

## **BAB III**

### **LAPORAN PENELITIAN**

#### **A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

##### **1. Sejarah Singkat Berdirinya PT. AL-Ijarah Indonesia Finance**

Al-Ijarah Indonesia Finance didirikan pada tanggal 12 Desember 2005 di jalan Kyai Maja No. 51 B, Kramat Pela, Kebayoran Baru 12130, Jakarta. Ia merupakan anak perusahaan lembaga keuangan Bank syariah Indonesia dan Internasional, yaitu Bank Muamalat Indonesia (BMI), Boubyan Capital-Kuwait dan Alpha Lease and Finance Holding B.S.C (Alpha) Bahrain.

Al-Ijarah Indonesia Finance didirikan untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan keuangan masyarakat Indonesia. PT ini telah diresmikan dan beroperasi pada tanggal 27 Agustus 2007. Diresmikan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia, yaitu Prof. Dr. Boediono.

PT. Al-Ijarah Indonesia Finance (ALIF) telah memiliki jaringan sebanyak 43 kantor yang tersebar di Jawa dengan 25 kantor cabang, 9 di Sumatera, 4 di Nusa Tenggara dan 5 di Kalimantan. Modal awal yang disetorkan adalah sebesar Rp105 miliar. Ditempatkan sama rata oleh tiga lembaga keuangan terkemuka Indonesia dan Timur Tengah, yaitu Bank Muamalat Indonesia, Bank Boubyan Kuwait, Alpha Lease and Finance Holding BSC, Kerajaan Bahrainbagi.

Peran PT. Al-Ijarah Indonesia Finance selain berperan dalam bidang pembiayaan juga menyediakan jasa konsultan di bidang investasi, perdagangan dan keuangan Internasional. Tujuannya untuk komunitas bisnis di Indonesia. Al-Ijarah Indonesia Finance pun siap memberikan konsultasi untuk lembaga asing terutama lembaga dari Negara-Negara teluk yang berencana memasuki pasar Indonesia.

Akseptabilitas transaksi akan ditentukan oleh kelayakan kreditnya. Bagi transaksi besar, Al-Ijarah Indonesia Finance akan menggunakan jaringannya untuk mengatur sindikasi internasional dengan mengundang lembaga-lembaga keuangan besar yang berada di negara-negara teluk. Bagi transaksi kecil,

Al-Ijarah Indonesia Finance menggunakan jaringannya didalam negeri dengan cabang-cabang kantor yang tersebar di wilayah Indonesia.

Pada sisi sebagai pemberi konsultasi, peran Al-Ijarah Indonesia Finance adalah menjembatani aktifitas investasi, perdagangan dan pembiayaan antara Indonesia dan pasar pasar lainnya yang sedang tumbuh. Fokusnya pada negara-negara di kawasan Teluk (Bahrain, Oman, Qatar, Saudi Arabia, dan Emirat Arab), Iran, Kazakhstan, dan Turki.

Al-Ijarah Indonesia Finance akan membantu seluruh lembaga ekonomi (sektor swasta, BUMN, dan pemerintah daerah) di Indonesia yang mencari pemodal besar atau investor strategis dari kawasan Teluk untuk proyek-proyek potensial di Indonesia. Di sisi lain, Al-Ijarah Indonesia Finance juga akan menggunakan keahlian lokalnya untuk menjadi partner yang dapat diandalkan bagi pihak asing (terutama dari negara-negara tersebut diatas) yang tertarik untuk melakukan penetrasi pasar di Indonesia, baik bidang pembiayaan, investasi atau perdagangan.

PT. Al-Ijarah Indonesia Finance (ALIF) Cabang Lampung berdiri pada tahun 2012 yang beralamat di Jalan Gajah Mada Perum Gading Jaya No. 58 F Kota Baru Tanjung Karang Timur. PT. Al-Ijarah Indonesia Finance (ALIF) Cabang Lampung didirikan untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan masyarakat Indonesia khususnya di Lampung.

## **2. Struktur Organisasi PT. Al- Ijarah Finance Cabang Lampung**

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Struktur organisasi adalah bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal. Struktur organisasi yang baik mempunyai beberapa keuntungan dan beberapa peran didalam menunjang tugas, wewenang, tanggung jawab serta hubungan kerja antara lain pimpinan dan bawahan yang ada pada organisasi tersebut.

## 1. **Branch Manager (Kepala Cabang)**

Bertanggung jawab langsung kepada Dereksi dan membawahi langsung :

- a. Branch Operation Manager
- b. Underwriting Officer
- c. Recovery Officer
- d. Recovery Staff
- e. Financing And RI Cashier And Finance
- f. HC, GS, And Collateral
- g. Colection Staff
- h. Collection Field
- i. Sales supervisor
- j. Sales Admin
- k. Sales Field

Tanggung Jawab Utama:

- a. Perencanaa dan pengendalian kegiatan Kantor Cabang (KC).
- b. Pengelolaan kegiatan operasional KC.
- c. Penyelenggaraan tugas yang dapat mendukung mutu pelayanan demi kepuasan peserta untuk KC, meliputi: tinjauan manajemen, control dokumen dalam data.

Tugas Pokok :

- a. Membuat usulan dan saran-saran penyesuai program dan strategi yang dipandang perlu dengan cara menyampaikan hasil evaluasi dalam rangka pencapaian tujuan jangka panjang.
- b. Mengkoordinasikan dan mengawasi seluruh aktivitas operasional perusahaan di Kantor Cabang.
- c. Mengukur kinerja organisasi dengan menggunakan alat ukur kinerja tertentu agar diperoleh pengukuran kinerja yang konprehensif.
- d. Menentukan tindakan pengembangan yang sesuai untuk masing-masing bawahan.
- e. Memberikan feedback atas tindakan pengembangan yang sudah dilakukan, jika dibutuhkan.
- f. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh atasan dalam ruang lingkup kerjanya.

- g. Memonitor tindakan pengembangan yang dilakukan oleh bawahan.
- h. Melakukan observasi langsung atas kinerja bawahan.
- i. Memberikan *feedback*, baik positif maupun negatif, untuk meningkatkan kinerja bawahan.

**2. Branch Operation Manager**

Membawahi langsung (*Underwriting Officier*) dan Memantau kinerja para bawahannya.

**3. Underwriting officer**

Menganalisis ulang data nasabah pengajuan pembiayaan yang sudah di analisis melalui sales admin.

**4. Recovery Officer**

Mengawasi para nasabah jika melakukan wanprestasi dan melakukan terhadap penarikan unit.

**5. Recovery Staff**

- a. Bagian internal dalam tugas dalam mengawasi kedisiplinan nasabah dalam pembayaran secara berkala atau cicil.
- b. Memastikan dan mengkoordinator (strategi dalam pengawasan pembayaran).

**6. Financing And RI**

Melakukan persetujuan pembiayaan.

**7. Cashier And Finance.**

- a. Mengeluarkan kuitansi.
- b. Menghitung perubahan.
- c. Menerima pembayaran angsuran nasabah.
- d. Menjalankan register atau peralatan lain yang diperlukan untuk proses pembayaran yang masuk.

**8. HC, GS, And Collateral**

Tugas :

- a. Mengelola BPKB kendaraan di tempat penyimpanan.
- b. Mengurusi absensi dan surat ketidakhadiran pegawai.
- c. Menyerahkan BPKB kepada nasabah jika telah melunasi semua angsuran.

### **9. Colection Staff**

Tugas nya, antara lain :

- a. Mengelola unit penarikan.
- b. Mencari penjualan unit.

### **10. Collection Field**

Menarik unit (kendaraan bermotor) karena nasabah tidak mampu lagi membayar angsuran.

### **11. Sales Admin**

Bertugas menginput data-data nasabah yang akan dilimpahkan atau dianalisa kembali oleh underwriter officer dan Mengarsip seluruh dokumen transaksi untuk menjaga ketertiban administrasi dan memudahkan penelusuran dokumen.

### **12. Sales Field**

Tugas nya, antara lain :

- a. Melakukan penagihan terhadap nasabah jika memasuki waktu jatuh tempo.
- b. Mencari nasabah.

## **B. Visi dan Misi PT. Al- Ijarah Finance Cabang Lampung**

### **1. Visi :**

Menjadikan siapa pun (dimana pun ia) untuk mampu memiliki apa pun (yang menjadi keinginan hatinya) guna mewujudkan kehidupan yang berharga.

### **2. Misi**

- a. Memahami, menerapkan dan menjadikan syariah sebagai prinsip dasar yang mendorong kesuksesan bisnis kami.
- b. Membantu mewujudkan keinginan karyawan, mitra dan pelanggan kami dalam mencapai keuntungan finansial dengan manfaat yang maksimal.
- c. Meningkatkan aksesibilitas produk dan layanan kami sehingga senantiasa berada dalam keterjangkauan dimana pun dan kapan pun.
- d. Secara konsisten menjawab tantangan yang menjadi standar industri kami.
- e. Hadir secara universal di tengah masyarakat Indonesia untuk memahami dan memenuhi berbagai

kebutuhan produk dan layanan finansial yang beragam.

- f. Senantiasa adaptif dalam menyediakan produk dan layanan finansial dan terus berusaha untuk memuaskan preferensi pasar yang terus berubah.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Dokumen pribadi perusahaan PT. Al-Ijarah Indonesia Finance Cabang Lampung