

**EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM
PEMANFAATAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA PADA
TENAGA PENDIDIK DI MADRASAH IBTIDAIYAH
NEGERI (MIN) 5 BANDAR LAMPUNG**

SKRIPSI

**DWI INDRI RAHMAWATI
NPM: 1961010023**

Program Studi: Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam



**FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN
LAMPUNG
1444 H / 2023 M**

**EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM
PEMANFAATAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA PADA
TENAGA PENDIDIK DI MADRASAH IBTIDAIYAH
NEGERI (MIN) 5 BANDAR LAMPUNG**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-Tugas Dan Memenuhi Syarat-
Syarat Guna Mendapatkan Gelar Sarjana S1 Dalam Ilmu
Perpustakaan Dan Informasi Islam

Oleh

**Dwi Indri Rahmawati
NPM. 1961010023**

Program Studi: Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam

**Pembimbing I : Eni Amaliah, S.Ag, S.S, M.A.g
Pembimbing II : Rahmat Iqbal, M.IP**

**FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN
LAMPUNG
1444 H / 2023 M**

ABSTRAK

EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM PEMANFAATAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA PADA TENAGA PENDIDIK DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) 5 BANDAR LAMPUNG

Oleh:

DWI INDRI RAHMAWATI

Manajemen perpustakaan merupakan sebuah proses dan usaha dalam mengoptimalkan pengelolaan perpustakaan baik itu dengan adanya kontribusi sumber daya manusia maupun dengan material guna mencapai tujuan dari perpustakaan itu sendiri, tentunya berdasarkan dengan prinsip – prinsip manajemen perpustakaan (*Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling*). adanya manajemen perpustakaan dapat membantu sebuah proses temu kembali informasi sehingga dapat digunakan dalam proses belajar mengajar dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka khususnya bagi tenaga pendidik yang ada di perpustakaan tersebut. dengan demikian penulis tertarik untuk memilih judul evaluasi manajemen perpustakaan dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka pada tenaga pendidik di MIN 5 Bandar Lampung.

Jenis penelitian yang digunakan adalah kuantitatif deskriptif dengan teknik pengambilan sampel sensus atau biasa di sebut dengan sampel total, yaitu semua jumlah populasi dijadikan sebagai sampel. Teknik pengambilan sampel ini digunakan apabila jumlah populasi dibawah 100 dengan demikian pada penelitian ini sampel nya ber jumlah 40 orang tenaga pendidik di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung. Adapun teknik pengumpulan data pada penelitian ini dengan menyebar angket (kuesioner), wawancara, dan dokumentasi. Pada penelitian ini peneliti menggunakan beberapa pengujian diantaranya uji validitas, uji reabilitas, dan dalam penarikan kesimpulan peneliti menggunakan rumus rata – rata (*mean*).

Hasil dari analisis uji korelasi dapat diketahui bahwa kedua variabel tersebut yaitu variabel manajemen perpustakaan dan pemanfaatan koleksi bahan pustaka memiliki derajat hubungan yang berkorelasi kuat yaitu dibuktikan dengan nilai korelasi 0,750. Kemudian berdasarkan hasil analisis pada penarikan kesimpulan

menggunakan rumus rata – rata yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa manajemen perpustakaan di MIN 5 Bandar Lampung dapat dikategorikan sangat baik, mulai dari perencanaan sampai kepada tahap pengontrolan yang dibuktikan dengan nilai rata – rata sebesar 4,482. Selain itu dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka juga dapat dikatakan sangat baik yaitu dengan nilai rata – rata 4,260 . dengan demikian dapat disimpulkan bahwa manajemen di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung sudah berjalan dengan baik sehingga koleksi bahan pustaka dapat dimanfaatkan oleh tenaga pendidik yang ada di madrasah tersebut.

Kata Kunci : Manajemen Perpustakaan, Pemanfaatan Koleksi Bahan Pustaka



PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Indri Rahmawati
NPM : 1961010023
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Adab

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul **“Evaluasi Manajemen Perpustakaan Dalam Pemanfaatan Koleksi Bahan Pustaka Pada Tenaga Pendidik Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung”** adalah benar – benar merupakan hasil karya menyusun sendiri, bukan duplikasi atau plagiat dari karya orang lain kecuali pada bagian yang telah dirujuk dalam footnote atau daftar pustaka. Apabila dilain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada peneliti.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya.

Bandar Lampung, 10 April 2023



Dwi Indri Rahmawati

NPM. 1961010023



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN INTAN LAMPUNG
FAKULTAS ADAB**

Jl. Let. Kol H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung Telp. (0721) 703260

PERSETUJUAN

**Judul : EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN
DALAM PEMANFAATAN KOLEKSI BAHAN
PUSTAKA PADA TENAGA PENDIDIK DI
MADRASAH IBTIDIYAH NEGERI (MIN) 5
BANDAR LAMPUNG**

**Nama : Dwi Indri Rahmawati
NPM : 1961010023
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam**

MENYETUJUI

Untuk dimunaqasyahkan dan dipertahankan dalam Sidang Munaqasyah
Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung


Pembimbing I

Pembimbing II


Eni Amaliah, S.Ag, SS, M.Ag
NIP : 197005121998032002


Rahmat Iqbal, M. IP
NIP : -

**Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam**


Eni Amaliah, S.Ag, SS., M.Ag
NIP. 197005121998032002



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
RADEN INTAN LAMPUNG
FAKULTAS ADAB**

Jl. Let. Kol H. Endro Suratmin Sukarame Bandar Lampung Telp. (0721) 703260

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul **“EVALUASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM PEMANFAATAN KOLEKSI BAHAN PUSTAKA PADA TENAGA PENDIDIK DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) 5 BANDAR LAMPUNG”** disusun oleh, Dwi Indri Rahmawati, NPM: 1961010023, Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, telah diujikan dalam Sidang Munaqosyah Di Fakultas Adab UIN Raden Intan Lampung pada Hari/Tanggal: Senin, 10 April 2023.

TIM PENGUJI SIDANG MUNAQOSYAH :

Ketua Sidang

: Dr.Hj. Romlah, M.Pd.I

Sekretaris

: Ahmad Basyori, M.Pd.I

Penguji Utama

: Reza Nawafella Alya P, M.Hum

Penguji Pendamping I : **Eni Amaliah, S.Ag, SS, M.Ag**

Penguji Pendamping II : **Rahmat Iqbal, M.IP**

**Mengetahui
Dekan Fakultas Adab**

Dr. H. Ahmad Bukhari Muslim, Lc.MA

NIP. 196212271996031001

MOTTO

مَا حَوَى الْعِلْمَ جَمِيعًا أَحَدٌ لَا وَلَوْ مَارَسَهُ أَلْفَى سَنَةً
إِنَّمَا الْعِلْمُ كَبْحُرِّ زَاخِرٍ فَاتَّخِذْ مِنْ كُلِّ شَيْءٍ أَحْسَنَهُ

Tidak seorangpun yang mengetahui semua ilmu....tiada! sekalipun dia mempelajari Ilmu itu ibarat lautan yang luas....ambilah dari setiap perkara itu terbaik

(Imam Syafi'i)



PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufiq, serta hidayah yang sangat melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan karya tulis ilmiah ini dengan lancar. Dengan ketulusan hati penulis mempersembahkan karya tulis ilmiah ini kepada :

1. Bapak warno dan ibu sulistiani, yaitu kedua orang tua yang telah berjuang dan bekerja keras untuk anak – anaknya. semangat cinta dan kasih sayang mereka yang menghantarkan penulis untuk sampai di titik saat ini, yaitu bisa menginjakkan kaki di Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung. Dengan doa – doa tulus dari mereka untuk anaknya (penulis) sehingga dapat menggapai keberhasilan dan kebahagiaan ini . dengan ini semua kebahagiaan ini penulis berikan kepada kedua orangtua.
2. Kakak dan adik ku Eka Yuni Prastiwi, Ikhwanudin, dan Iffah Muthi Salimah yang penulis sayangi, yang selalu memberikan semangat serta mengirimkan doa – doa di setiap langkahku, sehingga penulis dapat meraih keberhasilan ini.
3. Dosen – dosen Prodi Ilmu Perpustakaan dan informasi Islam, Mrs Eni Amaliah, Bapak Rahmat Iqbal, Bapak Mezan Kesuma dan dosen – dosen lainnya yang selama ini telah membimbing, mensupport serta mendoakan dengan penuh kasih sayang dan selalu berkata bisa dalam setiap kesulitan yang penulis alami.
4. Sahabat – sahabat seperjuanganku Bimantoro Al - Arif, Nadya Amalia Sholiha, Iklima Iqomatummilah, Mutiara Cahyani Putri, Sa'adan Hanif, M. Yahya Ayyas dan Assyfa Ayu yang selalu memberikan semangat motivasi dan memberikan kasih sayang serta perhatian, juga doa – doa yang selalu diselipkan untuk setiap langkah perjalanan penulis. Kalianlah yang selama ini selalu ada ketika bahagia, suka maupun duka.
5. Kawan – kawan seperjuangan di prodi ilmu perpustakaan dan informasi islam angkatan 2019 yang selalu kebersamai selama kurang lebih 3-4 tahun ini, yang selalu mendukung, memberikan semangat, juga selalu bersama menimba ilmu.

6. Keluarga besar MIN 5 Bandar Lampung yang selama ini telah memberikan dukungan , semangat, arahan – arahan yang sangat berharga, serta ilmu – ilmu yang tidak bisa penulis dapatkan di bangku sekolah.
7. Almamater Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung yang tercinta, yang mana telah menjadi tempat penulis dalam menimba ilmu, yang mendewasakan dalam berfikir dan bertindak, dan memberikan pelajaran hidup yang tentunya sangat berharga. Semoga dengan ini menjadi awal yang baik untuk penulis, baik itu dalam konteks kedewasaan dalam kehidupan.



RIWAYAT HIDUP

Dwi Indri Rahmawati adalah penulis dari karya tulis ilmiah ini. Penulis dilahirkan di Desa Tanjung Harapan Kecamatan Merbau Mataram pada tanggal 19 Mei 2001, penulis merupakan anak kedua dari pasangan Bapak Warno dan Ibu Sulistiani.

Pendidikan penulis dimulai dari Sekolah Dasar Negeri (SDN) 1 Tanjung Harapan kecamatan Merbau Mataram Lampung Selatan dimulai tahun 2008 dan selesai pada tahun 2013, dan melanjutkan ke jenjang Madrasah Tsanawiyah Babul Hikmah Kalianda yang dimulai pada tahun 2013 dan selesai tahun 2017, kemudian melanjutkan pendidikan ke jenjang Sekolah Menengah Atas Ilmu Terpadu (SMAIT) Babul Hikmah Kalianda tahun 2017 – 2019. Setelah selesai penulis meneruskan pendidikan tingkat perguruan tinggi pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung yang dimulai pada semester 1 tahun akademik 2019/2020 .

Selama menjadi mahasiswa, selain penulis fokus dalam perkuliahan penulis juga aktif dalam Himpunan Mahasiswa Jurusan. Selain itu penulis juga menyibukkan diri dengan mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat bersama Relawan Literasi juga aktif dalam kegiatan kolaborasi dosen dan mahasiswa dalam penulisan karya tulis ilmiah berupa jurnal. Selain itu penulis juga meluangkan waktu untuk berbagi ilmu kepada anak – anak belajar Mengaji Baca Al – Qur’an dan Matematika.

Bandar Lampung, 10 April 2023
Penulis

DWI INDRI RAHMAWATI
NPM.1961010023

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT , yang telah memberikan pengetahuan, kekuatan dan petunjuk-Nya, serta atas kehendak – nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul “ Evaluasi Manajemen Perpustakaan Dalam Pemanfaatan Koleksi Bahan Pustaka Pada Tenaga pendidik di MIN 5 Bandar Lampung.” Ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan nabi Muhammad SAW, para sahabat, tabi’un dan tabi’in serta pengikutnya yang taat menjalankan syariat-Nya.

Dalam penelitian ini menjelaskan tentang pengevaluasian manajemen perpustakaan dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka pada tenaga pendidik khususnya di MIN 5 Bandar Lampung. Mengingat bahwa pemanfaatan koleksi bahan pustaka merupakan suatu kegiatan yang sangat penting dalam perpustakaan, dengan adanya manajemen dalam kegiatan pemanfaatan koleksi bahan pustaka tentunya dapat membantu proses kegiatan pemanfaatan baik itu dari kegiatan temu kembali informasi yang terorganisir sehingga memudahkan pemustaka dalam proses kegiatan penelusuran informasi dengan begitu koleksi bahan pustaka dapat dimanfaatkan dengan baik.

Peneliti menyusun skripsi ini sebagai dari persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung dan Alhamdulillah dapat peneliti selesai sesuai dengan rencana. Dalam menyelesaikan Skripsi ini peneliti banyak mengalami hambatan, namun dengan bantuan, bimbingan dan kerjasama dari berbagai pihak peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Sehingga dengan penuh kerendahan hati dan rasa hormat peneliti secara khusus mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. H. Ahmad Bukhari Muslim, Lc.MA Selaku Dekan Fakultas Adab.
2. Ibu Eni Amaliah S.Ag, S.S. M.Ag Selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam sekaligus pembimbing

akademik I yang telah memberikan pengarahan dalam penyusunan skripsi.

3. Bapak Ahmad Basyori, M.Pd.I selaku Sekertaris Prodi Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam.
4. Bapak Rahmat Iqbal, M.IP selaku pembimbing akademik II yang telah membimbing dan mengarahkan peneliti sehingga dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik.
5. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Adab khususnya Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang selama ini telah mendidik dan memberikan banyak ilmu pengetahuan kepada peneliti selama menuntut ilmu di Fakultas Adab Prodi Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung Ini.
6. Bapak dan Ibu Staff serta seruluh Civitas Akademik Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung yang telah memberikan semangat dan dukungan selama peneliti menuntut ilmu di Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.
7. Bapak Junaidy, S.Pd. M.Kes selaku kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian disekolah tersebut.
8. Ibu Hj. Hikmah S.Pd selaku Wakil Kurikulum di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung yang telah membantu peneliti salama melakukan penelitian.
9. Ibu Ponijah S.Pd Selaku Kepala Perpustakaan yang telah membantu peneliti dalam melakukan penelitian.
10. Semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu kelancaran penyelesaian skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa Dalam penelitian ini masih banyak kekurangan, hal ini disebabkan masih terbatasnya ilmu dan teori yang peneliti kuasai. Oleh karena itu kepada pembaca kiranya dapat memberikan saran serta masukan yang bersifat membangun.

Demikian semoga dengan adanya skripsi ini dapat memberikan manfaat khususnya bagi peneliti sendiri serta pembaca

umumnya. Semoga Allah SWT berkenan memberikan balasan pahala yang berlimpah kepada semua pihak yang telah membantu peneliti dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini. Aamiin Ya Robbal Alamin.

Bandar Lampung, 10 April 2023
Penulis

DWI INDRI RAHMAWATI
1961010023



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
SURAT PERNYATAAN	iv
PERSETUJUAN PEMBIMBING	v
PENGESAHAN	vi
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN.....	viii
RIWAYAT HIDUP	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xviii

BAB I PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul	1
B. Latar Belakang Masalah	6
C. Identifikasi dan Batasan Masalah	9
D. Rumusan Masalah	9
E. Tujuan Penelitian.....	10
F. Manfaat Penelitian.....	10
G. Kajian Penelitian Terdahulu Yang Relevan.....	11
H. Sitematika penulisan.....	14

BAB II LANDASAN TEORI DAN PENGAJUAN HIPOTESIS

A. Landasan Teori.....	17
1. Konsep Evaluasi	17
2. Manajemen perpustakaan.....	19
a. Manajemen	19
b. Perpustakaan.....	20
c. Konsep manajemen perpustakaan.....	21
3. Pemanfaatan Koleksi	23
4. Bahan Pustaka.....	25
5. Perpustakaan Madrasah	26

BAB III METODE PENELITIAN

A. Rancangan Penelitian	31
B. Definisi Operator Variabel	31
C. Populasi, Sampel Dan Teknik Pengambilan Sampel	32

D. Teknik Pengumpulan Data	38
E. Instrument Penelitian.....	39
F. Uji Validitas dan Reabilitas Data	46
G. Uji Korelasi	49

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi	53
1. Sejarah Dan Perkembangan Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung.....	53
2. Visi Dan Misi Perpustakaan.....	54
3. Struktur Organisasi Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung.....	55
B. Pembahasan Hasil Penelitian Analisis	57
1. Evaluasi Manajemen Perpustakaan Dalam Pemanfaatan Koleksi Bahan Pustaka Pada Tenaga pendidik Di Min 5 Bandar Lampung	57
2. Uji Validitas Dan Reabilitas.....	59
3. Uji Korelasi.....	62
4. Analisis Deskriptif	63

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	121
B. Saran	122

DAFTAR RUJUKAN LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Label 3.1	Tabel Data Tenaga pendidik Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung Tahun Ajaran 2022/2023 33
Label 3.2	Tabel Variable Dan Indikator 38
Label 3.3	Tabel Skor Yang Digunakan Dalam Penelitian Angket Skala..... 40
Tabel 3.4	Pernyataan Instrument Penelitian Yang Diambil Dari Titik Tolak Ukur Indikator Yang Berasal Dari Variabel..... 41
Tabel 3.5	Kriteria Penilaian Kelas Interval 50
Tabel 4.1	Hasil Uji Validitas SPSS V.22 59
Tabel 4.2	Hasil Uji Reabilitas Menggunakan SPSS V.22 61
Tabel 4.3	Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung melakukan perencanaan tiap tahunnya. 63
Tabel 4.4	Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung memiliki visi dan misi serta tujuan organisasi 64
Tabel 4.5	Perpustakaan melakukan perencanaan terhadap strategi meningkatkan minat baca 65
Tabel 4.6	Manajer dan staf melakukan perencanaan dalam mengembangkan koleksi bahan pustaka..... 66
Tabel 4.7	Jawaban Responden Setiap Pernyataan Pada Indikator Planning 67
Tabel 4.8	Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung memiliki struktur organisasi 68
Tabel 4.9	Anggota organisasi bertanggung jawab sesuai tupoksi yang sudah diberikan. 69
Tabel 4.10	Tenaga pendidik mengetahui struktur organisasi perpustakaan 70
Tabel 4.11	Pustakawan (manajer dan staf) melakukan penentuan kebijakan koleksi yang ada 71
Tabel 4.12	Pustakawan melakukan pengidentifikasian terhadap kebutuhan bahan pustaka 72

Tabel 4.13	Jawaban responden terhadap pernyataan dari indicator organizing (pengorganisasian)	73
Tabel 4.14	Adanya pergerakan yang dilakukan pustakawan setelah terbentuknya planning.	74
Tabel 4.15	Staf melakukan tugas dan fungsi tanggung jawab masing –masing dengan baik.	75
Tabel 4.16	Manajer melakukan pengarahan terhadap staf perpustakaan yang ada.	76
Tabel 4.17	Jawaban Responden Terhadap Indicator Actuating (Penggerakkan)	77
Tabel 4.18	Manajer melakukan pengontrolan terhadap kinerja karyawan (pustakawan) secara rutin.	78
Tabel 4.19	Manajer melakukan pengevaluasian terhadap ketercapaian setiap akhir tahun.	79
Tabel 4.21	Manajer Mengecek Pemanfaatan Koleksi Bahan Pustaka Yang Ada Di Perpustakaan.	81
Tabel 4.22	Jawaban Reponden Terhadap Indicator Controlling.....	82
Tabel 4.23	Jawaban Responden Terhadap Variabel Manajemen	83
Tabel 4.24	Tenaga pendidik Memiliki Minat Baca Yang Tinggi.....	85
Tabel 4.25	Tenaga pendidik gemar membaca di perpustakaan.	86
Tabel 4.26	Ketersediaannya Koleksi Bahan Pustaka Yang Mengacu Minat Baca Pemustaka	87
Tabel 4.27	Saya Termasuk Kriteria Orang Yang Suka Membaca.....	88
Tabel 4.28	Saya Membaca Buku Untuk Memperluas Pengetahuan.....	89
Tabel 4.30	Jawaban Responden Terhadap Indicator Minat Baca.	91
Tabel 4.31	Pemustaka Menganggap Penting Adanya Koleksi Bahan Pustaka.	92
Tabel 4.32	Koleksi Bahan Pustaka Merupakan Kebutuhan Bagi Tenaga pendidik.....	93
Tabel 4.33	Jawaban Responden Terhadap Indicator Kebutuhan.....	94

Tabel 4.34	Ruangan Perpustakaan Yang Nyaman Menjadi Motivasi Bagi Pemustaka Untuk Berkunjung Ke Perpustakaan.....	95
Tabel 4.35	Layanan Pemustaka Yang Ramah Menjadi Motivasi Bagi Pemustaka Untuk Datang Kembali Ke Perpustakaan.....	96
Tabel 4.36	Adanya Koleksi Bahan Pustaka Yang Sesuai Dengan Kebutuhan Pemustaka.....	97
Tabel 4.37	Jawaban Responden Terhadap Indicator Motivasi.	98
Tabel 4.38	Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung Memiliki Koleksi Yang Sesuai Dengan Kebutuhan Pengguna(Pemustaka).....	99
Tabel 4.39	perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung memiliki koleksi digital.....	100
Tabel 4.40	perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung memiliki koleksi bahan pustaka yang lengkap.	101
Tabel 4.41	Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung Sudah Memiliki Koleksi Referensi Yang Dapat Dijadikan Sebagai Rujukan Bagi Tenaga pendidik.....	102
Tabel 4.42	jawaban responden terhadap indicator kelengkapan koleksi.....	103
Tabel 4.43	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Di MIN 5 Bandar Lampung Sudah Sesuai Dengan Aturan Standar Perpustakaan.	104
Tabel 4.44	Jumlah Koleksi Yang Ada Di Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung Mampu Memenuhi Kebutuhan Pengguna.....	105
Tabel 4.45	Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung Memiliki Jenis Koleksi Sesuai Dengan Kebutuhan Pengguna Perpustakaan.	106
Tabel 4.46	Jawaban Responden Terhadap Indicator Jumlah Koleksi Dan Jenis Koleksi	107
Tabel 4.47	Pustakawan Berpenampilan Rapih Dan Ramah Dalam Melayani Pengguna Perpustakaan.	108
Tabel 4.48	Pustakawan Memberikan Pelayanan Yang Cepat Dan Tepat.....	109

Tabel 4.49	Pustakawan Memberikan Bimbingan Dalam Mencari Informasi Yang Saya Perlukan.....	109
Tabel 4.50	Pustakawan Terampil Dalam Menyusun Koleksi Bahan Pustaka Yang Ada.....	110
Tabel 4.51	Jawaban Responden Terhadap Indicator Keterampilan Pustakawan Dalam Melayani Pemustaka.....	111
Tabel 4.52	Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung memiliki sarana temu kembali informasi yang mudah digunakan.....	112
Tabel 4.53	Koleksi Bahan Pustaka Dapat Dengan Mudah Ditemukan Dengan Katalog Yang Ada.....	113
Tabel 4.54	Perpustakaan Memiliki Sarana Temu Kembali Informasi Yang Mudah Diakses Oleh Pemustaka.....	115
Tabel 4.55	Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung menyediakan alat bantu yang dapat digunakan sebagai temu kembali informasi.....	116
Tabel 4.56	Jawaban Responden Terhadap Indicator Sarana Temu Kembali Informasi.....	117
Tabel 4.57	Jawaban responden terhadap variabel pemanfaatan koleksi bahan pustaka.....	118

DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung	55
Gambar 4.2	Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	57
Gambar 4.3	Responden Berdasarkan Bidang Yang Diampu	58
Gambar 4.4	Nilai Manajemen Perpustakaan MIN 5 Bandar Lampung	84
Gambar 4.5	Nilai pemanfaatan koleksi bahan pustaka	119



BAB I

PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul

Judul merupakan sebuah gambaran dari pokok permasalahan yang akan di bahas didalamnya, untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul proposal skripsi ini yang berjudul “Evaluasi Manajemen Perpustakaan Dalam Pemanfaatan Koleksi Bahan Pustaka Pada Tenaga pendidik Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 5 Bandar Lampung” adapun penjelasan secara terminology dari beberapa istilah tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Evaluasi

Evaluasi merupakan sebuah proses menilai, serta menentukan manfaat dari sesuatu. Kata Evaluasi itu sendiri berasal dari bahasa inggris yaitu *Evaluation* dari kata tersebut yang kemudian di serap dalam bahasa Indonesia tentunya dengan mempertahankan kata aslinya, sehingga muncul lah kata evaluasi tersebut. Evaluasi merupakan sebuah proses penetapan prosedur ilmiah serta mengumpulkan informasi yang valid untuk menilai, mengukur, serta menganalisis suatu objek.¹ Sedangkan menurut pendapat guba dlinciln bahwa evaluasi merupakan sebuah proses pertimbangan terhadap nilai atau arti dari seseorang, benda, keadaan, kegiatan, atau hal – hal tertentu.² Dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa evaluasi merupakan sebuah proses penilaian, atau pengukur kinerja seseorang, keadaan atau benda, serta hal- hal tertentu.

Dalam penelitian ini peneliti memilih untuk mengevaluasi dengan menggunakan teori stake yaitu sebuah model evaluasi yang digunakan oleh stake mulai pada tahun 1967. Pada model evaluasi ini merupakan sebuah model

¹ Rusydi Ananda and Rafinda Tien, *Pengantar Evaluasi Program Pendidikan*, ed. Candra Wijaya, cet. 1 (Medan: Perdana Publishing, 2017).

² Darmansyah, “Model Evaluasi Kurikulum Dalam Pembelajaran,” n.d., 1–2.

evaluasi yang sederhana namun membawa dampak besar bagi evaluasi. Model evaluasi stake lebih menekankan kepada dua dasar yaitu evaluasi yaitu *description* dan *judgement*. Model stake juga meneliti berdasarkan data yang dimiliki saat penelitian, sehingga dalam menyimpulkan hasil judgement model ini lebih mengutamakan kepada instrument pengumpulan data serta evaluasi kuantitatif sehingga hasil yang di dapat lebih valid.³

2. Manajemen perpustakaan

Kata manajemen berasal dari bahasa Inggris yaitu *to manage* yaitu memiliki arti “mengatur”, dalam hal ini yang dimaksud dengan mengatur ialah sebuah pengaturan yang dilakukan melalui sebuah proses yang dilakukan untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi atau seseorang. Sedangkan menurut Mary Parker Follett manajemen adalah sebuah seni dalam menyelesaikan suatu pekerjaan melalui orang lain, dengan adanya seorang pimpinan akan tercapainya sebuah tujuan dari organisasi melalui pengelolaan anggota organisasinya.⁴ Terlebih dari itu manajemen juga merupakan sebuah ilmu dan seni yang mana didalamnya terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap suatu kinerja organisasi yang mana semuanya diiringi dengan adanya sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan suatu organisasi tersebut.

Manajemen perpustakaan merupakan sebuah proses dan usaha dalam mengoptimalkan pengelolaan perpustakaan baik dari kontribusi manusia (Sumber Daya Manusia), material, planning, serta anggaran untuk mencapai tujuan dari perpustakaan tentunya berdasarkan prinsip-prinsip serta teori manajemen.⁵ dengan demikian manajemen perpustakaan

³ 2017 Sulistiyani, Paramita, and Suharsimi Arikunto, “Evaluasi Pendidikan,” *PT Rieka Putra*, 2017, 50.

⁴ Siti Nur Nafi'ah, Anas Nur Azizah, and Aaisy Intan Nabila, “Analisis Sistem Informasi Manajemen Pada Toko Camera Di Tulungagung,” n.d.

⁵ Sudirman Anwar, Said Maskur, and Muhammad Jailani, *Manajemen Perpustakaan*, ed. Syarifah Kamariah, Cet.1 (Riau: Indragiri Dot Com, 2019).

dikatakan sebagai sebuah usaha untuk melakukan pengoptimalan pengelolaan perpustakaan yang dilakukan oleh manusia atau sumber daya manusia yang ada didalam perpustakaan itu sendiri dengan memperhatikan prinsip – prinsip manajemen yang ada.

3. Pemanfaatan koleksi bahan pustaka

Pemanfaatan merupakan sebuah aktivitas yang menggunakan proses serta sumber belajar maupun mengajar.⁶ Selain itu menurut Prof. Dr. J.S. Badudu pemanfaatan merupakan sebuah cara, atau hasil kerja seseorang dalam memanfaatkan sesuatu yang berguna untuk masyarakat luas.⁷ Sedangkan menurut poerwadarminto pemanfaatan adalah sebuah kegiatan, atau proses yang menjadikan sesuatu hal menjadi bermanfaat.⁸

Menurut Darmono, koleksi bahan pustaka merupakan beberapa koleksi atau sekelompok informasi yang dimiliki oleh perpustakaan dengan berbagai macam bentuknya baik itu cetak maupun non cetak.⁹ Sedangkan menurut buku pedoman pembinaan koleksi dan pengetahuan literatur, koleksi bahan pustaka merupakan perkumpulan semua bahan pustaka yang ada di perpustakaan, yang kemudian diolah, dan di tunjukkan kepada masyarakat sebagai sarana penyedia informasi bagi masyarakat.¹⁰ Selain itu menurut pendapat prastowo, koleksi bahan pustaka merupakan semua bahan pustaka yang di kumpulkan dan diolah serta disimpan untuk disajikan kepada

⁶ Nurlinda L. Ucu, Sary D.E. Paturusi, and Sherwin R.U.A. Sompie, “Analisa Pemanfaatan E-Learning Untuk Proses Pembelajaran,” *Jurnal Teknik Informatika* 13, no. 1 (2018), <https://doi.org/10.35793/jti.13.1.2018.20196>.

⁷ Shella Rachmawaty, “Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Media Pemasaran Produk Industri Rumah Tangga Dalam Situasi Pandemi Covid-19,” *Jurnal Mahasiswa Karakter Bangsa(JMKB)* 2, no. 1 (2022): 26–38.

⁸ Ilma Amalia and Sri Ati Suwanto, “Pengaruh Pemanfaatan Layanan Electronic Library Terhadap Peningkatan Kemampuan Literasi Informasi Mahasiswa Universitas PGRI Semarang,” n.d.

⁹ Rahmat Kautsar, “Preservasi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin,” *Pustaka Karya* 10, no. 1 (2022): 51–60.

¹⁰ Afrizal, “Mengenai Koleksi Perpustakaan,” *Jurnal Imam Bonjol* Vol. 3, No (n.d.).

masyarakat untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat yang ada di sekitar perpustakaan itu sendiri.¹¹

Menurut Ricie Hijrahtul Hazmi dalam jurnalnya menyimpulkan bahwa pemanfaatan koleksi adalah sebuah proses memanfaatkan koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan untuk memperoleh informasi sesuai yang dibutuhkan oleh pemustaka.¹² Untuk mengetahui atau tolak ukur pemanfaatan koleksi bahan pustaka itu sendiri dapat dilihat dari berapa jumlah pengunjung sampai dengan jumlah peminjaman koleksi bahan pustaka. Selanjutnya dalam sebuah pemanfaatan koleksi bahan pustaka juga tentunya berkaitan dengan pengadaan koleksi bahan pustaka, yang mana adanya sebuah pengadaan atau menyediakan koleksi merupakan sebuah tanggung jawab dari perpustakaan itu sendiri.

4. Tenaga pendidik

Dalam dunia pendidikan tenaga pendidik atau biasa disebut dengan tenaga pendidik tentunya sangat di butuhkan bahkan tenaga pendidik merupakan sebuah penggerak yang menentukan berjalannya proses belajar mengajar dalam suatu lembaga pendidikan.

Berdasarkan undang – undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional dijelaskan bahwa pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, kenselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan lain sebagainya sesuai dengan kekhususannya, dan berpartisipasi dalam

¹¹ Karmatang et al., “Pemeliharaan Koleksi Bahan Pustaka Buku Perpustakaan Di UPT SD Inpres 3 / 77 Jaling,” *Jurnal Lapa Leoa Open* 1 (2021): 39–43.

¹² Ricie Hijratul Hazmi and Desriyeni, “Pemanfaatan Koleksi Umum Oleh Pemustaka Di Kantor Perpustakaan, Arsip, Dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan,” *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan* Vol. 3 No., no. September (2014): 86–94.

menyelenggarakan pendidikan.¹³ Dengan demikian pendidik memiliki arti yang sangat luas dalam duni pendidikan formal maupun nonformal

Dengan begitu tenaga pendidik memiliki tugas utama untuk mendidik, membimbing, mengarahkan, juga menilai, serta mengevaluasi semua peserta didik selama proses pembelajaran tersebut berjalan. Dalam islam seorang pengajar disebut dengan kata *Mu'alim* yang merupakan sebuah ism *fa'il* dari masdhar *ta'lim* yang memiliki arti pengajaran. Seorang mu'alim atau pengajar memberikan informasi kepada peserta didik, sehingga seorang pendidik dituntut untuk menjadi seseorang yang memiliki ilmu sehingga dapat memberikan ilmunya kepada peserta didik, dengan begitu seorang pendidik bisa menjadi agen perubahan (*Agent Of Change*).

5. Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 5 Bandar Lampung

Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung merupakan salah satu madrasah yang Ibtidaiyah Negeri yang ada di JL. Pulau Tegal No. 21 Sukarame kota Bandar Lampung. Berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung ini berlatar belakang dari adanya kebutuhan masyarakat terhadap pendidikan madrasah ibtidaiyah pada waktu itu di wilayah Sukarame khususnya, kemudian timbullah inisiatif dari salah satu tokoh masyarakat yang ada di sukarame yaitu bapak HM. Djamsari yang pada saat itu menjadi Kepala Desa sukarame I untuk mendirikan madrasah ibtidaiyah. Pada awalnya madrasah ibtidaiyah negeri 5 bandar lampung berstatus swasta tepatnya yaitu pada tahun 1964.

Kemudian pada tahun 1969 dibuatlah bangunan khusus dengan sarana dan prasarana yang sangat sederhana. Madrasah ini terus berproses, pertama kali menerima murid berjumlah 37 orang. Sampai saat ini tahun 2023 MIN 5

¹³ Republik Indonesia, “Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan,” *Menteri Kesehatan Republik Indonesia* 12, no. 20 (2003): 9–22.

Bandar Lampung terus berproses dan berkembang baik dalam segi sarana dan prasarana, gedung, bertambahnya siswa – siswi, serta berkembang dalam prestasi baik itu di bidang akademik maupun non akademik.

B. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan sebuah pusat informasi, bahkan pada masa kejayaan islam perpustakaan menjadi sarana untuk belajar yang kemudian para umat islam pada masa itu mampu membangun peradaban besar di Jazirah Arab. peradaban tersebut lahir dari rasa kecintaan mereka terhadap buku dan *himmah* mereka dalam menuntut ilmu sehingga pada saat itu berdirilah perpustakaan – perpustakaan.

Perpustakaan pada saat ini terus berkembang dengan pesat, beriring dengan berkembangnya teknologi. Hadirnya perpustakaan di tengah masyarakat sebagai pusat informasi sangat dibutuhkan terutama dalam pendidikan. Adanya perpustakaan dalam suatu lembaga pendidikan (TK/RS,SD/MI,SMP/MTS,SMA/MA, Perguruan Tinggi) sangat menunjang keberhasilan pendidikan, karena perpustakaan sekolah atau perpustakaan madrasah merupakan pendidikan non formal namun sangat dekat dengan ilmu. Dengan demikian dalam sebuah lembaga pendidikan perpustakaan merupakan sebuah sarana yang harus dimiliki sesuai dengan Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan pasal 83a yang menyatakan bahwa: Setiap sekolah atau madrasah berkewajiban untuk menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan standar nasional kependidikan.¹⁴

Isi dari Undang – Undang diatas mengacu kepada Standar nasional kependidikan yang mengarahkan kepada setiap madrasah serta sekolah-sekolah lainnya tentunya di tuntut untuk menyediakan sarana perpustakaan di setiap madrasah/sekolah dan tentunya penyelenggaraan perpustakaan tersebut sesuai dengan peraturan yang telah berlaku, yang mana peraturan tersebut biasa disebut dengan Standar Nasional Perpustakaan(SNP) adapun untuk peraturan atau

¹⁴ Clara Giovany Sembiring, “Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 13 Medan Berdasarkan Standar Perpustakaan (SNP)009:2011,” 2018.

standar yang tertera pada Standar Nasional Perpustakaan (SNP) memiliki aturan yang berbeda setiap tingkatan pendidikan. Perbedaan tersebut mulai dari penyelenggaraannya baik itu untuk gedung, jumlah koleksi, dan vasilitas. selain itu perbedaannya bisa juga berupa pengelolaannya sampai pengembangannya baik itu dari segi bangunan (interior dan eksterior) bahkan isi dari perpustakaan tersebut. Begitupun dengan perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung.

Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung merupakan madrasah yang sudah berakreditasikan A, madrasah ini memiliki gedung perpustakaan yang menjadi pusat informasi bagi masyarakat yang ada di madrasah, selain itu perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung merupakan salah satu sarana belajar mengajar bagi tenaga kependidikan yang mana koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung menjadi referensi bagi tenaga kependidikan. Selain itu perpustakaan ini tidak hanya menyediakan koleksi bahan pustaka berupa buku pelajaran saja namun juga menyediakan koleksi bacaan untuk anak-anak seperti buku dongeng, cerita, buku tuntunan berdo'a, kamus (Arab, Inggris, Lampung, Dan Indonesia) serta koleksi-koleksi referensi lainnya. perpustakaan madrasah ini juga di lengkapi dengan 2 unit leptop (1 untuk pustakawan, 1 layanan referensi), rak buku, meja baca, kipas angin, jam dinding, serta lab robotic yang ruangnya berada di dalam perpustakaan dan hiasan dinding perpustakaan.

Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung berdiri beriringan dengan berdirinya madrasah, namun selama ini belum ada tenaga pustakawan yang memang fokus mengelola perpustakaan khususnya dalam pengolahan bahan pustaka yang merupakan salah satu bagian terpenting dalam pengelolaan perpustakaan. Sampai pada tahun ajaran 2021/2022 Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung mengangkat dua pustakawan sekaligus yang ditempatkan khusus untuk mengelola perpustakaan.

Dalam pengelolaan perpustakaan ada beberapa hal yang harus diperhatikan salah satunya adalah manajemen perpustakaan. Dengan adanya manajemen perpustakaan sebagai alat bantu untuk menemukan

informasi sehingga pemustaka dapat dengan mudah menemukan informasi yang digunakan sebagai bahan untuk mengajar sehingga bahan pustaka dapat dimanfaatkan dengan baik. Dalam pengembangan serta pengelolaan perpustakaan dibutuhkan implementasi manajemen perpustakaan yang baik, dengan adanya sistem manajemen perpustakaan yang terorganisir dengan baik, di dalam manajemen perpustakaan itu sendiri terdapat beberapa prinsip diantaranya seperti *planning, organizing, actuating, controlling dan evaluating* dari keempat prinsip tersebutlah yang akan menjadi kunci berjalannya pengelolaan perpustakaan.

Melihat betapa pentingnya manajemen dalam sebuah perpustakaan, maka diharapkan adanya sebuah manajemen dalam perpustakaan yang dapat berperan aktif dalam memajukan perpustakaan tersebut khususnya dalam meningkatkan minat baca kepada siswa serta dapat menunjang sarana belajar mengajar bagi tenaga pendidik. Untuk itu manajemen perpustakaan harus diperhatikan dengan baik sehingga dapat terlaksananya manajemen perpustakaan dengan baik. Buruknya manajemen perpustakaan yang diterapkan pada sebuah perpustakaan dapat dinilai dari sepiunya pengunjung perpustakaan.

Berdasarkan hasil survey yang dilakukan oleh peneliti pada tanggal 14 Desember 2022 di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung jika dilihat dari keadaan fisik layanan serta fasilitas yang ada di perpustakaan sudah memadai. Selain itu antusias pengunjung perpustakaan juga tergolong sangat tinggi. Jika dilihat dari buku daftar pengunjung perpustakaan dan buku peminjaman koleksi bahan pustaka terlihat bahwa jumlah yang paling banyak berkunjung serta meminjam koleksi bahan pustaka adalah dari siswa – siswi yaitu pada tahun 2022 sebanyak 363 yang terdiri dari siswa – siswi dan 111 tenaga pendidik yang ada di madrasah tersebut .

Melihat dari hasil pra survey diatas dapat di ketahui bahwa jumlah pengunjung perpustakaan dari siswa – siswi lebih banyak dari jumlah tenaga pendidik yang berkunjung ke perpustakaan. Sehingga dapat di simpulkn bahwa koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan tersebut belum di manfatkan secara maksimal oleh tenaga pendidik, tentunya harus disadari bahwa perlunya dilakukan

sebuah pengevaluasian terhadap manajemen perpustakaan dengan melihat merujuk kepada fungsi manajemen perpustakaan itu sendiri mulai dari *planning, organizing, actuating, dan controlling*. Untuk itu saya sebagai peneliti tertarik untuk melakukan sebuah evaluasi terhadap manajemen perpustakaan dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung.

C. Identifikasi Dan Batasan Masalah

1. Identifikasi

Dari latar belakang yang sudah dijabarkan diatas , dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Banyaknya koleksi bahan pustaka yang ada dipergustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung, namun saat ini belum dimanfaatkan dengan baik sehingga perlu melakukan evaluasi terhadap manajemen perpustakaan dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka pada tenaga pendidik di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung.

2. Batasan masalah

Untuk mengindari terjadinya masalah yang meluas, maka dalam penelitian ini peneliti memberikan batasan dalam penelitian ini, diantaranya sebagai berikut:

- a. Mengevaluasi terhadap konteks manajemen perpustakaan.
- b. Mengevaluasi terhadap pemanfaatan koleksi bahan pustaka.

D. Rumusan masalah

Dalam penelitian ini penulis mengambil sebuah pembahasan mengenai evaluasi manajemen perpustakaan, adapun pembahasan dalam manajemen penelitian ini lebih mengarah kepada Evaluasi Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Pengolahan Bahan Pustaka Pada Tenaga pendidik Di Madrasah

Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung. Adapun rumusan masalahnya ialah:

1. Apakah manajemen perpustakaan di MIN 5 Bandar Lampung sudah berjalan sesuai dengan fungsi manajemen ?
2. Apakah koleksi bahan pustaka di MIN 5 Bandar Lampung sudah dimanfaatkan dengan baik oleh tenaga pendidik ?

E. Tujuan penelitian

Berdasarkan permasalahan diatas, maka tujuan dari adanya penelitian ini yaitu:

1. Untuk mengetahui apakah manajemen perpustakaan di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung sudah berjalan sesuai dengan fungsi manajemen.
2. Untuk mengetahui apakah koleksi bahan pustaka di perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung sudah dimanfaatkan dengan tenaga pendidik.

F. Manfaat penelitian

1. Teoritis

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan sebuah kontribusi bagi kegiatan belajar mengajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung khususnya dalam menyediakan informasi (ilmu) tentunya melalui pemanfaatan koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan.

2. Praktis

Adapun manfaat penelitian ini dari segi praktiknya yaitu sebagai berikut:

- a. Bagi pustakawan, dapat dijadikan sebagai informasi baru, yang mana bertujuan untuk Menambah keterampilan bagi pustakawan sehingga menjadi pustakawan yang profesional.

- b. Bagi pendidikan , dengan adanya penelitian ini bertujuan untuk membantu berjalannya kegiatan belajar mengajar sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan.
- c. Bagi pendidikan lain, dengan adanya hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi untuk penelitian selanjutnya, tentunya untuk penelitian yang sama jenisnya(objeknya).

G. Kajian Penelitian Terdahulu Yang Relevan

Dalam kajian penelitian terdahulu yang relevan ini akan dipaparkan sebuah penelitian yang sebelumnya. Mengingat bahwa penelitian ini bukanlah penelitian yang pertama kalinya, namun sudah ada beberapa penelitian lain sebelumnya, yang tentunya berkaitan dengan evaluasi manajemen perpustakaan dalam meningkatkan pengolahan bahan pustaka pada tenaga pendidik di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung. Yang pertama dalam sebuah penelitian dalam penelitian yang ditulis oleh Angga Yulian Rafesta pada tahun 2017 dengan judul “Evaluasi Manajemen Perpustakaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bandar Lampung” dalam penelitian skripsi tersebut berisi tentang, pentingnya penerapan fungsi manajemen yang sesuai dengan standar perpustakaan yang mana hal tersebut akan mempengaruhi terhadap pencapaian fungsi serta tujuan dari perpustakaan,¹⁵ dalam penelitian tersebut menggunakan metode penelitian kualitatif dan menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif, yang mana pada penelitian ini yang menjadi objek penelitiannya ialah unsur-unsur CIPP dalam manajemen perpustakaan di perpustakaan MTs N 2 Bandar Lampung. Adapun hasil dari penelitian tersebut yaitu perpustakaan MTs N 2 Bandar Lampung baru sebagian kecil memenuhi standar manajemen perpustakaan yang sesuai dengan semestinya, adapun hal yang sudah terpenuhi mulai dari pengorganisasiannya dan pengawasan perpustakaan.

Yang kedua yaitu, dalam sebuah penelitian yang ditulis oleh Andi Santalia dengan judul “Evaluasi Sistem Pengolahan Bahan

¹⁵ Angga Yulian faresta, “Evaluasi Manajemen Perpustakaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bandar Lampung,” 2017.

Pustaka Di Perpustakaan SMA Negeri 6 Soppeng” dalam penelitian tersebut mengatakan betapa pentingnya pengolahan bahan pustaka terhadap peningkatan pengelolaan perpustakaan, kemudian dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka sangat perlu untuk mengikuti pedoman standar yang telah ditetapkan baik itu dari inventarisasi sampai pembuatan kelengkapan fisik buku.¹⁶ penelitian tersebut menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif, adapun sumber datanya diperoleh melalui kepala perpustakaan serta pustakawan melalui wawancara. Adapun hasil yang diperoleh dari penelitian tersebut yaitu sistem pengolahan bahan pustakanya yang kurang maksimal adapun penyebabnya yaitu terdapat beberapa hambatan diantaranya yaitu masih minimnya pegawai perpustakaan, kemudian minimnya dana untuk pustakawan, serta minimnya sarana dan prasarana dalam perpustakaan tersebut.

Yang ketiga yaitu, dalam sebuah penelitian yang ditulis oleh Catharina Esmi Triningsih dan Agung Nugrohadhi pada tahun 2022 dengan judul “Evaluasi Pemanfaatan Koleksi E-Book dan E- Jurnal terhadap kinerja studi Mahasiswa UAJY Selama Masa Pandemi Covid (2020-2021)” dalam penelitian ini membahas tentang pemanfaatan koleksi E- Book dan E- Jurnal dalam memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan dalam mencari sumber rujukan pada masa pandemic. Dalam penelitian ini menggunakan teori landasan Technology Acceptance Model (TAM).¹⁷

Yang ke empat yaitu, sebuah penelitian yang ditulis oleh machsun Rifauddin, Halida, dan A. Nurma dalam jurnal Ar- Raniry dengan judul “Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan” dalam penelitian tersebut membahas tentang evaluasi koleksi bahan pustaka pada perpustakaan dengan standar ALA

¹⁶ Andi Santalia, “Evaluasi Sistem Pengolahan Bahan Pustaka Di Perpuustakaan SMA Negeri 6 Soppeng Kabupaten Soppeng,” 2018.

¹⁷ Catharina Esmi Triningsih and Agung Nugrohadhi, “Evaluasi Pemanfaatan Koleksi E-Book Dan E-Journal Terhadap Kinerja Studi Mahasiswa UAJY Selama Masa Pandemi Covid (2020-2021),” *Al-M a ' Mun : Jurnal Kajian Kepustakawanan Dan Informasi* 3, no. 2 (2022): 72–87.

(*American Library Association*). Pada penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif.¹⁸

Yang ke Lima yaitu, sebuah artikel penelitian yang ditulis oleh Didi Satriadi dengan judul “Evaluasi Pemanfaatan Koleksi Pustaka Di Dinas Perpustakaan Kota Pontianak” dalam penelitian tersebut membahas tentang mengevaluasi pemanfaatan koleksi pustaka di dinas perpustakaan kota Pontianak adapun metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian kualitatif.¹⁹

Dalam penelitian karya tulis ilmiah ini penulis membahas tentang “Evaluasi Manajemen Perpustakaan Dalam pemanfaatan koleksi Bahan Pustaka Pada Tenaga pendidik Di Min 5 Bandar Lampung” sebagai pengembangan sekaligus perbaruan dari penelitian terdahulu maka dalam penelitian ini penulis mengevaluasi tentang bagaimana manajemen perpustakaan dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka pada tenaga pendidik di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung, adapun perbaruan dari penelitian terdahulu yaitu dalam penelitian ini penulis menggunakan metode penelitian kuantitatif, kemudian dalam penelitian ini penulis ingin mengevaluasi bagaimana manajemen perpustakaan di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka, pemanfaatan koleksi bahan pustaka tidak terlepas dari pengolahan bahan pustaka, dengan demikian dalam penelitian ini peneliti akan memfokuskan kepada manajemen dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka khususnya kepada tenaga pendidik. Adapun hasil yang di peroleh dari penelitian ini yaitu tentang evaluasi manajemen perpustakaan dalam pemanfaatan koleksi bahan pustaka yang mana setelah peneliti melakukan analisis data maka dapat disimpulkan bahwa manajemen perpustakaan di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 5 Bandar Lampung sudah berjalan dengan baik, dilihat dari kuisisioner yang di berikan kepada tenaga kependidikan bahwa pengolahan bahan pustaka di perpustakaan tersebut sudah dimanfaatkan oleh tenaga

¹⁸ Machsun Rifauddin and A Nurma, “Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan,” *Jurnal Al Muawanah* Vol.20 No. (2020): 40.

¹⁹ Didi Satriadi, “Evaluasi Pemanfaatan Koleksi Pustaka Di Dinas Perpustakaan Kota Pontianak,” *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran ...*, 2021, <https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/viewFile/47494/75676589681>.

pendidik sebagai sarana penunjang kegiatan belajar mengajar. Dengan adanya manajemen perpustakaan yang baik dapat mempermudah pemustaka dalam proses temu kembali informasi dengan begitu dapat ditarik kesimpulan bahwa koleksi bahan pustaka di perpustakaan tersebut sudah di manfaatkan dengan sebaik – baiknya.

H. Sistematika Penulisan

Dalam penulisan skripsi harus disusun sesuai dengan sistematika penulisan yang telah ditentukan dalam buku pedoman penulisan skripsi UIN Raden Intan Lampung. Sistematika penulisan skripsi ini menggunakan jenis penelitian kuantitatif, diantaranya sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan yaitu yang terdiri dari penegasan judul, latar belakang masalah, identifikasi dan batasan masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kajian penelitian terdahulu yang relevan, sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI dan PENGAJUAN HIPOTESIS

Yaitu yang terdiri dari teori yang di gunakan, dan pengajuan hipotesis.

BAB III METODE PENELITIAN

Yaitu yang terdidiri dari waktu dan tempat penelitian, pendekatan dan jenis penelitian, populasi, sampel, dan teknis pengumpulan data, definisi operasional variable, instrument penelitian, uji validitas dan reabilitas data, uji prasarat analisis, uji hipotesis.

BAB IV PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Yaitu yang terdiri dari deskripsi data, pembahasan hasil penelitian dan analisis.

BAB V PENUTUP

Pada Bab V ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi.

Dengan adanya sistematika penulisan skripsi ini tentunya dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca, salah satu manfaat

bagi penulis yaitu dapat memudahkan dalam penyusunan dan pembahasan pada penelitian ini





BAB II

LANDASAN TEORI DAN PENGAJUAN HIPOTESIS

A. Landasan Teori

1. Konsep Evaluasi

Evaluasi merupakan sebuah kegiatan yang sangat penting setelah program perpustakaan berjalan sesuai dengan yang direncanakan, dengan kata lain evaluasi juga dapat disebut dengan mawas diri. Dengan adanya sebuah evaluasi tentunya dapat diketahui itu dari segi kekurangan, kelemahan, serta kualitas dari sebuah program yang ada. Selain itu dengan adanya evaluasi lah yang akan menentukan cara – cara untuk memperbaiki atau mengubah sebuah program yang ada.

Menurut Arifin kata evaluasi berasal dari kata *evaluation* yang memiliki arti suatu tindakan atau proses penilaian terhadap sesuatu, dengan kata lain evaluasi itu sendiri juga dapat dikatakan sebagai sesuatu yang digunakan untuk menyimpulkan hasil.²⁰ Kata evaluasi tersebut dapat diartikan juga sebagai sebuah tindakan dari sesuatu sebagai penilaian setelah adanya sebuah kegiatan atau setelah terjadinya suatu proses yang kemudian pada evaluasi inilah kegiatan tersebut dinilai dan disimpulkan hasilnya sebagai tolak ukur untuk melakukan kegiatan berikutnya.

Pada dasarnya kata evaluasi itu sendiri berasal dari bahasa inggris yaitu *evaluation* yang memiliki arti penilaian atau bisa disebut dengan menyimpulkan hasil. Kata evaluasi itu sendiri juga dapat di katakan sebagai sebuah proses mengumpulkan informasi yang akan digunakan sebagai tolak ukur atau memvonis suatu program yang sudah berjalan. Sebagaimana dalam Al- Qur'an surah Al- Baqarah ayat 284 yang berbunyi:

²⁰ Haniza Pitaloka and Meilan Arsanti, “Inovasi Evaluasi Pembelajaran Bahasa Indonesia,” *Prosiding Senada*, 2022, 575–80.

لِلَّهِ مَا فِي السَّمَوَاتِ وَمَا فِي الْأَرْضِ، وَإِنْ تُبَدُّوا مَا فِي أَنْفُسِكُمْ أَوْ تُخْفَوهُ يُحَاسِبْكُمْ بِهِ اللَّهُ، فَيَعْزِزُ لِمَنْ يَشَاءُ وَيُعَذِّبُ مَنْ يَشَاءُ، وَاللَّهُ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ

Yang artinya : “kepunyaan Allah-lah segala apa yang ada di langit dan apa yang ada di bumi. Dan Jika kamu melahirkan apa yang ada di dalam hatimu atau kamu menyembunyikan, niscaya Allah akan membuat perhitungan dengan kamu tentang perbuatanmu itu. Maka Allah mengampuni siapa yang dikehendakinya dan menyiksa siapa yang dikehendakinya dan menyiksa siapa yang dikehendakinya – nya; dan Allah maha kuasa atas segala sesuatu.”

Dari ayat diatas mengaruh kepada arti evaluasi itu sendiri yaitu Al- Hisab yang mana memiliki makna mengira (memvonis), menafsirkan atau menghitung dan menganggap.²¹ Dengan begitu dapat disimpulkan bahwa evaluasi merupakan sebuah kegiatan yang menghitung, menafsirkan juga memvonis dari suatu pekerjaan yang sudah berlalu sehingga dengan adanya pengevaluasian ini makan akan didapatkannya sebuah hasil sejauh mana keberhasilan dari kegiatan tersebut.

Menurut Suharsimi Arikunto evaluasi merupakan sebuah proses dalam pengumpulan data yang kemudian digunakan untuk mengukur sejauh mana ketercapaian yang telah didapatkan dari sebuah program yang sudah dibuat dan dijalankan selama ini, baik itu menentukan hasil, kekurangan, serta kelemahan.²² Adanya evaluasi sangat berpengaruh kepada kelanjutan dan kemajuan dari sebuah program, yaitu setelah adanya pengevaluasian tentunya terlihat sebuah hasil

²¹ Dedi Wahyudi, “Konsepsi Al-Qur’an Tentang Hakikat Evaluasi Dalam Pendidikan Islam,” *Hikmah* XII, no. 2 (n.d.): 245–72.

²² Andi Kurniawan et al., “Evaluasi Pembelajaran,” ed. Ari Yanto and Tri Putri Wahyuni, Cet. 1 (Sumatera Barat: PT . Global Eksekutif Teknologi, 2022), 25, https://books.google.com/books/about/Evaluasi_Pembelajaran.

baik itu dari kelebihan atau hasil pencapaian dari yang sudah diusahakan. Setelah terlihat hasil tentunya diharapkan kedepannya lebih baik lagi, baik itu melanjutkan program yang sudah ada atau terdapat program yang harus di perbaiki lagi.

2. Manajemen Perpustakaan

Manajemen perpustakaan terdiri dari dua kata yaitu manajemen dan perpustakaan. Diantaranya yaitu :

a. Mamajemen

Manajemen secara umum, merupakan sebuah usaha mengatur sumber daya sebagai satu kesatuan yang menuju pada satu tujuan. Namun banyak sekali ahli dan tokoh yang mendefinisikan manajemen secara bervariasi, perbedaan tersebut karena adanya perbedaan sudut pandang dan latar belakang keilmuan yang dimiliki oleh setiap ahli maupun tokoh.

Adanya manajemen beriringan dengan adanya manusia dimuka bumi ini, dengan kata lain umur manajemen setua umur manusia hal ini dikarenakan setiap manusia dalam menjalani kehidupannya serta seluruh aktivitas yang dilakukan tentunya memiliki sebuah rencana yang sudah disusun sebelum akhirnya aktivitas tersebut dilaksanakan dengan terkoordinir. Hal ini dapat kita lihat dalam Al- Qur'an Surah Al- Baqarah ayat 30 yaitu:

وَأَذَقْنَا لِرَبِّكَ لِلْمَلَأِكَةِ إِنِّي جَاعِلٌ فِي الْأَرْضِ خَلِيفَةً

Yang Artinya “Dan ketika tuhanmu berfirman kepada para malaikat, aku hendak menjadikan khalifah dimuka bumi ini.”

Dari ayat tersebut dapat kita ketahui bahwa rencana Allah yang menciptakan manusia dimuka bumi ini sebagai khalifah atau manajer yang akan mengatur atau memimpin dimuka bumi ini. Hadirnya manusia dimuka bumi ini sangat diperlukan untuk mengatur serta

mengelola bumi ini dengan baik. Dalam hal ini dapat diterapkan juga dalam sebuah lembaga atau organisasi yang memerlukan sebuah manajemen sekaligus manajer yang akan mengatur berjalannya suatu lembaga maupun organisasi tersebut.²³

Kata manajemen itu sendiri berasal dari bahasa inggris yaitu *to manage* yang artinya mengatur, dalam hal ini manajemen bergerak dalam mengatur suatu berjalannya sebuah kegiatan baik itu suatu lembaga maupun perusahaan perusahaan yang ada sesuai dengan tahapan – tahapan berdasarkan fungsi manajemen.²⁴

Sedangkan menurut G.R Terry *management is a procces or a series of work that requires guidance or direction from a group with real organizational goals, of course based on management principles.* Yaitu Manajemen merupakan suatu proses atau serangkaian pekerjaan yang membutuhkan bimbingan atau arahan dari suatu kelompok dengan tujuan sebuah organisasi yang nyata, tentunya berdasarkan dengan prinsip-prinsip manajemen (*Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling*).²⁵ manajemen merupakan sebuah ilmu yang selalu digunakan dalam kehidupan sehari – hari baik disetiap individu, keluarga, maupun perusahaan besar pun mempraktekan ilmu yang ada dalam manajemen itu sendiri.

b. Perpustakaan

Sedangkan pengertian dari perpustakaan itu sendiri yaitu sebuah gedung yang berisikan sekumpulan buku baik itu yang tercetak maupun non cetak yang

²³ Abdul Goffar, “35 Manajemen Dalam Islam (Perspektif Al- Qur’an Dan Hadist),” *At-Taqwa Bondowoso*, 2018, 35–58.

²⁴ Erwan Effendy, Fadly Ardiansyah Nst, and Ade Laili Rahmi, “Memahami Fungsi Manajemen Produksi Siaran Dakwah,” *Journal of Islamic Studies Al-Wasathiyah 2* (2023): 137–54, <https://doi.org/10.56672/alwasathiyah.v2i2.72>.

²⁵ Anwar, Maskur, and Jailani, *Manajemen Perpustakaan*.

kemudian diolah berdasarkan sistem ilmu perpustakaan yang kemudian digunakan dan dimanfaatkan untuk masyarakat atau pengunjung perpustakaan (pemustaka). Kata perpustakaan itu sendiri berasal dari bahasa arab yaitu كَتَبَ yang artinya menulis, kemudian berubah menjadi ism makan yaitu المكتبة artinya yaitu tempat kerja (kantor) atau bisa juga diartikan sebagai perpustakaan yaitu tempat yang digunakan untuk menyimpan buku – buku.²⁶

Dari kedua pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa manajemen perpustakaan merupakan sebuah proses pemanfaatan sumber daya manusia untuk mengatur berjalannya perpustakaan baik itu dalam pengolahan bahan pustaka maupun kegiatan yang lain tentunya berdasarkan fungsi manajemen yang ada.

c. Konsep Manajemen Perpustakaan

Dapat kita ketahui bahwa manajemen perpustakaan merupakan sebuah proses pemanfaatan sumber daya manusia untuk mengatur berjalannya pengelolaan perpustakaan tersebut berdasarkan fungsi manajemen. menurut G.R Terry ada empat fungsi dasar manajemen diantaranya yaitu:

1) *Planning* (perencanaan)

Perencanaan merupakan sebuah penggabungan dari fakta yang ada serta pemikiran – pemikiran untuk masa yang akan datang dengan merumuskan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sebuah tujuan yang telah di tentukan.

2) *Organizing* (pengorganisasian)

Pengorganisasian merupakan sebuah kegiatan menentukan, mengelompokkan dan menempatkan

²⁶ Mahmud Yunus, *Kamus Mahmud Yunus (Arab - Indonesia)* (Mahmud Yunus Wa Dzurriyah, n.d.).

orang – orang (sumber daya manusia) yang cocok bagi keperluan suatu pekerjaan tertentu.

3) *Actuating* (penggerakan)

Penggerakan merupakan sebuah usaha menggerakkan semua anggota kelompok untuk menjalankan tugasnya sesuai dengan yang sudah ditentukan. Usaha yang dilakukan ini guna untuk mencapai tujuan yang ada.

4) *Controlling* (pengawasan)

Pengawasan merupakan sebuah usaha pengawasan atau dapat disebut juga sebagai penilaian pengevaluasian yang mana pada pengawasan ini adanya sebuah penilaian dari pelaksanaan yang kemudian apabila terdapat sesuatu yang perlu di perbaiki maka akan adanya sebuah perbaikan – perbaikan, sehingga adanya sebuah pencapaian yang sesuai dengan apa yang sudah direncanakan.²⁷

Manajemen perpustakaan bekerja dalam sebuah proses yang digunakan untuk memfokuskan kepada kegiatan yang berjalan setiap harinya serta menghadapi setiap permasalahan yang terjadi dan mengintegrasikan kepada apa yang sudah menjadi tujuan – tujuan yang ada di sekolah. dalam hal ini yang berperan penting dalam sebuah manajemen perpustakaan adalah pustakawan.

Manajemen perpustakaan merupakan salah satu upaya yang dilakukan untuk mencapai tujuan dari perpustakaan serta membantu berjalannya program pendidikan yang ada di sekolah. selain itu manajemen perpustakaan juga mengatur tentang segala sesuatu yang ada di perpustakaan mulai dari perencanaan sampai dengan mengontrolan. Dalam rangka berjalannya sebuah

²⁷ I Gusti Ayu Manuati Dewi Putu Eka Purnama Dewi, “Pengaruh Self-Efficacy Dan Motivasi Kerja Pada Kepuasan Kerja Karyawan Happy Bali Tour & Travel Denpasar,” *Jurnal Manajemen*, no. 1 (2015): 15–25.

manajemen perpustakaan tentunya melibatkan pustakawan yang berperan sebagai manajer serta memanfaatkan informasi, sistem dan juga sumber dana dengan memperhatikan fungsi manajemen perpustakaan.

3. Pemanfaatan Koleksi

Menurut kamus besar bahasa Indonesia pemanfaatan berasal dari kata manfaat yang memiliki arti proses, cara atau perbuatan sedangkan pemanfaatan itu sendiri yaitu suatu hal, cara atau hasil kerja dengan memanfaatkan sesuatu yang berguna.²⁸ Dari pengertian tersebut dapat ditarik kesimpulan bahwa kata pemanfaatan itu sendiri berasal dari kata manfaat kemudian mendapat imbuhan awalan dan akhiran yaitu pe dan an sehingga menjadi kata pemanfaatan. Dalam hal ini kata pemanfaatan adalah sebuah perbuatan atau perilaku seseorang dalam memanfaatkan suatu hal, cara maupun hasil kinerja seseorang.

Koleksi bahan pustaka merupakan sekumpulan informasi yang di sajikan dalam bentuk cetak maupun non cetak. Adapun menurut UU No. 43 tahun 2007 pasa 1 ayat 2, mengatakan bahwa koleksi bahan pustaka merupakan semua informasi yang tersedia dalam bentuk karya tulis cetak maupun karya rekaman yang di sajikan dalam berbagai media yang mana di setiap karya tersebut memiliki nilai pendidikan.²⁹

Sedangkan menurut kohar koleksi bahan pustaka merupakan semua yang menyangkut berbagai format bahan pustaka yang sesuai dengan perkembangan serta kebutuhan pemustaka terhadap suatu media rekam informasi baik itu

²⁸ Fedianty Augustinah and Widayati, "Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Sarana Promosi Makanan Ringan Kripik Singkong Di Kabupaten Sampang," *Jurnal Dialektika* Volume 4. (n.d.).

²⁹ Yesi Kurnia, "Tingkat Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Dan Koleksi Bahan Pustaka Pada Perpustakaan Keliling Di Dinas Kearsipan Kota Palembang," 2018, 1-142.

dalam bentuk tercetak maupun non cetak.³⁰ selain itu menurut pendapat lain mengatakan bahwa koleksi bahan pustaka adalah semua bahan pustaka yang ada di perpustakaan, kemudian diolah dan di simpan serta disebarluaskan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka.³¹

Menurut handoko pemanfaatan koleksi bahan pustaka dapat ditinjau dari beberapa faktor diantaranya yaitu:

- a. Faktor internal yaitu sebuah minat, kebutuhan, atau motif seseorang dalam mendapatkan informasi.
- b. Eksternal yaitu dipengaruhi oleh kelengkapan jumlah koleksi maupun jenis koleksi yang dimiliki oleh suatu perpustakaan, serta keterampilan yang pustakawan dalam melayani pemustaka dan mudahnya sarana temu kembali informasi.³²

Dari kedua faktor tersebut maka dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan koleksi merupakan salah satu upaya pemustaka dalam memanfaatkan koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan, dengan berbagai usaha yang dilakukan oleh pustakawan agar pemustaka dapat mendapatkan layanan dengan sebaik mungkin dan muempermudah pemustaka dalam proses temu kembali informasi. pemanfaatan koleksi bahan pustaka itu sendiri dapat dilihat dari berbagai sumber informasi yaitu banyaknya pembaca dan banyaknya transaksi informasi yang ada di perpustakaan.

Sedangkan menurut pendapat Januarti dalam Skripsinya mengatakan bahwa pemanfaatan koleksi bahan pustaka merupakan penggunaan atau bisa dikatakan meminjam koleksi yang ada di perpustakaan baik itu koleksi tercetak maupun non cetak, dengan adanya jumlah koleksi yang beragam dapat membuat pemustaka (siswa atau guru) mampu

³⁰ Ari Suryadi, "Proses Dan Tahapan Pengembangan Koleksi (Collections Development) Perpustakaan," n.d., 53–61.

³¹ Saifuddin Jambi, "Kegiatan Penyiangn Bahan Pustaka (Weeding) Di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin," *LIBRIA* Vol. 12 No (n.d.).

³² Joko Supriyanto, "Pemanfaatan Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Umum Kabupaten Banyuasin," 2020, 28.

memanfaatkan koleksi bahan pustaka yang ada secara optimal.³³ Dengan begitu dapat ditarik sebuah kesimpulan bahwa pemanfaatan koleksi bahan pustaka merupakan sebuah usaha untuk menggunakan sarana yang disediakan di perpustakaan untuk menguasai, mempelajari serta memahami sebuah informasi yang ada didalam perpustakaan tersebut sehingga terpenuhinya kebutuhan pengguna perpustakaan. Dengan adanya pemanfaatan koleksi bahan pustaka maka pengertian perpustakaan itu sendiri terlaksana, yaitu adanya perpustakaan yang dijadikan sebagai tempat penyimpanan informasi atau koleksi bahan pustaka yang nantinya akan diolah dan di pergunakan (manfaatkan) oleh pemustaka untuk memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan.

4. Bahan Pustaka

Dalam sebuah perpustakaan bahan pustaka merupakan sesuatu yang sangat penting dalam perkembangan perpustakaan, perpustakaan tanpa bahan pustaka sama saja seperti ikan di dalam air yang dimaksud dalam hal ini yaitu, apabila perpustakaan tanpa adanya sebuah bahan pustaka tentu saja perpustakaan tersebut akan mati tidak ada pengunjung perpustakaan, tidak ada informasi yang dapat di layankan kepada pemustaka, dan lain sebagainya. Sebagaimana dalam sebuah Undang – Undang No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan yang berbunyi “ perpustakaan harus memiliki koleksi baik dari judul maupun eksemplarnya yang sudah memadai yang dapat mendukung sebuah pendidikan, penelitian, serta pengabdian terhadap masyarakat.”³⁴

Dengan begitu bahan pustaka dapat dikatakan sebagai asset penting yang harus dimiliki dan dijaga oleh

³³ FADANH UIN, “Pemanfaatan Bahan Pustaka Oleh Siswa Di Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Jakarta,” *Repository.Uinjkt.Ac.Id*, 2019, <http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/50265>.

³⁴ Meilani Mezan, Irva, “Penerapan Aplikasi SLIMS Dalam Pengolahan Bahan Pustaka Di Perpustakaan Perguruan Tinggi,” *Jurnal Ar-Raniry*, 2021, 248–54.

perpustakaan. Menurut yulia bahan pustaka merupakan semua koleksi perpustakaan yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan yang kemudian barulah dilayankan untuk masyarakat yang ada di sekitar perpustakaan sebagai sarana untuk memenuhi kebutuhan informasi.³⁵ dengan begitu dapat diketahui bahwa bahan pustaka merupakan sebuah koleksi yang ada di perpustakaan yang kemudian di dimanfaatkan oleh pengunjung perpustakaan(pemustaka).

Pada saat ini teknologi semakin berkembang dengan pesat, begitu pula dnegan perpustakaan yang semakin berkembang mengikuti perkembangan zaman. Saat ini bahan pustaka yang ada di perpustakaan tidak hanya berbentuk cetak saja, namun juga ada yang berbentuk non cetak atau biasa disebut dengan koleksi digital. Sebagai mana yang telah di sebutkan dalam jurnal karya Arienda Addis Prasetyo bahwa bahan pustaka atau koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan merupakan seluruh koleksi yang ada di perpustakaan yaitu mencakup berbagai format sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan alternative pemustaka baik itu dalam media rekam, video dan lain sebagainya.³⁶

Bahan pustaka yang ada di perpustakaan tidak harus berasal dari pembelian, namun bisa juga berasal dari hadiah, tukar menukar, dan hibah. Dengan begitu bahan pustaka yang ada di perpustakaan dapat berkembang tentunya dapat memenuhi kebutuhan informasi pengguna perpustakaan.

5. Perpustakaan Madrasah

Perpustakaan sekolah atau perpustakaan madrasah merupakan sebuah satuan pendidikan formal yang ada di lingkungan pendidikan baik itu madrasah ibtidaiyah (dasar)

³⁵ Rahmat Kautsar, Hamidi Ilhami, and Muhammad Nur Effendi, "Preservasi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin," *Pustaka Karya : Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan Dan Informasi* 10, no. 1 (2022): 51, <https://doi.org/10.18592/pk.v10i1.6741>.

³⁶ Arienda Addis Prasetyo, "Preservasi Digital Sebagai Tindakan Preventif Untuk Melindungi Bahan Pustaka Sebagai Benda Budaya," *Tibandaru* 2, no. 2 (2018).

maupun menengah yang dijadikan sebagai pusat belajar untuk mendukung ketercapaian dari tujuan pendidikan. Mengingat pentingnya perpustakaan dalam pendidikan maka setiap sekolah/madrasah diwajibkan untuk memiliki perpustakaan, sebagaimana yang tertera dalam sebuah Undang – Undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan bahwasannya “setiap sekolah/madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi aturan standar perpustakaan dengan memperhatikan standar nasional pendidikan. Aturan standar nasional perpustakaan tersebut terdiri dari standar koleksi perpustakaan, sarana dan prasarana, standar pelayanan perpustakaan, standar tenaga perpustakaan, standar penyelenggaraan, dan standar pengelolaan.”³⁷ Aturan standar perpustakaan tersebutlah yang dijadikan sebagai acuan dalam penyelenggaraan perpustakaan pada satuan pendidikan baik negeri maupun swasta.

Berdasarkan undang – undang diatas dapat diketahui bahwa perpustakaan dalam ruang lingkup pendidikan memiliki hubungan yang sangat dekat. Begitu pula dengan pendidikan tingkat madrasah ibtidaiyah yang diwajibkan untuk memiliki perpustakaan. Perpustakaan madrasah itu sendiri merupakan sebuah perpustakaan yang berada di dalam ruang lingkup madrasah, didalamnya terdapat koleksi yang menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat yang ada di dalam madrasah tersebut.³⁸ perpustakaan sekolah / madrasah dibangun tidak hanya digunakan sebagai sarana pendukung dalam akreditasi saja, namun perpustakaan madrasah /sekolah dibangun sebagai sarana penunjang proses belajar mengajar untuk masyarakat yang ada di sekitar perpustakaan tersebut

³⁷ I Ketut Artana, “Upaya Mengoptimalkan Peran Perpustakaan Sekolah Melalui Pengelolaan Yang Profesional,” *ACARYA PUSTAKA: Jurnal Ilmiah Perpustakaan Dan Informasi* 6, no. 1 (2019): 1–9, <https://doi.org/10.23887/XXXXXX-XX-0000-00>.

³⁸ Aghesna Rahmatika Kesuma, Dwi Indri Rahmawati, and Mutiara Cahyani Putri, “Peran Green Library Dan Perpustakaan Islam Dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan,” *Jurnal El-Pustaka* 03, no. 01 (2022): 14–24, <https://doi.org/10.24042/el-pustaka.v3i1.12326>.

baik itu dari siswa – siswi yang ada di dalam madrasah maupun tenaga pendidik yang ada di dalamnya.

Perpustakaan madrasah dibangun dengan tujuan dan fungsi yang ada, sebagaimana yang disebutkan oleh bafadal dalam bukunya yang berjudul pengelolaan perpustakaan, didalamnya disebutkan tentang fungsi perpustakaan diantaranya yaitu:

1. Informatif

Dalam hal ini perpustakaan berfungsi sebagai penyedia informasi sebagaimana yang disebutkan dalam pengetahuan perpustakaan, bahwa perpustakaan merupakan tempat penyimpanan buku yang disimpan, dan diolah berdasarkan ilmu perpustakaan. Untuk itu semua koleksi bahan pustaka yang ada di dalam perpustakaan dapat dijadikan sebagai bahan informasi untuk pemustaka. Untuk itu perpustakaan berfungsi sebagai penyedia informasi (informatif).

2. Edukatif

Perpustakaan juga berfungsi sebagai edukatif yaitu, adanya koleksi bahan pustaka yang ada di dalam perpustakaan dapat dijadikan pedoman, dengan begitu siswa- siswi dapat belajar secara mandiri di dalam perpustakaan. Koleksi bahan pustaka yang ada di dalam perpustakaan tidak hanya berbentuk buku fiksi saja tapi juga terdapat koleksi bahan pustaka non fiksi dan koleksi lainnya yang di jadikan untuk menunjang kurikulum madrasah.

3. Riset

Adanya berbagai jenis koleksi bahan pustaka yang ada di dalam perpustakaan dapat menghimpun serta memendukung para tenaga pendidik serta siswa – siswi yang ada didalam lingkungan madrasah untuk melakukan sebuah penelitian (riset).

4. Rekreatif

Perpustakaan tidak hanya berfungsi sebagai tempat penyimpanan buku atau sarana edukasi saja, namun perpustakaan juga dapat dijadikan sebagai sarana rekreasi bagi anak-anak. Dalam hal ini yang dimaksud dengan rekreasi tidak hanya secara fisik tapi dari segi psikologis, salah satu contohnya yaitu ketika seorang anak yang memiliki hobi membaca novel atau buku cerita yang disukai maka secara psikologis mereka akan merasa senang, dan terhibur dengan begitu maka perpustakaan dapat dikatakan sebagai tempat rekreasi.

5. Tanggung Jawab Administrator

Dalam hal ini perpustakaan juga berfungsi sebagai tanggung jawab administrator, fungsi ini dapat ditinjau dari kegiatan yang dilakukan pustakawan baik itu siswa – siswi maupun para tenaga pendidik yang ada di dalam madrasah. Adapun kegiatan tersebut yaitu ketika pustakawan berkunjung ke perpustakaan mereka mengisi daftar kunjungan perpustakaan, begitupun saat mereka meminjam, serta mengembalikan. Semua kegiatan tersebut melatih tanggung jawab pustakawan dalam hal administrasi.³⁹

Dari beberapa fungsi di atas tentunya dapat diketahui bahwa perpustakaan tidak hanya berfungsi sebagai sarana belajar atau edukasi saja namun juga berfungsi sebagai sarana menyalurkan kreatifitas dan juga dapat dijadikan sebagai sarana untuk melatih sikap tanggung jawab yang baik. Dengan begitu adanya perpustakaan di lingkungan madrasah / sekolah sangatlah penting dalam mendukung sarana belajar mengajar.

³⁹ Rhoni Rodin, “Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Aliyah (Studi Kasus Di Perpustakaan MAN 2 Palembang),” *Tik Ilmeu: Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi* 3, no. 2 (2019): 125, <https://doi.org/10.29240/tik.v3i2.1005>.



DAFTAR PUSTAKA

- Afrizal. "Mengenal Koleksi Perpustakaan." *Jurnal Imam Bonjol* Vol. 3, No (n.d.).
- Aghesna Rahmatika Kesuma, Dwi Indri Rahmawati, and Mutiara Cahyani Putri. "Peran Green Library Dan Perpustakaan Islam Dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan." *Jurnal El-Pustaka* 03, no. 01 (2022): 14–24. <https://doi.org/10.24042/el-pustaka.v3i1.12326>.
- Amalia, Ilma, and Sri Ati Suwanto. "Pengaruh Pemanfaatan Layanan Electronic Library Terhadap Peningkatan Kemampuan Literasi Informasi Mahasiswa Universitas PGRI Semarang," n.d.
- Ananda, Rusydi. *Statistik Pendidikan (Teori Dan Praktik Dalam Pendidikan)*. Edited by Syarbaini Saleh. Jakarta: CV. Widya Puspita, 2018.
- Ananda, Rusydi, and Rafinda Tien. *Pengantar Evaluasi Program Pendidikan*. Edited by Candra Wijaya. Cet. 1. Medan: Perdana Publishing, 2017.
- Anwar, Sudirman, Said Maskur, and Muhammad Jailani. *Manajemen Perpustakaan*. Edited by Syarifah Kamariah. Cet.1. Riau: Indragiri Dot Com, 2019.
- Ariesta Prabowo Pranyoto, Riski. "Operasional Variable," 2019, 50–66.
<https://www.google.com/search?q=definisi+operasional+variabel&oq=definisi+operas&aqs=chrome.1.0i131i433i512i2j69i57j0i512i7.11477j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>.
- Artana, I Ketut. "Upaya Mengoptimalkan Peran Perpustakaan Sekolah Melalui Pengelolaan Yang Profesional." *ACARYA PUSTAKA: Jurnal Ilmiah Perpustakaan Dan Informasi* 6, no. 1 (2019): 1–9. <https://doi.org/10.23887/XXXXXX-XX-0000-00>.
- Augustinah, Fedianty, and Widayati. "Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Sarana Promosi Makanan Ringan Kripik Singkong Di Kabupaten Sampang." *Jurnal Dialektika* Volume 4. (n.d.).
- Budi Darma. *Statistika Penelitian Menggunakan SPSS (Uji Validitas,*

Uji Reabilitas, Regresi Linier Sederhana, Regresi Linier Berganda, Uji t, Uji F, R2. Jakarta: Guepedia.com, 2019.

Darmansyah. "Model Evaluasi Kurikulum Dalam Pembelajaran," n.d., 1–2.

Darwin, Muhammad, Marianne Reynelda Mamondol, and Dll. "Metode Penelitian Pendekatan Kuantitatif." edited by Toman Sony Tambunan, 30. Cijerah: Media Sains Indonesia, 2021.

Effendy, Erwan, Fadly Ardiansyah Nst, and Ade Laili Rahmi. "Memahami Fungsi Manajemen Produksi Siaran Dakwah." *Journal of Islamic Studies Al-Wasathiyah* 2 (2023): 137–54. <https://doi.org/10.56672/alwasathiyah.v2i2.72>.

Fadhallah. *Wawancara*. Cet-1. Jakarta Timur: UNJ PRESS, 2020.

Giovany Sembiring, Clara. "Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 13 Medan Berdasarkan Standar Perpustakaan (SNP)009:2011," 2018.

Goffar, Abdul. "35 Manajemen Dalam Islam (Perspektif Al- Qur'an Dan Hadist)." *At-Taqwa Bondowoso*, 2018, 35–58.

Gumilar, Ivan. *Modul Praktikum Metode Riset Untuk Bisnis & Manajemen*. Utamalab, 2019.

Hijratul Hazmi, Ricie, and Desriyeni. "Pemanfaatan Koleksi Umum Oleh Pemustaka Di Kantor Perpustakaan, Arsip, Dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan." *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan* Vol. 3 No., no. September (2014): 86–94.

Indrawan Sanny, Bisma, and Rina Kaniawati Dewi. "Pengaruh Net Interest Margin (NIM) Terhadap Return on Asset (ROA) Pada PT Bank Pengembangan Daerah Jawa Barat Dan Banten Tbk Priode 2013-2017." *Jurnal E-Bis(Ekonomi Bisnis)* 4, no. 1 (2020): 78–87.

Jambi, Saifuddin. "Kegiatan Penyiangan Bahan Pustaka (Weeding) Di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin." *LIBRIA* Vol. 12 No (n.d.).

Karmatang, Wahida, Musfirah, Nurfadilah, and Satriani.

- “Pemeliharaan Koleksi Bahan Pustaka Buku Perpustakaan Di UPT SD Inpres 3 / 77 Jaling.” *Jurnal Lapa Leoa Open* 1 (2021): 39–43.
- Kautsar, Rahmat. “Preservasi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin.” *Pustaka Karya* 10, no. 1 (2022): 51–60.
- Kautsar, Rahmat, Hamidi Ilhami, and Muhammad Nur Effendi. “Preservasi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin.” *Pustaka Karya : Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan Dan Informasi* 10, no. 1 (2022): 51. <https://doi.org/10.18592/pk.v10i1.6741>.
- Khadijah, and Nurul Amelia. *Perkembangan Fisik Motorik Anak Usia Dini*. Jakarta: kencana prenadamedia group, 2020.
- Kurnia, Yesi. “Tingkat Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Dan Koleksi Bahan Pustaka Pada Perpustakaan Keliling Di Dinas Kearsipan Kota Palembang,” 2018, 1–142.
- Kurniawan, Andi, Aurora Nadia Febrianti, Tuti Hardianti, and Dkk. “Evaluasi Pembelajaran.” edited by Ari Yanto and Tri Putri Wahyuni, Cet. 1., 25. Sumatera Barat: PT . Global Eksekutif Teknologi, 2022. https://books.google.com/books/about/Evaluasi_Pembelajaran.
- Kurniawan, Heru. *Pengantar Praktis Penyusunan Instrumen Penelitian*. Edited by Rulie Gunadi. 1st ed. Sleman: Deepublish (Grup Penerbitan CV Budi Utama), 2021.
- Mahmud Yunus. *Kamus Mahmud Yunus (Arab - Indonesia)*. Mahmud Yunus Wa Dzurriyah, n.d.
- Mezan, Irva, Meilani. “Penerapan Aplikasi SLIMS Dalam Pengolahan Bahan Pustaka Di Perpustakaan Perguruan Tinggi.” *Jurnal Ar-Raniry*, 2021, 248–54.
- Murjani. “Prosedur Penelitian Kuantitatif.” *Cross-Border* 5, no. 1 (2022): 687–713.
- Nur Nafi’ah, Siti, Anas Nur Azizah, and Aaisy Intan Nabila. “Analisis Sistem Informasi Manajemen Pada Toko Camera Di Tulungagung,” n.d.

- Pitaloka, Haniza, and Meilan Arsanti. "Inovasi Evaluasi Pembelajaran Bahasa Indonesia." *Prosiding Senada*, 2022, 575–80.
- Prasetyo, Arienda Addis. "Preservasi Digital Sebagai Tindakan Preventif Untuk Melindungi Bahan Pustaka Sebagai Benda Budaya." *Tibandaru 2*, no. 2 (2018).
- Putu Eka Purnama Dewi, I Gusti Ayu Manuati Deiw. "Pengaruh Self-Efficacy Dan Motivasi Kerja Pada Kepuasan Kerja Karyawan Happy Bali Tour & Travel Denpasar." *Jurnal Manajemen*, no. 1 (2015): 15–25.
- Rachmawaty, Shella. "Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Media Pemasaran Produk Industri Rumah Tangga Dalam Situasi Pandemi Covid-19." *Jurnal Mahasiswa Karakter Bangsa(JMKB) 2*, no. 1 (2022): 26–38.
- Republik Indonesia. "Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan." *Menteri Kesehatan Republik Indonesia 12*, no. 20 (2003): 9–22.
- Rifauddin, Machsun, and A Nurma. "Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan." *Jurnal Al Muawanah Vol.20 No.* (2020): 40.
- Rodin, Rhoni. "Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Aliyah (Studi Kasus Di Perpustakaan MAN 2 Palembang)." *Tik Ilmeu : Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi* 3, no. 2 (2019): 125. <https://doi.org/10.29240/tik.v3i2.1005>.
- Roflin, Edi, Iche Andriani Liberty, and Pariyana. *Populasi, Sampel, Variabel Dalam Penelitian Kedokteran*. Edited by Muhammad Nasrudin. Cet.1. Bojong: PT Nasya Expanding Management, 2021.
- Roflin, Edi, Andriyani Liberty, and Pariyana. *Populasi, Sampel, Variable Dalam Penelitian Kedokteran*. Edited by Moh.Nasrudin. 1st ed. Bojong: penerbit NEM, 2021. https://www.google.co.id/books/edition/POPULASI_SAMPEL_VARIABEL_DALAM_PENELITIA/ISYrEAAAQBAJ?hl=id&gbpv=1&dq=populasi+dan+sampel&printsec=frontcover.
- Santalia, Andi. "Evaluasi Sistem Pengolahan Bahan Pustaka Di Perpsuatakaan SMA Negeri 6 Soppeng Kabupaten Soppeng."

2018.

Satriadi, Didi. “Evaluasi Pemanfaatan Koleksi Pustaka Di Dinas Perpustakaan Kota Pontianak.” *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran* ..., 2021.
<https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/viewFile/47494/75676589681>.

Shofiyah, N. “Uji Instrumen.” *Gastronomía Ecuatoriana y Turismo Local*. 1, no. 69 (2019): 5–24.

Sugiono. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Edited by Setiyawami. Cet-2. Bandung: Alfabeta, CV, 2019.

Sugioyo. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Edited by Setiyawami. 1st ed. Bandung: Alfabeta, CV, 2019.

———. *Metode Penelitian Kuantitatif*, 2019.

Sulistiyani, 2017, Paramita, and Suharsimi Arikunto. “Evaluasi Pendidikan.” *PT Rieka Putra*, 2017, 50.

Sumarsan. “Pengaruh Pajak Restoran Dan Pajak Hotel Terhadap Pendapatan Asli Daerah Kota Padangsidempuan Periode 2018-2020.” *Jurnal Akuntansi* 51, no. 1 (2021): 1–15.

Supriyanto, Joko. “Pemanfaatan Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Umum Kabupaten Banyuasin,” 2020, 28.

Suryadi, Ari. “Proses Dan Tahapan Pengembangan Koleksi (Collections Development) Perpustakaan,” n.d., 53–61.

Triningsih, Catharina Esmi, and Agung Nugrohoadhi. “Evaluasi Pemanfaatan Koleksi E-Book Dan E-Journal Terhadap Kinerja Studi Mahasiswa UAJY Selama Masa Pandemi Covid (2020-2021).” *Al-M a ’ Mun : Jurnal Kajian Kepustakawanan Dan Informasi* 3, no. 2 (2022): 72–87.

Ucu, Nurlinda L., Sary D.E. Paturusi, and Sherwin R.U.A. Sompie. “Analisa Pemanfaatan E-Learning Untuk Proses Pembelajaran.” *Jurnal Teknik Informatika* 13, no. 1 (2018).
<https://doi.org/10.35793/jti.13.1.2018.20196>.

UIN, FADANH. “Pemanfaatan Bahan Pustaka Oleh Siswa Di Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 8 Jakarta.”

Repository.Uinjt.Ac.Id, 2019.
<http://repository.uinjt.ac.id/dspace/handle/123456789/50265>.

Wahyudi, Dedi. “Konsepsi Al-Qur’an Tentang Hakikat Evaluasi Dalam Pendidikan Islam.” *Hikmah* XII, no. 2 (n.d.): 245–72.

Yohanes. “Bab Iii Objek Dan Metode Penelitian,” 2021, 37–68.

Yulian faresta, Angga. “Evaluasi Manajemen Perpustakaan Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bandar Lampung,” 2017.

Yuni Prastiwi, Eka. “Pengaruh Penggunaan Media Film Kartun Terhadap Perkembangan Bahasa Pada Anak Usia 5-6 Tahun Di RA Bhakti Arrusydah Bandar Lampung.” *Repository UIN Raden Intan Lampung*, 2019, 56.

