MANAJEMEN PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN MINAT MEMBACA MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG

SKRIPSI

Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-tugas dan memenuhi Syarat-syarat Guna Mendapatkan Gelar Sarjana S1 Dalam Bidang Manajemen Dakwah

Disusun Oleh:
SELVI DIANA
NPM : 1841030503

Prodi : Manajemen Dakwah

FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN INTAN LAMPUNG
1443H/2022

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen pelaksanaa pelayanan yang digunakan perpustakaan Uin Raden Intan Lampung dalam meningkatkan minat membaca mahasiswa Uin Raden Intan Lampung dan mengetahui keunggulan dan hambatan yang ditimbul di perpustakaan Uin Raden Intan Lampung serta mengetahui tingkat membaca mahasiswa Uin Raden Intan Lampung terhadap manajemen pelayanan perpustakaan Uin Raden Intan Lampung.

Untuk mencapai tujuan yang dimaksud, maka penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif metode analisis deskriptif. Dengan metode pengumpulan data, wawancara, dan dokumentasi. Dalam penelitian ini yang menjadi informan adalah kepala perpustakaan, pustakawan, dan mahasiswa.

Hasil peneltian ini menunjukkan bahwa Manajemen pelayanan perpustakaan UIN Raden Intan Lampung sama seperti pelayanan di perpustakaan lain. Sistem yang digunakan adalah layanan terbuka yaitu pengunjung yang datang akan mengisi buku tamu, kemudian memilih jenis buku yang dibutuhkan. Keunggulan perpustakaan UIN Raden Intan Lampung adalah sistem yang digunakan sudah bertaraf digital dan hambatannya adalah mahasiswa kurang mengetahui tentang perpustakaan dikarenakan kurangnya sosialisasi perpustakaan kepada mahasiswa.

Kata kunci: Manajemen Pelayanan, Perpustakaan, Minat Membaca.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Selvi Diana
Npm	: 181030503
Prodi	: Manajemen Dakwah
Fakultas	: Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul **"Manajemen Pelayanan Dalam Meningkatkan Minat Membaca Mahasiswa Di Perpustakaan UIN Raden Intan Lampung"** adalah benar-benar merupakan hasil karya penyusunan sendiri, bukan duplikasi ataupun saduran dari karya orang lain kecuali bagian yang telah dirujuk dan disebut dalam footnote atau daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti adanya penyimpangan dalam karya ini, maka tanggung jawab sepenuhnya ada pada penyusun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dimaklumi.

Bandar Lampung, 2022
Penulis

Selvi Diana
1841030503

MOTTO

فَبِمَا رَحۡمَةٖ مِّنَ ٱللَّهِ لِنتَ لَهُمۡۖ وَلَوۡ كُنتَ فَظًّا غَلِيظَ ٱلۡقَلۡبِ لَٱنفَضُّواْ مِنۡ حَوۡلِكَۖ
فَٱعۡفُ عَنۡهُمۡ وَٱسۡتَغۡفِرۡ لَهُمۡ وَشَاوِرۡهُمۡ فِي ٱلۡأَمۡرِۖ فَإِذَا عَزَمۡتَ فَتَوَكَّلۡ عَلَى ٱللَّهِۚ إِنَّ ٱللَّهَ
يُحِبُّ ٱلۡمُتَوَكِّلِينَ ١٥٩

"Maka berkat rahmat Allah engkau (Muhammad) berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya engkau bersikap keras dan berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekitarmu. Karena itu maafkanlah mereka dan mohonkanlah ampunan untuk mereka, dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian, apabila engkau telah membulatkan tekad, maka bertawakallah kepada Allah. Sungguh, Allah mencintai orang yang bertawakal."
(QS. Ali 'Imran (3) :159)

PERSEMBAHAN

Berkat rahmat dan karunia Allah SWT,karya kecil ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dengan rasa syukur dan bangga,saya persembahkan karya kecil ini kepada:

1. Kedua Orang tua saya yang sangat saya sayangi dan saya cintai yaitu, Bapak Yadi Gunawan dan Ibu Ina Marlina, terimakasih atas segala doa dan perjuangannya demi tercapainya keberhasilan pendidikan saya, dan tidak pernah lelah membahagiakan saya.
2. Teteh yang saya sayangi yaitu Rani Rohimah, dan adik saya Reza Ardiansyah terimakasih dukungan dan doa yang diberikan.
3. Teman-teman seperjuangan dari awal perkuliahan Lizza Hilaliah Islami, Daffa Azzahra Salsabila, Sheila Widyasari, Istiqomah, Ayu Wulandari, terimakasih sudah memberikan kenangan yang tak terlupakan dan memberi motivasi dan semangat selama saya berupaya menyelesaikan skripsi ini, serta seluruh teman di kelas Manajemen Dakwah F 2018 yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Penulis berdo’a kepada Allah SWT semoga dibalas dengan imbalan yang baik dan berlipat ganda di sisi Allah SWT.
4. Teman-teman KKN Korpri Jaya 2021 terimakasih atas dukungan yang telah diberikan.

RIWAYAT HIDUP

Selvi Diana di lahirkan di Sinar Bandung,16 Januari 2001, anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan Yadi Gunawan dan Ina Marlina. Pendidikan dimulai dari SD Negeri Sinar Bandung ,mulai pada tahun 2006 dan selesai pada tahun 2012. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di tingkat menengah pertama di SMPN 3 Tegineneng mulai pendidikan pada tahun 2012 sampai dengan selesai pada tahun 2015. Kemudian penulis melanjutkan di tingkat menengah atas di SMAN 2 Tegineneng pada tahun 2015 sampai dengan selesai pada tahun 2018. Setelah menempuh pendidikan menengah atas penulis melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi Strata 1 (S1) di UIN Raden Intan Lampung, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Jurusan Manajemen Dakwah tahun akademik 2018.

Bandar Lampung, 2022

Penulis

Selvi Diana

NPM.1841030503

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul: Manajemen Pelayanan dalam Meningkatkan Minat Membaca Mahasiswa di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung. Skripsi ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Raden Intan Lampung.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis berterima kasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan konstribusi dalam penyelesaian skripsi ini. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abdul Syukur, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan selama perkuliahan.
2. Ibu Dr. Yunidar Cut Mutia Yanti, M.Sos.I., selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung.
3. Secara khusus Bapak Dr. Hasan Mukmin, MA., selaku dosen pembimbing skripsi I, dan Bapak Badarudin, S.Ag, M.Ag., selaku dosen pembimbing skripsi II, yang telah memberikan bimbingan dan mengarahkan penulis selama penyusunan skripsi ini dapat diselesaikan.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi yang telah mendidik dan memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama menuntut ilmu di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung.
5. Bapak Ahmad Zarkasih, S.Ag., M.Sos.I., selaku Kepala Perpustakaan dan seluruh staf perpustakaan, para responden, beserta pihak yang terkait.

6. Keluarga besar UPT Perpustakaan UIN Raden Intan Lampung atas diperkenankannya penulis meminjam buku literatur yang dibutuhkan.
7. Semua pihak yang ikut memberi dukungan dan motivasi dalam penyelesaian skripsi ini.

Atas keterbatasan kemampuan penulis dalam penelitian dan penyelesaian skripsi ini, diharapkan kepada pembaca untuk memberikan kritik dan saran sehat demi kesempurnaan hasil penelitian ini. Kiranya hasil penelitian ini mudah-mudahan dapat memberi sumbangsih dalam meningkatkan kualitas Pendidikan di negeri ini. Semoga karya ilmiah ini bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Bandar Lampung, 2022
Penuis

Selvi Diana
NPM. 1841030503

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....
ABSTRAK i
HALAMAN PERNYATAAN ii
HALAMAN PERSETUJUAN iii
MOTTO iv
PERSEMBAHAN v
RIWAYAT HIDUP vi
KATA PENGANTAR vii
DAFTAR ISI viii
DAFTAR ISI TABLE x
DAFTAR LAMPIRAN xi
BAB 1 PENDAHULUAN 1

A. Penegasan Judul 1
B. Latar Belakang 2
C. Fokus dan Sub-Fokus Penelitian 3
D. Rumusan Masalah 3
E. Tujuan Penelitian 3
F. Manfaat penelitian 3
G. Kajian Penelitian Terdahulu Yang Relevan 4
H. Metode Penelitian 4

BAB II MANAJEMEN PELAYANAN DAN PERPUSTAKAAN 7

A. Manajemen Pelayanan 7
   1. Pengertian Manajemen 7
   2. Fungsi-Fungsi Manajemen 7
   3. Unsur-Unsur Manajemen 9
B. Pelayanan 10
   1. Pengertian Pelayanan 10
   2. Unsur-Unsur Pelayanan 11
   3. Jenis-Jenis Pelayanan 11
   4. Etika Pelayanan 12
   5. Kualitas Pelayanan 12

C. Perpustakaan 13
1. Pengertian Perpustakaan 13
2. Manajemen Perpustakaan 14
3. Pelayanan Perpustakaan 14
4. Layanan Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Membaca 15
D. Ruag Lingkup Pelaksanaan *(Actuating)*..... 16
1. Prinsip-prinsip Pelaksanaan *(Actuating)* 16
2. Fungsi dan Tujuan Pelaksanaan *(Actuating)* 16
3. Langkang-langkah Pelaksanaan *(Actuating)* 17
4. Tahap-tahap Pelaksanaan *(Actuating)*..... 18

BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG 19

A. Profil Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung 19
1. Sejarah Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung 19
B. Visi dan Misi Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung . 22
1. Visi Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung..... 22
2. Misi Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung..... 22
C. Fasilitas Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung 23
D. Layanan Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung..... 23
1. Jam Layanan 23
2. Layanan Lantai 1 23
3. Layanan Lantai 2 24
4. Layanan Lantai 3 24
E. Struktur Organisasi Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung 24
1. Struktur Organisasi Perpustakaan 24
2. Kondisi Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung.... 25
3. Pengelola Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung. 27

BAB IV MANAJEMEN PELAYANAN PERPUSTAKAAN UIN RADEN INTAN LAMPUNG 28

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 34

A. Kesimpulan 34
B. Rekomendasi 34

DAFTAR PUSTAKA 35
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

1 Daftar Nama Pustakawan dan Jabatan Pustakawan UIN Raden Intan Lampung 26

2 Daftar Kondisi Perpustakaan UIN Raden Intan Lampung 27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 = Pedoman Wawancara Penelitian
Lampiran 2 = Daftar Foto

BAB I
PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul

Sebagai langkah awal untuk memahami judul skripsi ini, maka penulis merasa perlu untuk menjelaskan beberapa kata yang menjadi judul skripsi ini. Adapun penelitian ini yang berjudul, **"MANAJEMEN PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN MINAT MEMBACA MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG".** Adapun uraian pengertian beberapa istilah yang terdapat dalam judul proposal ini yaitu, sebagai berikut:

Manajemen merupakan sebuah proses untuk menyelesaikan tujuan organisasi, manajemen memiliki empat fungsi yang banyak digunakan disebuah organisasi yaitu: perencanaan, perorganisasian, pengarahan, dan pengendalian, jika keempat fungsi tersebut tidak berjalan dengan baik maka proses manajemen tidak akan tercapai atau mengalami kegegalan.

Siswanto mengemukakan bahwa manajemen adalah seni dan ilmu dalam perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemotivasian dan pengendalian terhadap orang dan mekanisme kerja untuk mencapai tujuan.

Pemanfaatan dalam hal manajemen dengan menggunakan sumber daya manusia serta daya lainnya dalam kegiatan merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan serta pengawasan yang melibatkan seluruh anggota, maka dari itu harus dilakukan secara efektif dan efisien sehingga mencapai tujuan organisasi.[1]

[1] MS, Soegijono, 'Wawancara Sebagai Salah Satu Metode Pengumpulan Data', *Media Penelitian Dan Pengembangan Kesehatan*, 3.1 (1993), 17–21 <https://doi.org/10.22435/mpk.v3i1.930.>.

Pelayanan adalah kegiatan pada interaksi yang terjadi secara langsung antar seseorang dengan orang lain. Maka dalam layanan harus aktif dan dinamis, pada dasarnya manusia merupakan sasaran baik seacara perorang dalam bentuk organisasi. Dalam pengamatan empiris yang terjadi disehari-hari, manajemen dalam kehidupan tidak bisa dipisahkan dengan fungsi pelayanan.[2]

Arti kata meningkatkan adalah mengangkat diri. Arti lainnya dari meningkatkan adalah menaikkan (derajat, taraf dan sebagainya). Meningkatkan berasal dari kata dasar tingkat, meningkatkan adalah sebuah homonim karena arti-artinya memiliki ejaan dan pelafalan yang sama tetapi maknanya berbeda. Meningkatkan memiliki arti dalam kelas verba atau kata kerja sehingga meningkatkan dapat menyatakan suatu tindakan, keberadaan, pengalaman, atau pengertian dinamis lainnya.

Di dunia pendidikan dalam Undang Undang Sistem Pendidikan Nasional No.20 Tahun 2003 Pasal 11 yang berbunyi "Pemerintah dan Pemerintah Daerah wajib memberikan layanan dan kemudahan serta menjamin terselenggaranya pendidikan yang bermutu bagi setiap warga tanpa diskriminasi". [3]

Menurut Sutarno minat baca adalah sumber motivasi kuat bagi seseorang untuk menganalisa dan mengingat serta mengevaluasi bacaan yang telah dibacakan, yang merupakan pengalaman belajar yang mengembirakan yang akan mempengaruhi bentuk serta intensitas seseorang dalam menentukan cita-citanya kelak di masa yang akan datang.[4] Dalam hal ini minat baca mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung merupakan fenomena yang menarik untuk diperhatikan.

---

[2]Moenir, *"Manajemen Palelayanan Umum Diindonesia",*(Jakarta:Bumi Aksara,2016), Cet.12.

[3] Undang-Undang No.20 Tahun 2003 pasal 11 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.

[4] Fajri Ferbrian and others, '*Minat Baca Mahasiswa*', *Jurnal Patriot*, 2.4 (2020), 1076–91.

Dalam UU No.43 tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa: Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.[5]

Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung merupakan perpustakaan yang diperuntukan bagi mahasiswa kampus tersebut, dan tidak diperuntukan untuk umum. Perpustakaan tersebut untuk sarana pembelajaran bagi mahasiswa. Pelayanan merupakan bagian aktivitas dari perpustakaan, begitu pula yang dilakukan pada perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

Dari beberapa definisi tentang manajemen pelayanan dan perpustakaan yang telah dipaparkan diatas maka dapat dipahami bahwa manajemen pelayanan merupakan sebuah rangkaian kegiatan mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pengawasan, dan pelaksanaan, agar terwujudnya palayanan yang baik agar meningkatan pengunjung perpustakaan dan meningkatkan minat membaca mahasiswa.

B. Latar Belakang

Perpustakaan sebagai lembaga pendidikan dan informasi akan memiliki kinerja yang baik apabila ditunjang dengan manajemen yang memadai. Dengan adanya manajemen, seluruh aktivitas lembaga akan mengarah pada upaya pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, sehingga seluruh elemen dalam suatu lembaga tersebut akan berusaha untuk memfungsikan diri sesuai dengan ketentuan lembaga/perpustakaan.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku *(non book material)* yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu

[5] Undang-Undang No.43 Tahun 2007 Tentang perpustakaan.

sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.[6]

Adanya perpustakaan merupakan kebijakan dari pemerintah dalam mendorong mahasiswa untuk meningkatkan minat membaca. Pada tahun 2007 lalu pemerintah telah menetapkan undang-undang mengenai perpustakaan dan semua yang berkaitan dengan pemanfaatan fasilitas pelayanan perpustakaan terhadap meningkatkan baca mahasiswa.

Jika pelayanan dalam perpustakaan berjalan dengan baik maka minat membaca mahasiswa akan meningkat dengan sendirinya. Pelayanan perpustakaan berpengaruh dalam meningkatkan minat mebaca mahaiswa.

Pelayanan Perpustakaan sekolah akan lebih bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar disekolah, indikator manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya prestasi siswa tetapi lebih jauh lagi tetapi terlatih kearah tanggung jawab, dan selalu mengikuti ilmu pengetahuan dan tekhnologi.

Faktor yang menyebabkan kurang nya minat membaca mahasiswa yaitu kurang motivasi. Motivasi merupakan salah satu aspek psikis yang memiliki pengaruh terhadap pencapaian prestasi belajar. Dalam Psikologi, istilah motif sering dibedakan dengan istilah motivasi.[7] Motivasi adalah keinginan atau dorongan yang timbul pada diri seseorang baik secara sadar maupun tidak sadar untuk melakukan sesuatu perbuatan dengan tujuan tertentu.

Di zaman moderen ini bisa mempengaruhi aktivitas mahasiswa membaca buku diperpustkaan karena dipengaruhi oleh teknologi informasi yang sudah sangat maju. Berbagai macam hiburan menjadi lebih menarik, sedangkan membaca membutuhkan perhatian khusus yang tidak dapat diselingi dengan aktivitas lain.

---

[6] Ibrahim Bafadal, (2009), *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara.

[7] Periyeti, '*Meningkatkan Minat Baca Mahasiswa Dalam Mencari Informasi'*, 33.1 (2017), 51–68.

Di era digital ini, membaca sudah amat mudah didapatkan. Sularso menyebutkan sebagai berikut; "Bila sebelumnya membaca identik dengan buku atau media cetak saja, maka di zaman sekarang yang sudah serba digital, membaca tidak lagi terpaku pada membaca kertas karena segala informasi terkini teleh tersedia di dunia maya/ internet dan media elektronik lainnya. Dengan semakin, mudahnya media untuk mendapatkan informasi bacaan maka sudah seharusnya budaya membaca itu lebih meningkat dibandingkan dengan sebelumnya".[8]

Berdasarkan uraian diatas, maka peneliti tertarik untuk meneliti lebih lanjut tentang manajemen pelayanan perpustakaan agar mahasiswa lebih meningkatkan minat membacanya di perpustakaan, penelitian ini dilakukan di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung, dengan judul skripsi Manajemen Pelayanan Dalam Meningkatkan Minat Membaca Mahasiswa di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

C. Fokus dan Sub-Fokus Penelitian

1. Fokus Penelitian

Mengingat begitu banyak permasalahan yang terjadi terhadap keterbatasan waktu, pengetahuan dan biaya, maka penulis dapat mengarah pada tujuan dan mempermudah proses pengelolaan data, maka penulis menetapkan fokus penelitian ini pada Manajemen Pelayanan Dalam Meningkatkan Minat Membaca Mahasiswa Di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

2. Sub-Fokus Penelitian

Sub-fokus masalah penelitian tersebut kemudian akan dijabarkan menjadi satu fokus penelitian yaitu mengenai "Manajemen Pelayanan Dalam Meningkatkan Minat Membaca Mahasiswa Di

[8] Periyeti.

Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung".

D. Rumusan Masalah

Setelah penulis kemukakan di latar belakang masalah, maka penulis merumuskan untuk mempermudah dalam membahas skripsi, adapun rumusan masalah sebagai berikut: Bagaimana Manajemen Pelayanan dalam Meningkatkan Minat Membaca Mahasiswa di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

E. Tujuan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian yang dilakukan penulis yaitu untuk menegetahui Manajemen Pelayanan Dalam Meningkatkan Minat Membaca Mahasiswa Di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

F. Manfaat Penelitian

Suatu penelitian ini sangat berguna sebagai motivasi acuan dan evaluasi kedepannya. Manfaat penelitian ini adalah:

a) Manfaat Akademis

Penelitian ini diharapkan menambah wawasan dan pengetahuan, pengalaman dan penerapan bagi akademis dari teori yang ada terutama, ilmu pelayanan dalam meningkatkan minat membaca mahasiswa sebagai bahan refrensi untuk penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan manajemen pelayanan.

b) Manfaat Praktis

Secara praktis penelitian ini sangat berguna untuk memberikan pengetahuan bagi yang membaca tulisan ini dan diharapkan tulisan penelitian ini dapat berguna sebagaimana mestinya.

G. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan

Berdasarkan hasil eksplorasi terhadap penelitian terdahulu, peneliti menemukan beberapa penelitian yang relevan dengan penelitian ini, namun terdapat perbedaan yang terletak pada objek yang akan diteliti dan permasalahan yang terjadi diwilayah yang akan penulis teliti. Beberapa penelitian yang membahas kajian tersebut diantaranya, yaitu:

1. Pada tahun 2018, APRIYANSYAH, Mahasiswa UIN Raden Intan Lampung, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Jurusan Manajemen Dakwah. Penelitian ini berjudul "Pelayanan Perpustakaan Di Pondok Pesantren Raudlatul Mutaalimin Kecamatan Kasui Kabupaten Waykanan". Penelitian ini menggunakan jenis penilitian lapangan *(field research)* yang bersifat deskriptif. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelayanan perpustakaan yang dilakukan lembaga "Pondok Pesantren Raudlatul Mutaalimin Kecamatan Kasui Kabupaten Waykanan". Persamaan penelitian ini sama-sama membahas tentang pelayanan perpustakaan, yang membedakan dengan skripsi penulis yaitu penulis meneliti manajemen pelayanan dalam meningkatkan minat membaca mahasiswa di perpustakaan dan objek yang akan diteliti berbeda.

2. Pada tahun 2021, SELY ERVITA SARI, Mahasiswa UIN Raden Intan Lampung, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Jurusan Manajemen Dakwah. Penelitian ini berjudul "Manajemen Pelayanan Publik Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (Bpjs) Kota Bandar Lampung"**.** Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif yang bersifat deskriptif. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana manajemen pelayanan yang dilakukan lembaga Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (Bpjs) Kota Bandar Lampung. Persamaan penelitian ini sama-sama membahasa tentang manajemen pelayanan, yang

membeedakan dengan skripsi penulis yaitu penulis meneliti manajemen pelayanan dalam meningkatkan minat membaca mahasiswa di perpustakaan dan objek yang akan diteliti berbeda.

H. Metode Penelitian

Menurut Sugiyono bahwa "Secara umum metode penelitian diartikan sebagai cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu".[9] Setelah melakukan pemaparan masalah diatas, maka penulis menggunakan metode:

1. Jenis Penelitian dan Sifat Penelitian

a. Jenis dan Sifat Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu penelitian kualitatif yang bersifat deskriptif. Penilitian kualitatif merupakan penelitian yang menggunakan kata-kata tertulis dan bukan angka. Untuk lebih jelasnya Lexy J. Moleong dalam bukunya metodelogi penelitian kualitatif mengutip penjelasan yang diberikan dari Bogdan dan Taylor "Metode kualitatif adalah sebagai prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati".[10]

Adapun objek penelitian yaitu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung, dengan subjek Pelayanan Perpustakaan (Petugas Perpustakaan), untuk mengetahui cara meningkatkan minat membaca mahasiswa.

---

[9] Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*
(Bandung: Alfabeta, 2013)

[10] Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014)

2. Sumber Data

a. Sumber Data Primer

Sumber Data primer adalah penilitian yang sumber datanya diperoleh secara langsung dari wawancara dan dari sumber aslinya. Penelitian ini membutuhkan pengumpulan data, dengan kata lain yaitu dengan cara menjawab pertanyaan riset *(metode survey)* atau penelitian benda *(metode observasi)*. Sumber data primer dalam penelitian ini adalah wawancara kepada petugas perpustakaan dan mahasiswa Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung

b. Sumber Data Sekunder

Sumber Data sekunder adalah penelitian yang sumbernya diperoleh melalui media perantara atau secara tidak langsung yang berupa buku, jurnal dan internet serta bukti yang telah ada, atau arsip baik yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan secara umum.

3. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik penelitian:

a. Wawancara *(Interview)*

Wawancara adalah pertemuan yang dilakukan oleh dua orang untuk bertukar informasi mupun suatu ide dengan cara tanya jawab, sehingga dapat dikerucutkan menjadi sebuah kesimpulan atau makna dalam topik tertentu.[11]

[11] Soegijono.

Menurut P. Joko Subagyo wawancara adalah Suatu kegiatan dilakukan untuk mendapatkan informasi secara langsung dengan mengungkapkan pertanyaan-pertanyaan pada para responden. wawancara bermakna berhadapan langsung antara interview dengan responden, dan kegiatannya dilakukan secara lisan.[12]

Pengertian wawancara menurut Supriyati adalah cara yang umum dan ampuh untuk memahami suatu keinginan atau kebutuhan.wawancara adalah teknik pengambilan data melalui pertanyaan yang diajukan secara lisan kepada responden.[13]

Peneliti akan melakukan wawancara kepada sampel penelitian untuk mendapatkan data. Wawancara dilakukan kepada para pegawai perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

b. Pengamatan *(Observasi)*

Pengamatan atau Observasi merupakan data yang diperoleh dengan melakukan pengamatan tanpa mengajukan pertanyaan. Metode observasi yaitu melukiskan dengan kata-kata secara cermat dan tepat apa yang diamati, mencatatnya, kemudian pengolahnya.[14]

Menurut Supriyati adalah suatu cara untuk mengumpulkan data penelitian dengan mempunyai sifat dasar naturalistik yang

---

[12] Soegijono.
[13] Soegijono.
[14] Nasution, *Metode Research Penelitian Ilmiah*, (Jakarta, Bumi Aksara: 2003)

berlangsung dalam konteks natural, pelakunya berpartisipasi secara wajar dalam interaksi.[15]

Dalam penelitian ini penulis dapat berperan langsung untuk ikut serta dalam kegiatan yang sedang dilakukan pada ruang lingkup Perpustakaan Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung.

c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah metode mancari data berupa dokumen, yaitu merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu, bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental, peraturan dan kebijakan.[16] Dokumentasi sebagai pelengkap dari penggunaan metode wawancara dan observasi didalam penelitian ini.

4. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain sehingga dapat mudah dipahami, dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain.[17]

Penulis menganalisis menggunakan metode analisis data deskriptif kualitatif. Setelah data terkumpul maka dilanjutkan dengan langkah selanjutnya yaitu penulis menganalisa data yang didapatkan dalam kegiatan penelitian, jadi data yang

---

[15] Soegijono.

[16] Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif dan R&D*, (Bandung, Alfabeta: 2011)

[17] Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2014)

dianalisa tersebut merupakan data yang terkait dengan permasalahan yang harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat disimpulkan.

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa/pengunjung perpustakaan tidak hanya meminjam buku dan mengembalikan buku, ada beberapa pelayanan yaitu: lantai satu terdapat bagian pelayanan turnitin skripsi mahasiswa, administrasi, dan lantai dua terdapat bagian pelayanan peminjaman buku dan pengembalian buku, bagian lantai tiga yaitu terdapat pelayanan refrensi. Peminjaman buku untuk mahasiswa maksimal 3 buku dan untuk dosen maksimal 5 buku, untuk mahasiswa meminjam buku waktu maksimal 1 minggu dan dosen maksimal 1 bualan.

Untuk denda keterlambatan dosen atau mahasiswa di kenakan denda yang sama yaitu Rp.1.000. Jumlah buku yang terdapat di perpustakaan UIN Raden Intan Lampung yaitu total judul ada 20.563, total exslempar ada 76.991. Penurunan pengunjung terjadi pada tahun 2019 yang mana dikarena kan oleh virus covid-19 yang mengakibatkan mahasiswa belajar dirumah. Ini dilakukan agar pihak perpustakaan merasa puas melihat kinerja dan mementingkan keinginan para pengunjung demi tercapainya tujuan perpustakaan. Tahap-tahap pelaksanaan manajemen pelayanan perpustakaan adalah pertama, dengan mengukur hasil, kegiatan ini dilakukan kepala perpustakaan kepada staf dan pemustaka dalam melayani pengunjung. Perpustakaan UIN Raden Intan Lampung telah melihat seberapa jauh kinerja pelayanan yang diberikan kepada pengunjung dalam meningkatkan minat baca mahasiswa karena dalam merealisasikan program sudah berjalan cukup baik sehingga untuk mencapai tujuan akan semakin dekat dengan kata baik.

Apabila terjadi penyimpangan dalam kegiatan mencapai tujuan perpustakaan maka menurut hasil wawancara yang diperoleh maka, pihak perpustakaan akan melakukan perubahan yang memotivasi para staf dan pemustaka untuk

mendapatkan pandangan baru dalam memberikan pelayanan. Dibawah ini terdapat beberapa kebijakan layanan yang dikeluarkan oleh perpustakaan UIN Raden Intan Lampung sebagai berikut:Dari hasil wawancara dan observasi pada para pemustaka mahasiswa maka, penulis mendapat kesimpulan bahwa dalam pelaksanaan manajemen pelayanan perpustakaan sudah sesuai standar pelayanan yakni adanya regulasi layanan untuk memudahkan pustakawan dalam pelaksaan manajemen pelayanan.

B. Rekomendasi

1. Pihak Perpustakaan kiranya agar lebih aktif dalam mensosialisasikan perpustakaan kepada mahasiswa/i dalam meningkatkan minat baca di perpustakaan UIN Raden Intan Lampung. Dan kiranya agar dalam penempatan buku sesuai dengan jenis bukunya.
2. Akan lebih baik jika sistem digital saat ini dipertahankan dan dikembangkan lagi dan layanan penitipan tas kiranya diperbaiki dan lebih terjamin keamanannya.
3. Bagi pemustaka kiranya lebih mensyukuri segala layanan yang diberikan perpustakaan UIN Raden Intan Lampung.

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku

Abdul Sabaruddin, *Manajemen Kolaborasi Dalam Pelayanan Publik*, (Yogyakarta, Graha Ilmu: 2015)

Basuki, S. *Pengantar Ilmu Perpustkaan*. (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama 1991)

Bob Foster & Iwan Sidharta, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Yogyakarta, Diandra Kreatif: 2019)

H. Nashar, SE, MM.,M.Si, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Surabaya, Pena Salsabila:2013)

Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*,(Jakarta:Bumi Aksara,2009)

Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2014)

Lihat Syafiie, Inu Kencana e. *Ilmu Administrasi Publik*. (Jakarta: PT. Rineka Cipta:2006)

Malayu, S.P. Hasibuan, *Managemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, (Jakarta, PT Bumi Aksara: 2007)

Moenir,*Manajemen Palelayanan Umum Diindonesia,(*Jakarta:Bumi Aksara,2016), Cet.12

Nasution, *Metode Research Penelitian Ilmiah*, (Jakarta, Bumi Aksara: 2003)

Philip Kotler,*Manajemen Pemasaran Analisis Perencanaan, Implementasi dan Pengendalian*, (Jakarta:Erlangga, 1995) Edisi Ke-6 Jilid 2

Ratminto & Atik Septi Winarsih, *Manajemen Pelayanan*, (Yogyakarta, Pustaka Belajar: 2005)

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif,* dan R&D (Bandung: Alfabeta, 2013)

Sugiyono, *Statistik untuk Penelitian*, (Bandung: Alfabeta, 2007)

Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian:Suatu pendekatan Praktik,edisi Revisi V,*(Jakarta:Reanika Cipta,2002),cet, 12

B. Jurnal

Aulawi, Moch Basit, 'Optimalisasi Layanan Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa', *Pustakaloka*, 3.1 (2011), 117–27 <https://jurnal.iainponorogo.ac.id/index.php/pustakaloka/article/view/639>

Ferbrian, Fajri, Hendri Irawadi, Ishak Aziz, and Romi Mardela, 'Minat Baca Mahasiswa', *Jurnal Patriot*, 2.4 (2020), 1076–91

Hamdani, F, 'Penerapan Fungsi-Fungsi Manajemen Pada Perpustakaan Dan Arsip Kota Administrasi Jakarta Barat', *Repository.Uinjkt.Ac.Id*, 2015 <http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/30409>

Ii, B A B, 'Sukarna, Dasar-Dasar Manajemen, (Jakarta: Mandar Maju, 2011)., Hlm. 84 Ibid., Hlm. 86 1', 1–22

Ii, B A B, and A Manajemen, 'Amin Widjaja Tunggal, Manajemen Suatu Pengantar , (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2002), Hal.5. Syafaruddin, Manajemen Lembaga Pendidikan Islam (Jakarta: Ciputat Press, 2005), Hal.41.'

Izzaty, Rita Eka, Budi Astuti, and Nur Cholimah, '**済無**No Title No Title No Title', *Angewandte Chemie International Edition,*

6(11), 951–952., 1967, 5–24

Junaidi, Junaidi, ‘Pelaksanaan Manajemen Peserta Didik Pada Man Beringin Kota Sawahlunto’, *Al-Fikrah: Jurnal Manajemen Pendidikan*, 3.1 (2016), 37 <https://doi.org/10.31958/jaf.v3i1.388>

Luthfiyah, Fitwi, ‘Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan’, *El-Idare: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 1.2 (2016), 189–202

Paisal, MHD, ‘Pelaksanaan Pelayanan Karyawan Pt. Antar Lintas Sumaterapekanbaru Ditinjau Menurut Ekonomi Islam’, *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53.9 (2013), 1689–99

Periyeti, ‘Meningkatkan Minat Baca Mahasiswa Dalam Mencari Informasi’, 33.1 (2017), 51–68

Putu Eka Purnama Dewi, I Gusti Ayu Manuati Deiw, ‘Jurnal Manajeman’, *Pengaruh Self-Efficacy Dan Motivasi Kerja Pada Kepuasan Kerja Karyawan Happy Bali Tour & Travel Denpasar*, 1, 2015, 15–25

Rachman, Tahar, ‘済無No Title No Title No Title’, *Angewandte Chemie International Edition, 6(11), 951–952.*, 2018, 10–27

Soegijono, MS, ‘Wawancara Sebagai Salah Satu Metode Pengumpulan Data’, *Media Penelitian Dan Pengembangan Kesehatan*, 3.1 (1993), 17–21 <https://doi.org/10.22435/mpk.v3i1.930.>

Utomo, Sad Dian, ‘Penanganan Pengaduan Masyarakat Mengenai

Pelayanan Publik', *Jurnal Ilmu Administrasi Dan Organisasi*, 15 (2008), 161–67

Undang-Undang

Undang-Undang No.43 Tahun 2007 Tentang perpustakaan
Undang-Undang No.20 Tahun 2003 pasal 11 Tentang Sistem Pendidikan Nas

LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

1 Untuk jumlah buku di perpustakaan ada berapa buku?
   a. Untuk peminjamannya maksimal berapa hari?
   b. Kalau telat untuk denda nya berapa?
   c. Satu mahasiswa peminjaman buku maksimal berapa buku?
   d. Bagaimana cara mengevaluasi buku yang ada diperustakaan ini?
   e. Evaluasinya dilakukan berapa kali.
2 Untuk petugas perpustkaan di lantai 1 ada berapa petugas?
   a. Untuk lantai 2 ada beberapa petugas?
   b. Untuk lantai 3 ada berapa petugas?
3 Untuk jumlah mahasiswa yang hadir setiap hari nya ada berapa mahasiswa?
   a. Apakah setiap tahunnya meningkat terus?
   b. Apakah pernah mengalami penurunan jumlah pengunjung mahasiswa?
   c. Pada tahun berapa mengalami penurunanya?
   d. Bagaimana cara petugas untuk meningkatkan lagi jumlah pengunjung?
   e. Faktor apa yang menghambat dalam meningkatkan jumlah pengunjung
4 Untuk pelayanan sekarang melayani secara online gak pak selain turnitin?
   a. Perpustakaan ini mempunyai nomer untuk dihubungi selain social media dan email, untuk menanyak info perpustakaan?
   b. Layanan apa saja yg diberikan selain peminjaman buku?
5 Untuk fasilitas nya bagaimana pak apakah sudah lengkap?
   a. Berapa kali dalam setahun untuk pembaharuan fasilitas diperpus?
   b. Pembaharuan fasilitas di perpustakaan dilakukan langsung atau harus ada pengajuan dulu ke pusat?
   c. Untuk pengajuan dalam bentuk proposal atau bagaimana?

6 Bagaimana strategi yg di gunakan untuk meningkatkan mahasiswa mengunjungi perpustakaan?

7 Untuk dosen bolehkah meminjam buku di perpustakaan ini?

   a. Maksimal untuk dosen berapa buku yg boleh dipinjam?
   b. Untuk dosen berapa hari maksimal peminjaman buku nya?
   c. Kalau telat pengembalian buku apakah ada denda?

1. Apakah penampilan dari mahasiswa bisa mempengaruhi dalam pelayanan yg diberikan?

   (contohnya sikap, cara berpakaian gerak gerik dan cara berbicaranya)

2. Apakah perpustakaan ini merima kritik dan saran dari mahasiswa?

   a. Itu dilakukan melalui media apa?
   b. Untuk menerima krtik dan saran bisa dilakukan kapan?

A. Gedung Perpustakaan Uin Raden Intan Lampung

B. Koleksi Buku Perpustakaan UIN Raden Intan Lampung

C. Perpustakaan Lantai 2

D. Mengisi Absen Kunjungan Ke Perpustakaan Lantai 2

E. Rak Buku di Lantai 2

F. Tempat Membaca di Lantai 2

G. Nama-nam koleksi buku diperpustakaan

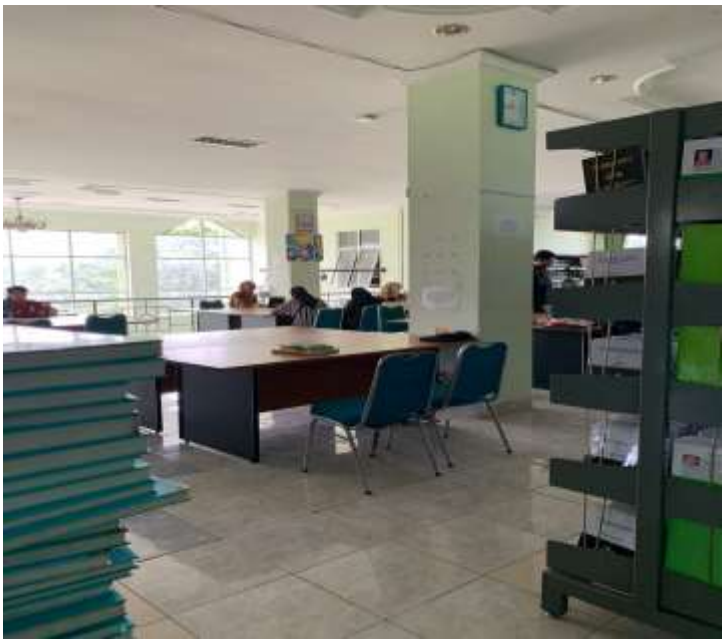
H. Tempat Penitipan Tas

I. Mushola Perpustakaan

J. Isi Absen Pengunjung Di Lantai 3

K. Koleksi Skripsi di Lantai 3

L. Tempat Baca di Lantai 3



M. Parkiran Perpustakaan

KEMENTRIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG
PUSAT PERPUSTAKAAN
JL.Letkol H. Endro Suratmin, Sukarame I, Bandar Lampung 35131
Telp.(0721) 780887-74531 Fax. 780422 Website: www.radenintan.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-4111/ Un.16 / P1 /KT/VI/ 2022

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Zarkasi, S.Ag., M.Sos. I
NIP : 197308291998031003
Jabatan : Kepala Pusat Perpustakaan UIN Raden Intan Lampung

MANAJEMEN PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN MINAT MEMBACA MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG

karya:

NAMA	NPM	FAK/PRODI
Selvi Diana	1841030503	FDIK/MD

Bebas plagiasi sesuai dengan tingkat kemiripan sebesar 20%. Dan dinyatakan lulus dengan bukti terlampir.
Demikian Keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Bandar Lampung, 28 Juni 2022
Kepala Pusat Perpustakaan

Ahmad Zarkasi, S.Ag., M.Sos. I
NIP.197308291998031003

Ket:
1. Surat Keterangan Cek Turnitin ini Legal & Sah, dengan Stempel Asli Pusat Perpustakaan.
2. Surat Keterangan ini Dapat Digunakan Untuk Repository
3. Lampirkan Surat Keterangan Lulus Turnitin & Rincian Hasil Cek Turnitin ini di Bagian Lampiran Skripsi Untuk Salah Satu Syarat Penyebaran di Pusat Perpustakaan

MANAJEMEN PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN MINAT MEMBACA MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG

by Selvi Diana

Submission date: 28-Jun-2022 07:49AM (UTC+0700)
Submission ID: 1863914853
File name: TURNITIN-SELVI_DIANA.docx (64.93K)
Word count: 4685
Character count: 32161

MANAJEMEN PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN MINAT MEMBACA MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG

ORIGINALITY REPORT

20%	16%	20%	16%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to UIN Raden Intan Lampung Student Paper	2%
2	Submitted to Universitas Bunda Mulia Student Paper	2%
3	Submitted to Universitas Samudra Student Paper	2%
4	Mianto Rohmadi. "Manajemen Bengkel Kriya Kulit Dalam Upaya Pengembangan Mutu Pembelajaran Di SMK", Media Manajemen Pendidikan, 2020 Publication	2%
5	Anis Zohriah. "MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH", Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan, 2018 Publication	2%
6	Alex Abdu Chalik, Yessilia Osira. "Manajemen Perpustakaan Universitas Bengkulu Untuk Meningkatkan Pelayanan Sosial Terhadap	2%

	Pemustaka Melalui Analisis Diagram Ishikawa", Tik Ilmeu : Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi, 2021 Publication	
7	Submitted to Universitas PGRI Palembang Student Paper	2%
8	Submitted to Universitas Muslim Indonesia Student Paper	2%
9	Submitted to Padjadjaran University Student Paper	1%
10	Helena Anggidesialamia. "UPAYA MENINGKATKAN MINAT BACA MELALUI REVIEW KONTEN CERITA RAKYAT PADA APLIKASI YOUTUBE", Comm-Edu (Community Education Journal), 2020 Publication	1%
11	Barli Novirin. "Analisis Pengaruh Aglomerasi Industri Terhadap Pertumbuhan Ekonomi dalam Pelaksanaannya di Beberapa Wilayah Indonesia", OIKONOMIKA : Jurnal Kajian Ekonomi dan Keuangan Syariah, 2021 Publication	1%
12	Murniyanto Murniyanto. "Manajemen Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Rejang Lebong", AR-RIAYAH : Jurnal Pendidikan Dasar, 2017 Publication	<1%

13	Baiq Fitriah Darmayanti P, Ridwan Ridwan, Rohana Rohana. "PENINGKATAN TATA KELOLA LAYANAN DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM", JOURNAL OF PROGRESSIVE INNOVATION LIBRARY SERVICE, 2021 Publication	<1 %
14	Submitted to Brigham Young University Student Paper	<1 %
15	Submitted to ppmsom Student Paper	<1 %
16	Submitted to Universitas Islam Malang Student Paper	<1 %
17	Soenarjo Soenarjo, Mira Mira. "IMPLEMENTASI PERATURAN DESA NO. 3 TAHUN 2009 TERHADAP KETERTIBAN PENYELENGGARAAN HAJATAN DI DESA SIRAPAN KECAMATAN MADIUN KABUPATEN MADIUN TAHUN 2014", Citizenship Jurnal Pancasila dan Kewarganegaraan, 2014 Publication	<1 %
18	Fitriani Fitriani, Abdul Sakban. "PENERAPAN PENDIDIKAN KARAKTER TERHADAP EFEKTIFITAS PENGGUNAAN KURIKULUM 2013 DALAM PERSEPEKTIF MORAL BANGSA DI SMA NURUL JANNAH NW AMPENAN", CIVICUS :	<1 %

Pendidikan-Penelitian-Pengabdian Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, 2018
Publication

19	Submitted to Universitas Muhammadiyah Magelang Student Paper	<1 %
20	Novita Pitri. "Kesiapsiagaan Perpustakaan Dalam Menghadapi Bencana Kebakaran di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi Jambi", Baitul 'Ulum: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi, 2020 Publication	<1 %
21	Submitted to Iain Palopo Student Paper	<1 %
22	Priani Wina, Novi Triana Habsari. "PERAN PEREMPUAN DAYAK KANAYATN DALAM TRADISI UPACARA NAIK DANGO (STUDI DI DESA PADANG PIO KECAMATAN BANYUKE HULU KABUPATEN LANDAK KALIMANTAN BARAT)", AGASTYA: JURNAL SEJARAH DAN PEMBELAJARANNYA, 2017 Publication	<1 %
23	Submitted to IAIN Langsa Student Paper	<1 %

Exclude quotes On Exclude matches < 5 words