

BAB III

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Yayasan Pendidikan Global Madani

1. Sejarah Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung

Yayasan Pendidikan Global Madani merupakan yayasan yang pada saat ini terutama bergerak di bidang pendidikan. Saat ini Yayasan Pendidikan Global Madani mengelola sebuah sekolah dasar (SD), sebuah sekolah menengah pertama (SMP), dan sebuah sekolah menengah atas (SMA).

Nama Global Madani sendiri awalnya diutarakan oleh Drs. Sunardi dengan mengusulkan nama 'Cahaya Madani', namun kemudian disempurnakan atas usulan Dr. Ir. Erwanto, M.S. menjadi 'Global Madani'. Madani menunjukkan keislaman, keteraturan, keberadaban; sedangkan Global menunjukkan keinternasionalan (kualitas, bahasa, daya saing).

Dengan pertolongan Allah SWT, Yayasan Global Madani telah berdiri sejak 17 Agustus 2010 sampai dengan tahun 2017. Berkedudukan di Bandar Lampung dengan kantor pusat di Jalan Kavling Raya XIV No. 1, Pramuka, Rajabasa, Bandar Lampung, Provinsi Lampung 35144. Yayasan ini dapat membuka cabang dimana pun di seluruh wilayah Indonesia sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Yayasan.

2. Visi dan Misi Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung

a. Visi

Insan Islami Cerdas Bermartabat.

b. Misi

- 1) Membangun lembaga pendidikan berciri Islam yang unggul, bermartabat, sehat dan berkelanjutan dengan sistem tata kelola yang baik, amanah, jujur, adil, dan tegas.
- 2) Memberikan kontribusi signifikan dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia dan daya saing bangsa.
- 3) Menyajikan layanan pendidikan dasar dan menengah berciri Islam yang berkualitas tinggi, unik dan modern untuk menghasilkan sumberdaya manusia unggul berwawasan global yang bermartabat dan berdaya saing tinggi sehingga dapat menjadi pelopor terwujudnya masyarakat madani.

3. Tujuan Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung

Meningkatkan kesejahteraan umat khususnya umat Islam Indonesia dengan menyelenggarakan pendidikan unik dan berkualitas yang menghasilkan insan islami, cerdas, dan bermartabat.

4. Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung

Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Global Madani.¹

- a. Direktur Utama/ Ketua Yayasan : Prof. Dr. Ir. Abdul
Kadir Salam, M.Sc.

¹ Sumber data dokumentasi Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung, dicatat tanggal 02 Februari 2017

- b. Direktur Administrasi Umum, Kepegawaian : Liza Alvia, S.E.,
M.Sc., Akt.
- c. Direktur Akademik dan Kesiswaan : Prof. Dr. Ir. Nanik
Sriyani, M.Sc.
- d. Direktur Penjamin Kualitas Pendidikan : Evi Ghozaly, M.Pd.
- e. Direktur Keuangan dan Kesejahteraan : Dr. Dyah Indriana
Kusumastuti, S.T., M.Sc.
- f. Ketua Al-Madani : Masyidi, S.Pd.I
- g. Kepala Sekolah
- 1) SD : Yeni Marlina, S. Pd.
 - 2) SMP : Alief Yunaini, S.Si., M.Sc.
 - 3) SMA : Rofi' Darajat, Lc., M.H.I.
- h. Wakil Kepala Sekolah
- 1) SD : Desvi Kurnia, S.T.
 - 2) SMP : Reni Astari Hidayat, S.Pd.
 - 3) SMA : Irayanti, S.Pd.
- i. Guru (SMP Global Madani)
- j. GM Press : Liza Alvia, S.E.,
M.Sc., Akt.
- k. Lab. ICT
- 1) SD : Yoni Haryono, S.Kom.
 - 2) SMP : Ahmad Habibullah, S.Kom.
 - 3) SMA : Ridwan Sukma Saputra, S.Kom.
- l. Perpustakaan : Novriyadi, A.Md.

- m. Poliklinik : Adelia Anggraini, A.Md.
- n. K-SMS :Dr. Dyah Indriana
Kusumastuti, S.T., M.Sc.
- o. GM Tailor : Beni Blego

5. Job Description

a. Direktur Utama/ Ketua Yayasan

Direktur Utama/ Ketua Yayasan adalah pimpinan tertinggi dalam melaksanakan operasional Yayasan untuk mencapai visi dan tujuan Yayasan. Tugas Pokok dan kewajibannya adalah sebagai berikut:

- 1) Ketua Yayasan mengoordinasi seluruh organ operasional yang terdapat di dalam Yayasan seperti sekolah, Masjid Al-Madani, koperasi, *GM Press*, *GM Tailor*, dan lain-lain.
- 2) Ketua Yayasan berhak dan berkewajiban mewakili Yayasan dalam berbagai jenis kepentingan Yayasan.

b. Direktur Adminitrasi Umum, Kepegawaian, Humas, Promosi,

Informasi (Dir. AUK)

Direktur AUK adalah organ kelengkapan Yayasan. Direktur AUK dapat dirangkap oleh Sekretaris Yayasan. Tugas nya adalah sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan tertib administrasi surat menyurat, arsipasi, dan kepegawaian mencakup perekrutan, pembinaan dan pelatihan, penilaian, dan promosi jabatan fungsional dan struktural.
- 2) Melakukan tugas-tugas hubungan masyarakat, promosi, dan penyediaan informasi sehingga citra insan islami cerdas

bermartabat terkomunikasikan dengan baik kepada masyarakat umum secara lokal, nasional, maupun internasional.

- 3) Dapat mewakili Yayasan dalam suatu kepentingan atas perintah atau persetujuan Ketua Yayasan.
- 4) Direktur AUK melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan.

c. Direktur Akademik dan Kesiswaan (Dir. AS)

Direktur Akademik dan Kesiswaan adalah organ kelengkapan. Direktur AS dapat dirangkap oleh Ketua Yayasan. Tugas nya adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk mengoordinasi para kepala sekolah dan kepala laboratorium/perpustakaan untuk menyelenggarakan pembelajaran berbasis Kurikulum Khas Sekolah Global Madani untuk mencapai visi dan tujuan Yayasan. Direktur AS dapat dirangkap oleh Ketua Yayasan.
- 2) Direktur AS melapor dan bertanggungjawab kepada Ketua Yayasan.

d. Direktur Penjamin Kualitas Pendidikan (Dir. PKP)

Direktur Penjamin Kualitas Pendidikan adalah organ kelengkapan Yayasan. Direktur PKP dapat dirangkap oleh Ketua Yayasan. Tugas nya adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk menetapkan, menerapkan, dan merealisasikan standar kualitas serta menjaga kualitas pendidikan sehingga mencapai tujuan.

2) Direktur PKP melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan.

e. Direktur Keuangan dan Kesejahteraan (Dir. KK)

Direktur Keuangan dan Kesejahteraan adalah organ kelengkapan Pengurus Yayasan. Direktur KK dapat dirangkap oleh Bendahara Yayasan. Tugas nya adalah sebagai berikut:

1) Untuk mengelola keuangan Yayasan mencakup pencatatan penerimaan, penampungan, dan pengeluaran serta pertanggungjawaban penggunaan dana, pemeliharaan dan peningkatan kesejahteraan pegawai, dan penciptaan usaha produktif untuk kepentingan pendidikan dan kesejahteraan siswa dan pegawai.

2) Membantu Ketua Yayasan dalam bidang keuangan dan kesejahteraan, serta koperasi syariah.

3) Direktur KK melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan.

f. Ketua Al-Madani

Ketua Al-Madani adalah organ kelengkapan Yayasan yang bertugas untuk mengelola kegiatan dan fasilitas Masjid Al-Madani. KMA melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan melalui Direktur AS.

g. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah adalah guru yang diberikan tugas tambahan untuk memimpin suatu sekolah yang diselenggarakan proses belajar-

mengajar atau tempat terjadi interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran. Tugas pokok dan kewajibannya adalah sebagai berikut:

- 1) Memimpin dan mengatur sekolah agar tercapai Visi dan Misi Sekolah, dengan Uraian Tugas.
- 2) Mengikutsertakan guru dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS).
- 3) Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan kurikulum, administrasi, ketenagaan, sarana prasarana, keuangan, kemuridan dengan sebaik-baiknya.

h. Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah adalah jabatan yang sangat esensial. Karena mereka adalah tangan kepala sekolah dalam segala bidang untuk melaksanakan semua kebijakan yang ditetapkan bersama kepala sekolah dan seluruh unsur yang ada di sekolah. Wakil kepala sekolah bertugas membantu kepala sekolah dalam urusan-urusan sebagai berikut:

1. Waka Kurikulum
 - a) Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
 - b) Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
 - c) Mengatur penyusunan program pengajaran (Program semester) program satuan pelajaran, dan persiapan mengajar, penjabaran, dan penyesuaian kurikulum.

d) Mengatur pengembangan program MGMPP dan koordinator mata pelajaran.

2. Waka Kesiswaan

a) Mengatur program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling.

b) Mengatur dan mengoordinasikan pelaksanaan 7K (Keamanan, Kebersihan, Keimanan, Kekeluargaan, Kerindangan, Kerapian, dan Keindahan).

c) Mengatur dan membina program kegiatan OSIS meliputi kepramukaan, Palang Merah Remaja (PMR), kelompok ilmiah remaja, usaha kesehatan sekolah (UKS), patroli keamanan sekolah PKS), Paskibra, dan berbagai ekskul lain.

i. Guru

Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah (UU No. 14 tahun 2005). Tugas dan kewajibannya adalah sebagai berikut:

- 1) Menempatkan diri sebagai suri teladan bagi siswa dan masyarakat.
- 2) Bertanggungjawab atas ketertiban di sekolah, di dalam maupun di luar jam pelajaran.

- 3) Membuat satuan pelajaran, menguasai materi dan metode serta media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar.
- 4) Memelihara rasa kasih sayang terhadap semua siswa.
- 5) Membina dan memelihara hubungan baik antara sekolah dengan masyarakat.

j. Ketua Pusat Informasi dan Komunikasi (KPIK)

KPIK adalah organ kelengkapan Yayasan yang bertugas untuk mengelola data base, kegiatan dan fasilitas laboratorium komputer, jaringan internet, dan lain-lain. KPIK melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan melalui Direktur AS.

k. GM Press (Global Madani Press)

GM Press adalah alat kelengkapan Pengurus Yayasan yang bertugas untuk menerbitkan karya tulis sivitas akademika Sekolah Global Madani dan fihak lain secara profesional. *GM Press* dipimpin oleh seorang ketua yang diangkat oleh Ketua Yayasan berdasarkan Rapat Pengurus Yayasan. Ketua *GM Press* melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan melalui Sekretaris Yayasan.

l. Ketua Perpustakaan Global Madani (KPusGM)

KPusGM adalah organ kelengkapan Yayasan yang bertugas untuk mengelola dan mengembangkan perpustakaan. KPusGM diangkat oleh Ketua Yayasan berdasarkan hasil Rapat Pengurus Yayasan. KPusGM melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan melalui Direktur AS.

m. Ketua Poliklinik Global Madani (KPolGM)

KPolGM adalah organ kelengkapan Yayasan yang bertugas untuk mengelola dan mengawasi kesehatan siswa/pegawai dan lingkungan. KPolGM diangkat oleh Ketua Yayasan berdasarkan hasil Rapat Pengurus Yayasan. KPolGM melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan melalui Direktur AS.

n. Koperasi Syariah Madani Sejahtera (K-SMS)

K-SMS adalah sebuah organ kelengkapan Pengurus Yayasan yang bertugas untuk menjaga dan meningkatkan kesejahteraan pegawai. Ketua K-SMS dapat dirangkap oleh Bendahara Yayasan. Ketua K-SMS melapor dan bertanggungjawab kepada Ketua Yayasan melalui Bendahara Yayasan.

o. *Global Madani Tailor (GM Tailor)*

GM Tailor adalah alat kelengkapan Pengurus Yayasan yang bertugas untuk membuat model dan mengadakan seragam siswa, guru, dan pegawai Yayasan atau fihak lain secara profesional. *GM Tailor* dipimpin oleh seorang ketua yang diangkat oleh Ketua Yayasan berdasarkan Rapat Pengurus Yayasan. Ketua *GM Tailor* melapor dan bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan melalui Sekretaris Yayasan.

6. Kurikulum Khas Sekolah Global Madani

Dalam bidang pendidikan kurikulum dijabarkan bahwa bahan belajar sudah ditentukan secara pasti, dari mana mulai diajarkan dan kapan diakhiri, dan bagaimana cara untuk menguasai bahan agar dapat

mencapai gelar. Akibat dari berbagai perkembangan, terutama perkembangan masyarakat dan kemajuan teknologi, konsep kurikulum selanjutnya juga menerobos pada dimensi waktu dan tempat. Artinya kurikulum mengambil bahan ajar dan berbagai pengalaman belajar tidak hanya terbatas pada waktu sekarang saja, tetapi juga memperhatikan bahan ajar dan berbagai pengalaman belajar pada waktu lampau dan yang akan datang.

Kurikulum adalah suatu program pendidikan yang berisikan berbagai bahan ajar dan pengalaman belajar yang diprogramkan, direncanakan dan dirancang secara sistematis atas dasar norma-norma yang berlaku yang dijadikan pedoman dalam proses pembelajaran bagi tenaga kependidikan dan peserta didik untuk mencapai tujuan pendidikan.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.

Sekolah Global Madani menerapkan Kurikulum Nasional Plus yang merupakan Kurikulum Nasional diperkaya dengan muatan Khas Sekolah Global Madani.

Kurikulum Plus Khas Sekolah Global Madani diinkorporasikan dengan Kurikulum Nasional sebagai nilai tambah penerapan Kurikulum Nasional. Kurikulum Plus Khas Sekolah Global Madani

meliputi 9 aspek andalan, yaitu: Pendidikan Keislaman, Pendidikan Karakter (akhlak/budi pekerti), Pendidikan *Soft-Skills*, Pendidikan *Life-Skills*, Pendidikan Wawasan Lingkungan, Pendidikan Wawasan Global, Pendidikan Kewirausahaan (*Entrepreneurship*), Pendidikan Bahasa (Indonesia, Arab, dan Inggris: tutur dan tulis), dan Pendidikan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).²

- a. Pendidikan Al-Quran dititikberatkan pada kemampuan membaca dengan tajwid, hafalan minimum surat pendek dan sedang 10 buah untuk Kelas I – III, 20 buah untuk Kelas IV –VI, 25 buah untuk Kelas VII – IX, dan 30 buah untuk Kelas X – XII; hafalan minimum 1 juz (Jus 30) untuk Kelas VII - XII. Sekumpulan hadits dan doa penting juga telah disusun sebagai bahan wajib yang harus dihafalkan dan diterapkan. Kewajiban minimum hafalan hadits dan doa adalah 10 buah untuk Kelas I – III, 20 buah (Kelas IV – VI), 30 (Kelas VII – IX), dan 40 (Kelas X – XII). Dakwah untuk Kelas I – VI ditekankan pada pengenalan, sedangkan pada tingkatan lebih tinggi pendidikan dakwah ditingkatkan pada pemahaman dan penguasaan teknik berdakwah, latihan dan praktik khotbah. Pendidikan keislaman di Sekolah Global Madani lebih ditekankan pada pemahaman dan penerapan dalam kehidupan sehari-hari dan dikaitkan dengan pendidikan karakter. Sebagian besar pelaksanaannya diinkorporasikan (*blended*) dengan pembelajaran seluruh mata pelajaran; sebagian lagi dilaksanakan

²Dokumentasi Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung, dicatat tanggal 02 Februari 2017

secara langsung melalui mata pelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) dengan dukungan fasilitas Masjid Al-Madani yang berada di tengah-tengah Kampus Sekolah Global Madani.

- b. Pendidikan karakter (akhlak/budi pekerti) ialah mencakup kerapian, ketuturkataaan, integritas, sportivitas, *zero defect*, animo, keinginan untuk berprestasi, tepo seliro, kepedulian, jiwa sosial, solidaritas, kerja sama, *mutual trust, mutual respect, and mutual care*, dan lain-lain.
- c. Pendidikan *soft-skills* mencakup berbagai kemampuan: berorganisasi, memimpin, manajemen, berkomunikasi, bersosialisasi, berdiskusi.
- d. Pendidikan *life-skills* mencakup kemampuan: berbudidaya tanaman, berbudidaya ternak, berbudidaya perairan, tata boga, renang, *house-keeping*, perbengkelan sederhana, seni, dan lain-lain. Pendidikan *soft-skills* dan *life-skills* juga dilaksanakan secara terpadu (*blended*) dengan seluruh mata pelajaran lain.
- e. Pendidikan wawasan lingkungan mencakup *green and clean values*, serta penerapan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, dan Recycle*).
- f. pendidikan wawasan global mencakup konsep interaksi antarbangsa, jejaring sosial internasional, dan budaya bangsa-bangsa.
- g. pendidikan kewirausahaan mencakup konsep dan praktik kewirausahaan, *B/C Analysis*, penyelenggaraan *Market Day*, dan

penyelenggaraan koperasi syariah. Ketiga aspek ini diinternalisasikan secara terpadu dengan mata pelajaran lain.

- h. Pendidikan Bahasa Indonesia, Bahasa Arab, dan Bahasa Inggris mencakup kompetensi tulis (penyusunan kalimat dan paragraf efektif, penguasaan EYD, penyusunan karya tulis pendek, penyusunan karya tulis panjang) dan kompetensi tutur (percakapan sapaan, percakapan pendek, diskusi, dan pidato/presentasi). Tuntutan kompetensi disesuaikan dengan tingkatan kelas. Selain dalam mata pelajaran tersebut masing-masing, sebagian pelaksanaannya dilakukan secara terpadu dengan mata pelajaran lain.
- i. Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mencakup penggunaan komputer, penggunaan program komputer, penggunaan internet, pembuatan *blog*, pembuatan *website*, dan pembuatan program; disesuaikan dengan tingkatan kelas dan unit sekolah. Selain melalui mata pelajaran TIK, pendidikan TIK juga diberikan secara terpadu dengan mata pelajaran lain. Hampir semua mata pelajaran dapat memadukan pendidikan TIK.

B. Sumber Daya Insani Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung

1. Pendidikan

Disini peneliti mengambil data pendidikan dari SMP Global Madani. Adapun jumlah guru dan karyawan di SMP Global Madani

Bandar Lampung berdasarkan tingkat pendidikannya, yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tingkat pendidikan guru dan karyawan Yayasan Pendidikan Global Madani

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Persentase
1	S2	1	2,38 %
2	S1	33	78,58 %
3	SMA	8	19,04 %
Total		42	100 %

Sumber : SMP Global Madani Bandar Lampung data diolah Mei 2017

Tingkat pendidikan di SMP Global Madani Bandar Lampung di dominasi oleh lulusan S1. Tingkat pendidikan merupakan faktor yang penting untuk melihat kualitas dan karyawan yang terampil dibidang pekerjaannya masing-masing dan juga memudahkan sumber daya insani menerima program pelatihan dan pengembangan yang diberikan oleh Yayasan Pendidikan Global Madani.

Berdasarkan hasil wawancara peneliti kepada guru dan karyawan serta observasi yang peneliti lakukan, SMP Global Madani sudah memiliki program pendidikan untuk para guru dan karyawannya, seperti kerangka acuan, kurikulum dan silabus, metode pemberian pelajaran, sistem pencatatan, pemantauan, pelaporan dan lain sebagainya. Selain itu pendayagunaan sarana dan prasarana, gedung serta informasi telah memadai, ini ditandai dengan keadaan gedung yang sudah permanen.

2. Pelatihan dan Pengembangan

a. Pelatihan

Program pelatihan dilakukan oleh Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung agar guru dan karyawan mengetahui masing-masing bidang tugas mereka. SMP Global Madani memberikan pelatihan kepada guru dan karyawannya dengan sistem *off the job training* (pelatihan diluar kerja). Pelatihan-pelatihan ini meliputi:³

- 1) *Diklat* adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan Pegawai Negeri Sipil. Kegiatan yang diikuti oleh guru dan karyawan SMP Global Madani adalah Diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar Matematika dan Diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia SMP dan SMA.

NO	NAMA GURU	NAMA KEGIATAN
1	Reni Astari Hidayat, S. Pd.	Diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar Matematika
2	Rianawati, S. Pd.	Diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar B.inggris dan Bahasa Indonesia SMP dan SMA

Sumber : SMP Global Madani Bandar Lampung diolah 3 Juni 2017

- 2) *BIMTEK (Bimbingan Teknis)*, yaitu suatu kegiatan yang dimaksudkan untuk memberikan bantuan yang biasanya berupa tuntunan dan nasehat untuk menyelesaikan persoalan/masalah yang bersifat teknis. Tujuan Bimtek untuk menyelesaikan masalah/kasus yang terjadi dan dihadapi

³Wawancara dengan Reni Astari Hidayat, Waka Kurikulum SMP Global Madani Bandar Lampung, 04 Mei 2017

oleh para pejabat sehingga penyelesaiannya dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.⁴ Nama kegiatan BimTek yang diikuti oleh guru dan karyawan SMP Global Madani adalah BIMTEK Sekolah Penyelenggara Kurikulum 2013.

NO	NAMA GURU	NAMA KEGIATAN
1	Fika Oktafia, S. Pd.	Bimtek Sekolah Penyelenggara Kurikulum 2013
2	Mutiara Sani Barusman, S. Pd.	Bimtek Sekolah Penyelenggara Kurikulum 2013
3	Gresvi Daratama, S. Pd.	Bimtek Sekolah Penyelenggara Kurikulum 2013
4	Rinawati, S. Pd.	Bimtek Sekolah Penyelenggara Kurikulum 2013
5	Masgilang Prayudi, S. Pd.	Bimtek Sekolah Penyelenggara Kurikulum 2013

Sumber : SMP Global Madani Bandar Lampung diolah 3 Juni 2017

- 3) *Pelatihan Pendidikan Karakter*. Dalam upaya peningkatan mutu sumber daya manusia Indonesia, terutama pendidik dan tenaga kependidikan dalam mengimplementasikan Pendidikan Karakter pada Satuan Pendidikan, Kementerian Pendidikan Nasional memandang perlu untuk menciptakan dan selalu meningkatkan layanan pendidikan kepada seluruh warga negara terutama satuan pendidikan. Untuk mencapai tujuan tersebut, Kementerian Pendidikan Nasional telah menyusun berbagai kebijakan dan strategi mengenai Pendidikan Karakter yang kemudian dijabarkan dalam bentuk program atau kegiatan yang dilaksanakan secara terpadu dan terkoordinasi, baik yang

⁴Saefudin Sag, 2013, "Pengertian Diklat, Bimtek, dan perbedaannya", <http://pencerahan-pikiran.blogspot.co.id/2013/03/pengertian-diklat-bimtek-dan.html>, diakses pada 02 Juni 2017

terkait dengan substansi dan pengelolaannya di tingkat pusat, provinsi, kabupaten/kota, maupun satuan pendidikan.⁵

NO	NAMA GURU	NAMA KEGIATAN
1	Alief Yunaini, S. Si., M. Sc.	Pelatihan Pendidikan Karakter
2	Reni Astari Hidayat, S. Pd.	Pelatihan Pendidikan Karakter

Sumber : SMP Global Madani Bandar Lampung diolah 3 Juni 2017

- 4) *Pelatihan Teknisi dan Proktor UNBK*. Teknisi adalah petugas pengelola laboratorium komputer (pranata komputer) di sekolah/madrasah yang melaksanakan UN-CBT. **Proktor** adalah petugas yang diberi kewenangan sebagai pengawas pelaksanaan UN-CBT di sekolah/madrasah.⁶

NO	NAMA GURU	NAMA KEGIATAN
1	Ahmad Habibullah, S. Kom	Pelatihan Teknisi UNBK
2	Renny Dhesma Fickamayasar, S. Kom	Pelatihan Proktor UNBK

Sumber : SMP Global Madani Bandar Lampung diolah 3 Juni 2017

- 5) *Pelatihan Pengelolaan Kelas*. Pengelolaan kelas maksudnya untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif bagi anak didik sehingga dapat tercapai tujuan pengajaran yang efektif dan efisien.
- 6) *Evaluasi*, setelah guru dan karyawan menyelesaikan tugas mereka, maka pelatihan ini dapat dievaluasi untuk melihat seberapa baik sasaran itu

⁵New Indonesia, 2012, "Panduan Penyelenggaraan Pelatihan Pendidikan Karakter", <http://new-indonesia.org/beranda/pusat-data/kurikulum/333-panduan-penyelenggaraan-pelatihan-pendidikan-karakter.html>, diakses 08 Juni 2017

⁶Kahar Muzakkir, 2008, "Peran Proktor dan Teknisi Pada Pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer Tahun 2015", <http://www.al-maududy.com/2015/02/peran-proktor-dan-teknisi-pada.html>, akses pada 08 Juni 2017

telah dicapai. Setelah berhasil melakukan pelatihan, supervisi wajib melakukan evaluasi atau penilaian secara kooperatif dengan karyawan yang ada di bawahnya. Bentuk supervisi ini biasanya dilakukan Kepala Sekolah kepada guru-guru yang ada di SMP Global Madani Bandar Lampung. Supervisi adalah proses bantuan, bimbingan dan pembinaan dari kepala sekolah kepada guru untuk memperbaiki proses pembelajaran. Kepala Sekolah sebagai supervisi di dunia pendidikan bertugas untuk membantu dan membina guru sebagai mitra kerjanya agar lebih profesional dalam melaksanakan tugasnya. Secara singkat, supervisi akademik dapat pula disebut sebagai sebuah kegiatan yang terencana, terpola dan terprogram dalam mengubah perilaku guru agar dapat mempertinggi kualitas proses pembelajaran.⁷

b. Pengembangan

Pengembangan merupakan proses mendapatkan pengalaman, keahlian, dan sikap untuk meraih sukses seseorang dalam sebuah organisasi.⁸ Berikut ini adalah metode pengembangan yang diterapkan oleh Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung:

- 1) *Personal Development*, yaitu pengembangan yang dilakukan dalam upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan pengetahuan, kemampuan, sikap dan sifat-sifat kepribadian guru dan karyawan. Personal development dilaksanakan khusus bagi guru dan

⁷Universitas Ciputra, 2016, "Pengertian Supervisi dan Jenis Kegiatan Supervisi", <http://ciputrauceo.net/blog/2016/7/11/pengertian-supervisi-dan-jenis-kegiatan-supervisi.html>, akses pada 31 Agustus 2017

⁸Veithzal Rivai, *Islamic Human Capital Dari Teori Ke Praktik Manajemen Sumber Daya Insani*, Jakarta, Rajawali Pers, 2009, hlm. 298

karyawan pada setiap hari Sabtu dengan mengadakan berbagai kegiatan.

2) *Coaching*, yaitu pengembangan yang dilakukan kepada guru dan karyawan yang mempunyai kinerja paling baik/buruk, untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas guru dan karyawan tersebut, transfer pengetahuan, menambah keterampilan, dan mendekatkan hubungan kerja antara atasan dan bawahan.

3) *Promosi*, yaitu pengembangan yang dilakukan dengan cara memberikan kenaikan jabatan sebagai guru maupun karyawan tetap yang memiliki kinerja yang baik. Promosi ini dilakukan untuk mengembangkan keterampilan guru serta karyawan.

3. Pembagian Kerja

Untuk mencapai produktivitas kerja yang maksimum, organisasi harus menjamin dipilihnya orang yang tepat dengan pekerjaan yang tepat serta kondisi yang memungkinkan mereka bekerja optimal.

Dalam hal ini, mulai dari perekrutan hingga penempatan guru dan karyawan, SMP Global Madani Bandar Lampung sangat mempertimbangkan penempatan posisi jabatan sesuai dengan kemampuan dan skill yang dimiliki. Mayoritas guru di SMP Global Madani adalah lulusan S1 dengan jurusan bidang Ekonomi, Hukum Islam, Keguruan dan Pendidikan, Komunikasi. Dalam perekrutan guru dan karyawan, Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung mempertimbangkan pelatihan apa saja yang mereka ikuti serta apa

orientasi mereka untuk menjadi guru dan karyawan di Yayasan Pendidikan Global Madani.

4. Waktu Kerja dan Hak Karyawan

Waktu Kerja		Hak Karyawan				
Hari Kerja	Jam Kerja	Gaji Pokok	Biaya Transportasi	Biaya Konsumsi	Insentif	Reward
Senin-Jumat	07:00-16:30	√	√	√	√	√
Sabtu	07:00-12:00					

C. Kinerja Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung

Kinerja merupakan perilaku nyata yang ditampilkan setiap orang, sebagai prestasi kerja yang dihasilkan oleh karyawan. Kinerja merupakan masukan, keluaran dan hasil dari suatu proses yang merupakan cerminan seberapa jauh keberhasilan sebuah pekerjaan yang telah dicapai. Adapun kinerja yang telah dicapai oleh Yayasan Global Madani Bandar Lampung, yaitu sebagai berikut:

1. Masukan (*Input*)

Masukan atau input dalam Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung adalah pegawai. Adapun data guru dan karyawan Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung sebagai berikut:

Tabel 3.2 Yayasan Pendidikan Global Madani

No.	Nama Lengkap	Status Kepegawaian saat ini	Pendidikan	Ket.
1.	Sahroni, S.I.Kom	Perpanjangan GTY	Sarjana	SDM
2.	Dini Dewindaru, S.H.I.	Pegawai Tetap Yayasan	Sarjana	Keuangan
3.	Munawaroh, A.Md.	Pegawai Tetap Yayasan	D-3	GM Office
4.	Susi Susanti, S.E.	Honoror	Sarjana	Keuangan
5.	Nofriyadi, A.Md.	Calon Pegawai Tetap	D-3	Pustakawan
6.	Eka Suderajat, S.Pd.	Honoror	Sarjana	Saspras
7.	Adelia Anggraini, A.Md	Calon Pegawai Tetap	D-3	Perawat
8.	Sri Wulandari, S.P.	Pegawai Tetap Yayasan	Sarjana	Keuangan
9.	Ahmad Daelani	Pegawai Tetap Yayasan	D-3	Umum-Driver
10.	Karnain, A.Md.	Pegawai Tetap Yayasan	SMA	Koperasi-Kantin
11.	Urip Gunawan	Calon Pegawai Tetap	SMA	Koperasi-Kantin
12.	Restri Agustina, S.I.P.	Honoror	Sarjana	Adm
13.	Arinta Winsi, S.Pd.	Calon Guru Tetap	Sarjana	
14.	Dwi Susanti	Calon Guru Tetap	Sarjana	

Sumber : Yayasan Pendidikan Global Madani diolah Maret 2017

2. Keluaran (*Output*)

Keluaran segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik/non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan. Berikut ini merupakan data murid SMP Global Madani yang mengikuti berbagai macam kompetisi dan perlombaan mulai dari tingkat Kota maupun Provinsi.

Tabel 3.3 Data Murid SMP Global Madani

Nama Murid	Kompetisi/Lomba Yang Diikuti
1. M. Darryl Alfik. R 2. Gema Rimbawa Arif 3. Romanov Andriano Anam 4. M. Irgi Reza. R 5. Alif Sava Adjusti 6. M. Irsyad Fadhilah 7. Zikka Robin 8. Tito Dian. F 9. Nanda Pratama 10. M. Ariyanda	Futsal Competition Tingkat Provinsi Lampung
1. Tantara Adi Prasetyo. P 2. Naufal Zahran Gushalf 3. Salsabila Aulia. F	“MTK” OSN Tingkat Kota Bandar Lampung
1. Afflia Putri. S 2. M. Farhan Rafii	“IPS”
1. Ridho Novandri 2. Auroria Intan Kiddy	Lomba Cooking Competition Tingkat Provinsi Lampung
1. Nadia Ariga. A. P. A 2. Arkan Haris. C. W. Liem	Lomba Mading Tingkat Kota Bandar Lampung
1. Afflia Putri. S 2. Danu Iman. R 3. Tantara Adi Prasetya. P 4. Salwa Fawwaz. S 5. Afdhel Wigar. Z. P. A	Lomba LCT IPS Tingkat Kota Bandar Lampung
6. Afflia Putri. S 7. Danu Iman. R 8. Salwa Fawwaz. S	Lomba LCT IPS Tingkat Provinsi Lampung
1. M. Haikal Keitaro 2. Fairus Axioma Subana 3. Bintang Nabil Al Muqni	MTQ UIN Tingkat Provinsi Lampung

Sumber: SMP Global Madani Bandar Lampung data diolah Juli 2017

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa murid SMP Global Madani memiliki prestasi dengan mengikuti berbagai macam kompetisi dan perlombaan tingkat Kota Bandar Lampung hingga Provinsi Lampung.

Dalam setiap kegiatan ini, guru dipilih dan ditugaskan untuk membimbing dan membina setiap kompetisi dan perlombaan.

3. Hasil (*Outcome*)

Hasil merupakan cerminan berfungsinya keluaran kegiatan yang dilakukan. Adapun hasil yang telah dicapai Yayasan Pendidikan Global Madani, sebagai berikut:

Tabel 3.4 Laporan Hasil Prestasi Murid SMP Global Madani Bandar Lampung

Kejuaraan	Tahun
Juara I Lomba Mahfidzul Qur'an	2015/2016
Juara II Lomba Pesan Bergambar Putri Tingkat SMP	2016
Juara II Lomba Portofolio Tingkat SMP/MTS	2016
Juara II Lomba GMFF	2014
Juara II Kaligrafi Tingkat SMP/MTS Se-Bandar Lampung Dalam Rangka Miftahul Jannah Festival 3 "Peringatan Tahun Baru Islam 1436H"	2014
Juara II Yomi Taikai Festival Kebudayaan Jepang IX	2013
Juara III Cooking Competition Tingkat Se-Lampung SMK Kridawisata	2016
Juara III Spelling Bee Junior High School Regional Competition EF English First Indonesia	2015
Juara III Lomba Mading Kartini Day SMP Global Madani	2015
Juara III Speech Competition Al-Kautsar Witty War2	2014

Sumber: SMP Global Madani data diolah Juli 2017

Tabel 3.5 Laporan Hasil Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung

Tahun	Hasil
2016	(17/02/2016) Perjanjian kerja sama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Tengah dengan Yayasan Pendidikan Global Madani Tentang Penyelenggaraan Program Kerjasama Kemitraan Pemerintah Daerah Dan Perguruan Tinggi
	(17/02/2016) Perjanjian Kerja Sama Antara Pemerintah Daerah Kabupaten Tanggamus Dengan Yayasan Pendidikan Global Madani tentang Penyelenggraan Program Kerjasama Kemitraan Pemerintah Daerah Dan Perguruan Tinggi
	(15/12/2016) Nota Kesepahaman Antara Yayasan Pendidikan Global Madani dan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta saling menunjang dalam pelaksanaan tugas dan fungsi para pihak, sesuai dengan kewenangannya masing-masing.
	(16/02/2016) Nota Kesepahaman Antara Yayasan Pendidikan Global Madani dan Universitas Lampung. Kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta saling menunjang dalam pelaksanaan tugas dan fungsi para pihak, sesuai dengan kewenangannya masing-masing.

Sumber: Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung diolah Juni 216

Dari data diatas dapat dilihat bahwa terjadi peningkatan yang signifikan sejak Yayasan Pendidikan Global Madani Bandar Lampung ini berdiri pada tahun 2010 sampai dengan sekarang. SMP Global Madani Bandar Lampung telah menunjukkan prestasinya dan sanggup meraih kejuaraan diberbagai macam perlombaan pada setiap tahunnya. Tahun 2016 Yayasan Pendidikan Global Madani telah banyak mengadakan kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah, Pemerintah Kabupaten Tanggamus, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, dan Universitas Lampung.