- Kementerian Agama Republik Indonesia, 2003. *Al-Qur'an dan  
Terjemahannya*, Bekasi: cipta Bagus segara
- Leslie W. Rue, Geogre R. Terry. 1990. *Dasar-dasar manajemen*,  
Jakarta: Bumi Aksara

Luthans. 2005. *Organizational Behavior*, Bandung : Mc Graw-hill

M.Munir Dan Wahyu Ilahi, 2012. *manajemen dakwah* jakarta: kencana media group

Manullang, M. 2006. *Dasar-dasar Manajemen*, yogyakarta : Gadj Mada University Press

Nasrudin, Endin. 2010. *Psikologi manajemen*, Bandung : Pustaka Setia

Noor, Juliansyah. 2013. *Penelitian Ilmu Manajemen*, Jakarta : Kencana Prenada Media Group

Pabandu Tika, Moh. 2006. *Metodelogi Riset Bisnis*, Jakarta : PT. Bumi Aksara

Purwantoro, Iwan. 2012. *Manajemen Strategi*, Bandung : CV.Yrama Widya

Rivai, Vethzal & Basri. 2005. *Peformance Apprâtsal: Sistem yang tepat untuk Menilai Kinerja Karyawan dan Meningkatkan Daya Saing Perusahaan*. Jakarta : Raja Grafindo Persada

Sinambela, Lijan Poltak. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia Membangun Tim Kerja yang Solid untuk Meningkatkan Kinerja*, Jakarta: Bumi Aksara

Stephen P, Robbins. 2006. *Perilaku Organisasi*, Jakarta: Gramedia

Stephen P, Robbins. 2006. *Perilaku Organisasi*, Jakarta : Indeks Kelompok Gramedia



Sugiono, 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi (Mixel Methods)*, Bandung : Alfabeta

Sugiyono, 2016. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)* Cet. Ke-8, Bandung : Alfabeta

Surachmad, Winarsono. 1980. *Pengantar Penelitian Ilmiah, Dasar Metode Teknik*, Bandung : Tarsito

Suryadi, Prawirosentono. 1999. *Kebijakan Kinerja Karyawan*. Yogyakarta : BPFE

Wardi, Bahtiar. 1997. *Metode Penelitian Ilmu Dakwah*, Jakarta : Logos

wibison, Dermawan. 2011. *Manajemen Kinerja Korporasi & Organisasi*, Jakarta : Erlangga

Wursanto, 2005. *Dasar-dasar Ilmu Organisasi*, Yogyakarta : Andi Offset

### Internet

<http://www.anneahira.com/implementasi-adalah.htm>, (Dikutip pada hari selasa 1 januari 2022, pukul 22.21 , dari skripsi Nurul Hamira Binti Jaafae, NPM 1041030042, *implementasi kode etik mahasiswa dalam budaya busana muslim mahasiswi Fakultas dakwah dan Komunikasi Iain Raden Intan Lampung*, jurusan manajemen dakwah, tahun 2016)

E-Books, 2010. *Unsur-Unsur Manajemen*, bandung : pustaka setia

## **Dokumen Museum**

Buku Panduan Museum Lampung. Bandar Lampung: UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung "Ruwa Jurai". 2019

## **Wawancara**

Budi Supriyanto, S.Sos, M.Hum. Kepala Museum UPTD Museum Negeri Provinsi Lampung, wawancara, tanggal 29 Mei 2023

Kurniati, SP.d, MM. Subbagian Tata Usaha, wawancara 29 Mei 2023

Nyoman Maliani, S.Sos, MM Kepala Seksi Teknis, Wawancara 30 Mei 2023

Desnely Ardianingsih, SKM, Kepala Seksi Pelayanan, wawancara tanggal 5 Juni 2023

